

ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA ILOK
ILOK, TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1, 32236 ILOK
KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2196-76-01-25-01
Ilok, 10.11.2025

Temeljem članka 86. stavak 3 Zakona o proračunu (NN 144/21), Školski odbor Osnovne škole Julija Benešića iz Iloka na sjednici školskog odbora održanoj 10. studenog 2025. godine pod točkom 1. dnevnog reda jednoglasno je donio sljedeću:

ODLUKU

O usvajanju prijedloga financijskog plana i obrazloženja financijskog plana za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. godinu

I.

Školski odbor Osnovne škole Julija Benešića na sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine donosi odluku o usvajanju financijskog plana i obrazloženja financijskog plana za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. godinu te ga objavljuje na Oglasnoj ploči Osnovne škole Julija Benešića Ilok i na web stranicama Škole.

II.

“Ukoliko se usvojenim proračunom ne izmijeni Financijski plan predložen od strane upravljačkog tijela, isti se smatra konačnim Financijskim planom s datumom usvajanja proračuna od strane Vukovarsko-srijemske županije.”

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Kristina Čobanković, učiteljica



Kristina Čobanković

OŠ JULIJA BENEŠIĆA ILOK
TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1, 32236 ILOK
OIB: 94751573218
RKPD : 23114
Ilok, 10.11.2025.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU TE PROJEKCIJE PLANA ZA 2027. I 2028. GODINU

Financijski plan OŠ Julija Benešića je akt kojim su utvrđeni prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Financijski plan se donosi i izvršavati će se u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načelu jedne godine, uravnoteženosti, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

1. UVOD

Prijedlog financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića za razdoblje 2026.-2028. godine izrađen je prema metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakonskih rješenja.

Sukladno Zakonu o proračunu, a na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje, MF sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za razdoblje 2026.-2028. Na temelju dostavljenih uputa, odjel za financije osnivača izradio je Upute za izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika proračuna Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2026.-2028. te ih dostavio na postupanje.

Odredbama članka 39. Zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun. Izrada financijskih planova zasniva se na proračunskim načelima zakonitosti, ispravnosti, točnosti, uravnoteženosti, načela jedne godine i transparentnosti.

Financijski plan Osnovne škole Julija Benešića čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži obrazloženje općeg dijela financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok je posebni dio proračuna obrazložen po programima (projektima/aktivnostima).

Opći dio financijskog plana sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Financijski plan Osnovne škole Julija Benešića za 2026. godinu planiran je u iznosu od 1.521.538,85 EUR.

Strukturu Prijedloga financijskog plana čine:

Prihodi poslovanja: 1.521.538,85 EUR

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: 0,00

Rashodi poslovanja: 1.505.038,85 EUR

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine : 16.500,00 EUR
 Raspoloživa sredstva iz prethodne godine: 0,00

2.1. Prihodi

Ukupni prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu 1.521.538,85 EUR. Pregled prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tabličnom prikazu:

Vrsta prihoda	Iznos	EUR
		Udio prihoda u strukturi ukupnih prihoda
UKUPNI PRIHODI	1.521.538,85	100,00 %
1.PRIHODI POSLOVANJA	1.521.538,85	100,00 %
63 Pomoći iz inoz. i od subjek. unutar općeg prorač.	1.437.372,33	94,47 %
66 Prihodi od prod.proizv.i robe te pruž.usl. i od donac.	5.550,00	0,36 %
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	78.616,52	5,17 %
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	0,00	0,00 %

Prihodi za 2027. i 2028.planirani su u približno istom opsegu kao i za 2026.

Prema izvorima financiranja, prihodi za 2026. godinu planirani su kako slijedi :

IZVORI FINACIRANJA	IZNOS U EUR
31 Vlastiti prihodi	550,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	1.418.463,77
52 Ostale pomoći	19.000,00
54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)	2.950,90
56 Fondovi EU	75.574,18
61 Donacije	5.000,00
UKUPNO :	1.521.538,85

2.1.1.Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.521.538,85 EUR.

Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 1.437.372,33 EUR i u strukturi ukupnih prihoda čine 94,47 %.Najvećim dijelom se odnose na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan a riječ je sredstvima za financiranje rashoda za zaposlene koji se isplaćuju iz državnog proračuna, pomoći također obuhvaćaju i nabavu besplatnih udžbenika, kao i pomoć Grada Iloka za nabavku radnih bilježnica.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 5.500,00 EUR, odnosno u strukturi 0,36% ukupnih prihoda, škola temeljem ugovora o najmu zemljišta ostvaruje godišnji prihod u iznosu od 550,00 EUR a prihodi od mogućih donacija od fizičkih i pravnih osoba izvan općeg proračuna čine manji udio planiranih prihoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna planirani su u iznosu od 78.616,52 EUR odnosno 5,17 % ukupnih prihoda. Ostvaruju se iz županjskog proračuna temeljem Odluke o financiranju decentraliziranih funkcija u obrazovanju, a koriste se za pokriće rashoda za redovno poslovanje.

2.2.Rashodi

Ukupni rashodi za 2026. godinu planirani su u iznosu 668.027,67 EUR. Pregled rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine daje se u tabličnom prikazu :

EUR		
Vrsta prihoda	Iznos	Udio prihoda u strukturi ukupnih prihoda
UKUPNI RASHODI	1.521.538,85	100,00 %
1.RASHODI POSLOVANJA	1.505.038,85	99,60 %
31 Rashodi za zaposlene	1.340.821,92	88,12 %
32 Materijalni rashodi	144.703,92	9,51 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	1,25%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	513,01	0%
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	16.500,00	0,40 %
42 Rashodi za nabavu proizveden dugotrajne imovine	16.500,00	1,08 %

Rashodi za 2027. i 2028.planirani su u približno istom opsegu kao i za 2026.

Prema izvorima financiranja, rashodi za 2026. godinu planirani su kako slijedi :

IZVORI FINACIRANJA	IZNOS U EUR
31 Vlastiti prihodi	550,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	1.418.463,77
52 Ostale pomoći	19.000,00
54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)	2.950,90
56 Fondovi EU	75.574,18
61 Donacije	5.000,00
UKUPNO :	1.521.538,85

2.2.1.Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.505.038,85 EUR.

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.340.821,92 EUR i u strukturi ukupnih rashoda čine najznačajniji udio od 88,12 %. U ovoj skupini rashoda planirane su bruto plaće zaposlenika, ostali rashodi te doprinosi na plaću.

Materijalni rashodi planirani su u ukupnom iznosu od 144.703,92 EUR i u strukturi ukupnih rashoda iznose 9,51 %, a obuhvaćaju rashode za potrebe redovnog poslovanja koji se najvećim dijelom financiraju iz državnog proračuna. Navedena skupina rashoda obuhvaća rashode za nabavu uredskog materijala, naknade za prijevoz zaposlenih, stručno usavršavanje

i službena putovanja zaposlenika, energiju, materijal i sirovine, tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, rashode za usluge telefona, pošte i prijevoza učenika, promidžbe i informiranja, zdravstvene, računalne, intelektualne i ostale usluge, premiju osiguranja, reprezentaciju i članarine.

Najveći udio rashoda u strukturi materijalnih rashoda odnosi se na materijal i energiju.

2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 16.500,00 EUR i najvećim dijelom se odnose na nabavu besplatnih udžbenika za učenike (izvor financiranja državni proračun), kao i nabavku neophodne opreme za potrebe redovnog poslovanja.

POSEBNI DIO PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026.-2028.

Posebni dio prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika sadrži planiranje rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

1. Uvod i djelokrug rada

Škola je pravna osoba i upisuje se u sudski registar nadležnoga Trgovačkog suda te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja. Osnivač Škole je Vukovarsko-srijemska županija, pravni je slijednik Osnovne škole Ilok i nosi naziv Osnovna škola Julija Benešića, sa sjedištem u Iloku, Trg sv. Ivana Kapistrana 1.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

Ukupan broj učenika je 231, a ukupan broj zaposlenih je 58.

2. Obrazloženje programa

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo stalnim usavršavanjem nastavnika (seminari, stručni skupovi), praćenjem metodičkih, informatičkih i drugih trendova u odgoju i obrazovanju i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu, poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, nadarenosti i sposobnosti, širenjem obveznog kurikulumu pružanjem raznovrsnih, prema interesima učenika ponuđenih, izbornih i fakultativnih sadržaja, skrbi se za stalno učenje i napredovanje učenika, razvijanje navike cjeloživotnog obrazovanja, usvajanje zdravih životnih navika, razvoj kompletne mlade osobe s razvijenim samopoštovanjem i građanskom svijesću, poticanje otvorene komunikacije povećanjem uključenosti obitelji, lokalne zajednice, socijalnih i drugih partnera, jačanje preventivne uloge škole naspram društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.

Financijskim planom škole planirana su sredstva za provođenje kvalitetnog obrazovanja i odgoja učenika iz programa Osnovnoškolskog obrazovanja.

Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

- redoviti program osnovnoškolskog obrazovanja
- opremanje OŠ
- te programe iznad minimalnog standarda : školska prehrana, školska zadruga i učeničko stvaralaštvo

Financijskim planom Škole planirana su sredstva za provođenje plana i programa te kurikulumu Škole:

-redovna nastava, dodatna i dopunska te izborna nastava- sredstva su osigurana od strane MZO-a

- terenska nastava, izleti i ekskurzije financirat će se iz uplata roditelja i Škole, prema utvrđenom Godišnjem planu i programu te kurikulumu Škole – prijedlog za sufinanciranje učenika daju razrednici u dogovoru s Učiteljskim vijećem.
- tekuće i investicijsko održavanje zgrada i opreme te opremanje školskih zgrada financirat će se iz kapitalnih i decentraliziranih sredstava Vukovarsko-srijemske županije
- osigurat će se sredstva za praćenje sigurnosti na radu (osposobljavanje djelatnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara te praćenje od strane licenciranih firmi kao kontrole sigurnosti rada u Školi).
- osigurat će se sredstva za sistematske i sanitarne pregleda zaposlenika
- sredstvima za pokriće materijalnih rashoda osigurat će se podmirivanje troškova za energenata (struja, plin, voda), interneta, telefona, uredskog materijala za potrebe nastave, stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te administrativnih djelatnika. Financijskim planovima i programima žele se osigurati što kvalitetniji uvjeti za izvođenje nastave, opremanje Škola te bi postignuća učenika trebala biti bolja i kvalitetnija. Kroz trogodišnje razdoblje pokušat ćemo racionalizirati troškove (koliko je najviše moguće), pratit ćemo rezultate korištenja financija te uspoređivati kako ulaganja u pojedine segmente utječu na ukupno poboljšanje rezultata Škole.
- Naročito će se pratiti uspješnost učenika (poboljšanje pismenosti, općih i specifičnih znanja), uz korištenje i nabavu stručne literature, informatičkih programa te drugih edukativnih sredstava. Učenike ćemo poticati na kreativnost, razvijanje logičkog zaključivanja, uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja te sudjelovanje u drugim školskim projektima, na priredbama i manifestacijama gdje će svaki pojedinac moći sudjelovati s obzirom na svoje sposobnosti i interese.

3. Zakonske i druge pravne osnove

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10)
2. Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
3. Zakon o proračunu (NN broj 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 139/10, 19/14.), Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
5. Upute za izradu prijedloga Financijskog plana za razdoblje 2026.-2028. godine
6. Godišnji plan i program rada za školsku 2025./2026. godinu
7. Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. godinu

4. Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti ostvarenja tih ciljeva

Svi naprijed navedeni zadaci i ciljevi djelovanja škole iziskuju određena financijska sredstva koja se osiguravaju iz proračuna MZO (za plaće zaposlenika) i iz proračuna VSŽ-e za pokriće materijalnih rashoda. Odobrena financijska sredstva i preuzete obveze moraju imati uporište u ciljevima iz djelokruga rada škole, a škola ima obvezu racionalno, svrsishodno i planski raspolagati s istima.

Također, planovi se donose za nastavnu, a ne za fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za 2 godine.

Prioritet škole je pružanje usluge osnovnoškolskog obrazovanja i odgoja naših učenika, s ciljem podizanja kvalitete nastave na što višu razinu, i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem nastavnika i podizanjem materijalnih i drugih uvjeta rada na viši standard.

Učenike će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti te razvoj pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz uključivanje u slobodne aktivnosti i natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije.

Poticat će se kvalitetna komunikacija na relacijama nastavnik-učenik-roditelj, učenik-učenik, učenik- nastavnik-zaposlenici, međusobno kroz zajedničke aktivnosti i druženja kolektivnim upoznavanjem kulturne i duhovne baštine naše domovine i šire.

Slobodne aktivnosti organizirane su preko dramske, literarne, ritmičke, glazbene, eko-etno grupe i športske grupe, prema mogućnostima škole. Rad skupina u slobodnim aktivnostima predstaviti će se tijekom tradicionalnih školskih priredbi, školskih natjecanja i raznih kulturnih i gospodarskih sajмова, izložbi, manifestacija i sl.

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.

Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim javnim pravnim i fizičkim osobama.

Škola sudjeluje u društvenom životu grada Iloka. U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i dr.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

5. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Na temelju Strategije Vladinih programa i Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2026.-2028. Ministarstvo financija izradilo je Upute za izradu Prijedloga državnog proračuna, kao i Upute za izradu proračuna za proračunske korisnike i korisnike lokalnog proračuna te propisalo obrasce.

Makroekonomske i fiskalne projekcije osnova su za izradu prijedloga proračuna na svim razinama (država, županije, gradovi, općine) i podloga na temelju koje su proračunski korisnici dužni izraditi prijedloge financijskih planova.

Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima dužni su primjenjivati financijske pokazatelje Ministarstva financija.

Procjena potrebnih sredstava temelji se na pokazateljima i projekciji kretanja broja učenika, broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja područnih škola i sl.

Izvori sredstava za financiranje rada škole su:

- *Opći prihodi i primici*, skupina 636, državni proračun (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) za financiranje rashoda za zaposlene, besplatna užina za sve učenike, nabavku besplatnih udžbenika za učenike i rashoda za nabavku nefinancijske imovine i opremanje škole; također na kontu 636 planirani su i prihodi iz nenadležnog proračuna Grada Iloka za nabavku besplatnih radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala;
- *Opći prihodi i primici*, skupina 671, lokalni proračun (Vukovarsko-srijemska županija) za materijalne i financijske troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine;
- *Vlastiti prihodi* od iznajmljivanja zemljišta, od sakupljanja papira, skupina 661, za provedbu dodatnih aktivnosti škole prema planu i programu rada, te obnovu

nefinancijske imovine;

Prihodi iz državnog proračuna planirani su na propisanoj razini za pokriće rashoda za zaposlene sukladno važećem Kolektivnom ugovoru. Manja odstupanja su moguća jer se svi ostali rashodi (bolovanja, pomoći i sl. naknade) ne mogu unaprijed predvidjeti.

Prihodi od Županije za financiranje rashoda prema minimalnim standardima planirani su primjenom zadanih indeksa. Polazišta za izradu planiranih prihoda i rashoda po osnovi stvarnog troškova su trogodišnji prosjeci potrošnje energenata po sadašnjim cijenama, prijevoza učenika, zdravstvenog pregleda djelatnika i usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme.

U rashodima za materijalne – opće troškove prvo smo planirali obvezne rashode za komunalne usluge (voda, odvoz smeća, vodna naknada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarke usluge), veterinarske usluge, telefon, PTT, računalne usluge, bankarske i sl. zatim rashode za sredstva za čišćenje, uredski materijal i pedagošku dokumentaciju. Nakon toga planiramo ostale troškove prema prioritetima funkcioniranja rada škole.

Vlastite prihode čine prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu škole i koriste se za nabavku materijala za rad školske zadruge i pokriće drugih rashoda sa svrhom podizanja kvalitete obrazovanja i učeničkog standarda.

Namjenski prihodi su prihodi od sufinanciranja roditelja za školsku kuhinju, osiguranje učenika, izleta, ekskurzija i sl.

6. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa, stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti školi praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa te dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja (primjerice postizanje višeg stupnja pismenosti). Ovakve pokazatelje je teže utvrditi i kvantificirati.

Ostvarena su postignuća učenika u dodatnom radu, novim oblicima integrirane nastave obilježeni su značajni dani u godini (Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Sv. Nikola i dr.) Namjenskim sredstvima MZO-a nastaviti će se opremiti škole iz projekta Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme.

Zaposlenici se stručno usavršavaju i nadograđuju svoje kompetencije na seminarima i stručnim aktivima, kvaliteta samog nastavnog procesa podignuta je na višu razinu, na obostrano zadovoljstvo učenika i nastavnika.

Ciljevi i zadatci u 2026. godini su razvoj i uporaba kombiniranih metoda i oblika poučavanja koji potiču učenike na aktivno uključivanje u nastavni proces i timski rad, unapređenje postojeće i poticanje kvalitetne komunikacije na svim razinama, oblikovanje poticajnog okruženja za cjeloživotno učenje, među predmetna povezanost i interdisciplinarnost sadržaja, rad s darovitom djecom i suradnja sa školama i ustanovama u bližem okruženju, sve radi stvaranja suvremeno orijentiranog odgojno-obrazovnog subjekta.



Ravnatelj :

Miroslav Bošnjak, vjeroučitelj