

Republika Hrvatska
Vukovarsko – srijemska županija
Osnovna škola Julija Benešića
Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok
Tel: 032/590-372, Fax:032/590-373

KLASA:007-02/26-01/15
URBROJ:2196-76-01-26-01
U Iloku, 16. lipnja 2026. godine

- Članovima/icama Školskog odbora,
- Ravnatelju školske ustanove,
- Voditelju računovodstvenih poslova školske ustanove,
- Za oglasnu ploču i mrežne stranice školske ustanove.

Hitno sazivam **ELEKTRONKU SJEDNICU Školskog obora u srijedu, 17. lipnja 2026. godine, s početkom u 17,00 sati. Predviđen završetak sjednice je u 18,00 sati.**

ČLANOVI/ICE SE MOLE POSTUPITI SUKLADNO ČLANKU 47.

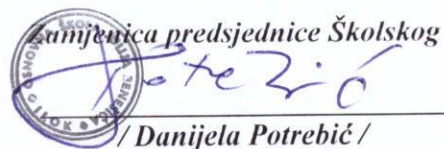
STATUTA Osnovne škole Julija Benešića, Ilok (molim vidjeti prilog).

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red

1. **Analiza Zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 28. svibnja 2026. godine (isti Vam je 29. svibnja 2026. godine dostavljen putem emaila) i**
2. **Usvajanje i obrazloženje I. Izmjene i dopune Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2026. godinu.**

S poštovanjem,

zamjenica predsjednice Školskog odbora:

/ Danijela Potrebić /

Napomena: Svi ogleđni primjerci dokumentacije vezano za točku 2.) Dnevnog reda biti će Vam odmah po završetku izrade od strane voditelja računovodstvenih poslova školske ustanove dostavljeni na uvid.

(1) Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Školskog odbora i ravnatelju, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

(2) Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu.

(3) Jedan primjerek poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 47.

(1) U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

(1) Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

(2) U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

(3) Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva prisigla očitovanja.

Način rada i odlučivanje na sjednici Školskog odbora

Članak 48.

(1) Prije početka sjednice Školskog odbora predsjedatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova tijela i ako jest započinje sjednicu.

(2) Sjednici Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe uz dopuštenje Školskog odbora ili u skladu s posebnim propisima.

(3) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

(4) Kada su članovima Školskog odbora dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, predsjedatelj odnosno izvjestitelj dužan je kratko iznijeti sadržaj materijala, predložene odluke ili zaključka.

(5) Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice.

(6) Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili, osim ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

(7) Sjednici u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

(8) Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.

(9) Na prijedlog predsjedatelja ili člana Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Članak 49.

(1) Sjednica Školskog odbora prekida se kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave i u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Odluku o prekidu sjednice donosi Školski odbor, a u slučaju kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, odluku o prekidu sjednice donosi predsjedatelj.

(3) Novu sjednicu Školskog odbora saziva se u skladu s člancima 45.- 47. ovog statuta.

Članak 50.

(1) Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Tatjana Bošnjak

Pošiljatelj: obrazovanje@vuszh.hr
Poslano: 15. lipnja 2026. 12:28
Prima: Osnovna škola Rokovci Andrijasevci; os-v.nazor@vk.htnet.hr; OŠ "Antun i Stjepan radić" Gornja; OŠ "August Cesarec" Ivankovo; OŠ "Davorin Trstenjak" Posavski Podgajci; OŠ "Ivan Hilijskić" Račinovci; OŠ "Ivan Kozarac" Nijemci; OŠ "Matija Gubec" Jarmina; OŠ A.G.Matoš Tovarnik; OŠ Ane Katarine Zrinski Retkovci; OŠ Bobota; OŠ Borovo; OŠ Bršadin; OŠ Čakovci; OŠ Dr. Franjo Tuđman Šarengrad; OŠ Drenovci; OŠ fra Bernardina Tome Leakovića Bošnjaci; OŠ Gradište; OŠ Ilača-Banovci; OŠ Ivana Kozarca Županja; OŠ Ivana Martinovića Štitar; OŠ Josipa Kozarac Soljani; OŠ Josipa Lovretića Otok; OŠ Julija Benešića Ilok; OŠ Korod; OŠ Lipovac; OŠ Lovas; OŠ M.A.Reljković Cerna; OŠ Mare Gvel Gamiršek Vrbanja; OŠ Markušica; OŠ Mate Lovraka Županja; OŠ Mijat Stojanović Babina Greda; OŠ Negoslavci; OŠ Slakovci; OŠ Stari Jankovci; OŠ Stjepana Antolovića Privlaka; OŠ Stjepana Cvrkovića St. Mikanovci; OŠ Tordinci; OŠ Trpinja; OŠ Vođinci; OŠ Zrinskih Nuštar; Dom učenika Vukovar; 'Drvodjelska tehnička škola'; Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca Vinkovci; Gimnazija M.A.Reljkovića Vinkovci; Gimnazija Vukovar; Gimnazija Županja; Obrtničko-ind. škola Županja; 'Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci'; Prva srednja škola Vukovar; Srednja strukovna škola Marko Babić Vukovar; 'Srednja strukovna škola Mladovci'; Srednja škola Ilok; Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar; Tehnička škola Rudeca Boškovića Vinkovci; Tehnička škola Županja; 'Zdravstvene i veterinarska škola Dr.A.Štampara Vinkovci'

Kopija: Ivana Đurić
Predmet: II. izmjene i dopune proračuna VSŽ
Važnost: Visoko

OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA -svima-

Poštovani,

Zadnji Rebalans unesen je u riznicu te su izvršene provjere, tako da isti možete usvojiti na svojim Školskim odborima.

Tablice dostavljate u Excel i PDF formatu (ovjerene pečatom i potpisom).

Ovjerene dokumente (*Sažetak/Sažetak Računa prihoda i rashoda I Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda/Izvještaj prema ekonomskoj klasifikaciji, Izvještaj prema izvorima financiranja, Izvještaj prema funkcijskoj klasifikaciji, Račun financiranja/Izvještaj prema ekonomskoj klasifikaciji, Izvještaj prema izvorima financiranja, Preneseni višak/manjak, Posebni dio/Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji, Izvještaj po programskoj klasifikaciji; Odluku o*

usvajanju i Obrazloženje) dužni ste dostaviti najkasnije do petka 19.06.2026. putem
maila obrazovanje@vuszh.hr

S poštovanjem,

*Vukovarsko-srijemska županija
Uo za obrazovanje i društvene djelatnosti
Glagoljaška 27
32 100 Vinkovci
032 344 018*