

Z A P I S N I K sa sjednice Školskog odbora 9 / 2026

- ZAKLJUČCI

sa elektronski održane sjednice Školskog odbora na dan 31. srpnja 2026. godine, s početkom u 10,00 sati, a sukladno članku 47. Statuta Osnovne škole Julija Benešića, Ilok. Na sjednici nazočna većina članova/ica Školskog odbora.

Predložen Dnevni red

1. *Analiza Zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 17. lipnja 2026. godine (isti Vam je 18. lipnja 2026. godine dostavljen putem emaila) i*
2. *Usvajanje Financijskog izvještaja Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine,*
3. *Usvajanje izvršenja Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine i*
4. *Usvajanje obrazloženja izvršenja Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine.*

Točka 1.

Zaključak: Jednoglasno je zaključeno da nema primjedbi na Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora te se isti usvaja na ovoj sjednici Školskog odbora.

Točka 2.

Zaključak: Jednoglasno je zaključeno da nema primjedbi na Financijski izvještaj Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godinu slijedom čega se ima smatrati da je Financijski izvještaj Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godinu jednoglasno usvojen na ovoj sjednici Školskog odbora, a prema priloženoj dokumentaciji koja ima biti sastavni dio Zapisnika sjednice Školskog odbora (suglasnosti nazočnih članova/ica Školskog odbora i Odluka).

Točka 3.

Zaključak: Jednoglasno je zaključeno da nema primjedbi na izvršenja Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine slijedom čega se ima smatrati da je izvršenje Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine jednoglasno usvojeno na ovoj sjednici Školskog odbora, a prema priloženoj dokumentaciji koja ima biti sastavni dio Zapisnika sjednice Školskog odbora (suglasnosti nazočnih članova/ica Školskog odbora i Odluka).

Točka 4.

Zaključak: Jednoglasno je zaključeno da nema primjedbi na Usvajanje obrazloženja izvršenja Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine slijedom čega se ima smatrati da je obrazloženja izvršenja Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 1. – 6. mjesec 2026. godine jednoglasno usvojeno na ovoj sjednici Školskog odbora, a prema priloženoj dokumentaciji koja ima biti sastavni dio Zapisnika sjednice Školskog odbora (suglasnosti nazočnih članova/ica Školskog odbora i Obrazloženje).

Sjednica je zaključena u 11,00 sati.

Ravnatelj školske ustanove:

Miroslav Bošnjak



Miroslav Bošnjak

Zamjenica predsjednice Školskog odbora

Danijela Potrebić

ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA

OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA ILOK

ŠKOLSKI ODBOR OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA ILOK

TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1, 32236 ILOK

OIB: 94751573218

KLASA: 007-02/26-01/17

URBROJ: 2196-76-01-26-01

Ilok, 31. srpnja 2026.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), a na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Julija Benešića Ilok, Miroslava Bošnjaka, Školski odbor Osnovne škole Julija Benešića je na svojoj sjednici održanoj dana 31. srpnja 2026. godine pod točkom 2. dnevnog reda donio sljedeću:

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o financijskom poslovanju Osnovne škole Julija Benešića Ilok za 1-6 2026. godinu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Škole.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora



Danijela Potrebić

Miroslav Bošnjak

ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA ILOK
ILOK, TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1, 32236 ILOK
KLASA: 007-02/26-01/17
URBROJ: 2196-76-01-26-02
Ilok, 31.07.2026.

Temeljem članka 86. stavak 3 Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna i financijskog plana, Školski odbor Osnovne škole Julija Benešića iz Iloka održanoj 31. srpnja pod točkom 3. dnevnog reda jednoglasno je donio sljedeću:

ODLUKU

O usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu

I.

Školski odbor Osnovne škole Julija Benešića na sjednici održanoj 31. srpnja 2026. godine donosi odluku o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu i objavljuje ga na Oglasnoj ploči Osnovne škole Julija Benešića Ilok i na web stranicama Škole

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica Predsjednice Školskog odbora:

Daniela Potrebić



Borjak

ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA ILOK
ILOK, TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1, 32236 ILOK
KLASA: 007-02/26-01/17
URBROJ: 2196-76-01-26-03
Ilok, 31.07.2026.

Obrazloženje Prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana ostvarenih prihoda i rashoda OŠ Julija Benešića Ilok u 2026. godini

Prema odredbama Zakona o proračunu koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine (NN 144/21) i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana promijenjen je sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana proračunskog korisnika.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju FINANCIJSKOG PLANA proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje

Opći dio sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i
- Račun financiranja.

Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvorni plan ako od donošenja proračuna nije bilo izmjena i dopuna proračuna niti izvršenih preraspodjela odnosno izvorni plan i tekući plan ako je od donošenja proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.

Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži rebalans ako je od donošenja proračuna bilo izmjena i dopuna proračuna, odnosno rebalans i tekući plan ako je od izmjena i dopuna proračuna bilo naknadno izvršenih preraspodjela.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka. Sažetak može sadržavati podatke o prijenosu sredstava iz prethodne godine i prijenosu sredstava u sljedeću godinu/razdoblje odnosno podatke o prenesenom višku odnosno manjku iz prethodne godine i višku odnosno manjku za prijenos u sljedeću godinu/razdoblje. Podaci se iskazuju za izvještajno razdoblje, uključujući i izvještajno razdoblje prethodne godine te izvorni plan odnosno rebalans i tekući plan, indeks ostvarenja/izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine i indeks ostvarenja/izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu.

Račun prihoda i rashoda

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji,
- izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja,

- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Posebni dio iskazuje se u izvještajima:

- izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji,
- izvještaj po programskoj klasifikaciji.

Izvještaj po programskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Izvori financiranja iskazuju se u okviru svake aktivnosti i projekta i zbrojno na razini glave odnosno RKP-a organizacijske klasifikacije na kojoj se proračun planira odnosno izvršava.

Obrazloženje u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna. Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna može se dati na opisni, brožčani, grafički ili kombinirani način i sadrži:

- obrazloženje makroekonomskih pokazatelja,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka,
- prikaz manjka odnosno viška općeg proračuna prema razinama vlasti sukladno nacionalnoj metodologiji računskog plana.

Polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna i financijskih planova objavljuju se na mrežnim stranicama JLP(R)S-a i na mrežnim stranicama proračunskog korisnika. Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršenju proračuna, izmjene i dopune proračuna i odluka o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna

- a) Prema odredbama Zakona Proračun financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika koje predstavnička tijela donose do kraja 2022. godine moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru koja se primjenjuje od 01.01.2023. godine. Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA ILOK ZA 2026-I-VI

Obrazloženje Izvršenja proračuna Osnovna Škola Julija Benešića Ilok za razdoblje I-VI 2026. godine sastoji se od općeg dijela i posebnog dijela.

1.1. Obrazloženje prihoda i primitaka

Prihodi i primici u Proračunu Osnovne škole Julija Benešića Ilok za 2025. godinu planirani su iznosu od 1.521.538,85 €. Ostvareni Prihodi i primici u prvom polugodištu iznose 828.535,27 €.

PRIHODI I PRIMICI 2026. GODINE – ekonomska klasifikacija i klasifikacija po izvorima financiranja

Pomoći (63) odnose se na sredstva državnog proračuna iz MZO (izvor 5) te na sredstva iz lokalnih proračuna JLS (izvor 61).

Prihod od nadležnog proračuna (67) izvor opći prihodi i primici odnosi se na sredstva koja Škola dobije od nadležnog proračuna temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2025.god.

1.2. Obrazloženje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.505.038,85 €

RASHODI I IZDACI 2026. – ekonomska klasifikacija i klasifikacija po izvorima financiranja

Rashodi za zaposlene (31) planirani su u iznosu od 1.340.821,92 € a tijekom prvog polugodišta ostvareni u visini od 725.267,80 €.

Materijalni rashodi (32) odnose se na različite usluge i troškove kojima se podmiruju troškovi nastali u redovitom poslovanju, dio ih je financiran temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2026. godini dio iz prihoda vlastitih sredstava, dio iz nadležnog proračuna.

Iznos za rashode za nabavu nefinancijske imovine (42) planiran je na razini prethodne godine, ali i plana provedbe nabave nefinancijske imovine kroz projekte EU. Planirani iznos bio je 16.500,00 €, a ostvareni 3.125,00 €.

2. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU

Posebni dio Proračuna Osnovne škole Julija Benešića Ilok za 2026. godinu planiran je u iznosu od 1.521.538,85 € i to po razdjelima, programima, aktivnostima. Svaki program i aktivnost imaju svoj izvor financiranja. U ostvarenju Proračuna za razdoblje I-VI.2026. godine Osnovne škole Julija Benešića Ilok za 2026. prikazani su iznosi po programima i aktivnostima zbrojno prema izvornom planu koji nema razradu programa i aktivnosti koje će se obuhvatiti u rebalansu plana za 2026. kako bi se moglo pratiti i iskazati vrijednosti za godišnje izvršenje plana prihoda i rashoda prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana.

1.3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Izvršenje Proračuna Osnovne škole Julija Benešića Ilok prikazano je i prema funkcijskoj klasifikaciji (obrazovanje-osnovnoškolsko obrazovanje).

1.4. Izvještaj o prihodima i rashodima prema računima financiranja

Izvršenje Proračuna Osnovne škole Julija Benešića Ilok prikazano je i prema računima financiranja gdje je vidljivo da veći dio ostvarenja proizlazi iz izvora Pomoći i to od MZO proračuna, a manji dio iz ostalih izvora.

Ravnatelj Škole:

Miroslav Bošnjak, vjeroučitelj



Miroslav Bošnjak

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: Slavo Knezovic <sknez09@gmail.com> u ime Slavo Knezovic
Poslano: 31. srpnja 2026. 10:18
Prima: Tatjana Bošnjak
Kopija: Miroslav bošnjak; miroslav.bosnjak1@skole.hr; racunovodstvo@os-ilok.skole.hr; PETAR KARAMATIC; Kata Barbarić; Miroslav Janic; IVANA MATKOVIĆ; Danijela Potrebic; Ivan Barbarić; Kristina Čobanković
Predmet: Re:

Poštovani,
Suglasan sam sa svim predloženim točkama dnevnog reda.
Lp

čet, 30. srp 2026. u 09:44 Tatjana Bošnjak <tatjana.bosnjak1@skole.hr> napisao je:

Poštovani,
popratna dokumentacija će Vam biti dostavljena tijekom prijedpodneva obzirom se voditelj računovodstva jučer vratio s godišnjeg odmora. Hvala na razumijevanju i lp

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: Danijela Potrebic <dpotrebickt@gmail.com> u ime Danijela Potrebic
Poslano: 31. srpnja 2026. 10:16
Prima: Tatjana Bošnjak
Kopija: Miroslav bošnjak; miroslav.bosnjak1@skole.hr; racunovodstvo@os-ilok.skole.hr; PETAR KARAMATIC; Kata Barbarić; Miroslav Janic; IVANA MATKOVIĆ; Slavo Knezovic; Ivan Barbarić; Kristina Čobanković
Predmet: Re:

Poštovani,
suglasna sam sa svim točkama predloženog dnevnog reda.

Lp,
Danijela Potrebic

čet, 30. srp 2026. 09:44 Tatjana Bošnjak <tatjana.bosnjak1@skole.hr> je napisao:

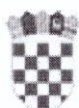
Poštovani,
popratna dokumentacija će Vam biti dostavljena tijekom prijedpodneva obzirom se voditelj računovodstva jučer vratio s godišnjeg odmora. Hvala na razumijevanju i lp

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: Kata Barbarić <Kata.Barbaric@dirh.hr> u ime Kata Barbarić
Poslano: 31. srpnja 2026. 10:19
Prima: Tatjana Bošnjak
Predmet: RE:

Poštovani,
suglasna sam sa svim točkama predloženog dnevnog reda.

S poštovanjem



REPUBLIKA HRVATSKA | REPUBLIC OF CROATIA
Državni inspektorat
State Inspectorate

Područni ured Osijek / Ispostava u Vukovaru

mr. Kata Barbarić, dipl. ing.
Voditeljica Ispostave u Vukovaru

m: +385 (0) 99 262 73 66
e: kata.barbaric@dirh.hr

Olajnica 19, 32000 Vukovar
dirh.gov.hr

From: Tatjana Bošnjak <tatjana.bosnjak1@skole.hr>

Sent: Thursday, July 30, 2026 9:44 AM

To: Miroslav bošnjak <miroslavbnjk3@gmail.com>; miroslav.bosnjak1@skole.hr; racunovodstvo@os-ilok.skole.hr; PETAR KARAMATIC <petar.karamatic@gmail.com>; Kata Barbarić <Kata.Barbaric@dirh.hr>; Miroslav Janic <miroslavjanic2@gmail.com>; IVANA MATKOVIĆ <ivana.matkovic274@gmail.com>; Slavo Knezovic <Sknez09@gmail.com>; Danijela Potrebic <dpotrebickt@gmail.com>; Ivan Barbarić <ivanbarbie@gmail.com>; Kristina Čobanković <kristinica0503@gmail.com>

Subject:

Poštovani,
popratna dokumentacija će Vam biti dostavljena tijekom prijedpodneva obzirom se voditelj računovodstva jučer vratio s godišnjeg odmora. Hvala na razumijevanju i lp

PRAVNA NAPOMENA: Ova elektronička pošta (sa svim pripadajućim prilogima) namijenjena je isključivo naznačenom primatelju/primateljima. Ako Vi niste naznačeni primatelj i ovu ste poštu primili pogreškom, molimo Vas, bez odlaganja o tome obavijestite pošiljatelja, te izbrišete izvornu poštu i priloge bez umnožavanja, distribucije i prenošenja sadržaja bilo kojoj osobi ili organizaciji. Neovlaštena uporaba, objavljivanje, pohranjivanje i umnožavanje sadržaja elektroničke pošte strogo su zabranjeni.

Sadržaj, stavovi i mišljenja izraženi u ovoj elektroničkoj pošti ne predstavljaju nužno stavove Državnog inspektorata.

Prijenos elektroničke pošte ne garantira da su sadržane informacije sigurne ili bez pogrešaka s obzirom da elektroničke informacije mogu kasniti ili biti nepotpune, da se mogu presretati, oštetiti, izgubiti ili sadržavati viruse. Državni inspektorat odbacuje svaku odgovornost za eventualnu štetu nastalu

primitkom i/ili korištenjem ove poruke kao i priloga sadržanih u ovoj poruci.
Razmislite o utjecaju na okoliš prije ispisa ove elektroničke pošte i/ili dokumenata u privitku.

LEGAL DISCLAIMER: This email (with any attachments) is intended for the attention of the addressee(s) only. If you are not the intended recipient, please inform the sender straight away before deleting the message without copying, distributing or disclosing its contents to any other person or organisation. Unauthorised use, disclosure, storage or copying is not permitted.

Any views or opinions expressed in this e-mail do not necessarily reflect the State Inspectorate policy.

E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. State Inspectorate therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission.

Please consider the environment before printing this email and/or any attachments.

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: Ivan Barbarić <ivanbarbie@gmail.com> u ime Ivan Barbarić
Poslano: 31. srpnja 2026. 10:31
Prima: Tatjana Bošnjak
Predmet: Re:

Poštovana, suglasan sam sa svim točkama predloženog dnevnog reda. Pozdrav, Ivan

čet, 30. srp 2026. 09:44 Tatjana Bošnjak <tatjana.bosnjak1@skole.hr> je napisao:

Poštovani,

popratna dokumentacija će Vam biti dostavljena tijekom prijepodneva obzirom se voditelj računovodstva jučer vratio s godišnjeg odmora. Hvala na razumijevanju i lp

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: IVANA MATKOVIĆ <ivana.matkovic274@gmail.com> u ime IVANA MATKOVIĆ
Poslano: 31. srpnja 2026. 10:58
Prima: Tatjana Bošnjak
Predmet: Re:

Poštovana,
suglasna sam sa svim točkama predloženog dnevnog reda.

Lp,
Ivana Matković

čet, 30. srp 2026. 09:44 Tatjana Bošnjak <tatjana.bosnjak1@skole.hr> je napisao:

Poštovani,
popratna dokumentacija će Vam biti dostavljena tijekom prijedpodneva obzirom se voditelj računovodstva jučer vratio s godišnjeg odmora. Hvala na razumijevanju i lp