**Zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane elektronskim putem**

 **petak, 7. veljače 2025. u 18 sati.**

**Predložen Dnevni red**

1. **Usvajanje financijskog izvještaja za 2024.**

**Točka 1.**

Pod ovom točkom Dnevnog reda riječ preuzima voditelj računovodstvenih poslova školske ustanove, gospodin P.K.K koji je svim nazočnim članovima/icama Školskog odbora uz poziv za održavanje ove sjednice dostavio na uvid svu potrebnu dokumentaciju vezano za Financijski izvještaj za 2024. Osnovne škole Julija Benešića, Ilok. Gospodin P.K.K. je naprijed spomenute materijale detaljno obrazložio putem elektroničke pošte.

Napomena:

Financijski izvještaj unaprijed je dostavljen elektroničkim putem, te su članovi elektroničkim putem poslali da su suglasni. Svi članovi Školskog odbora dostavili su suglasnosti. Posebnih upita ili primjedbi od strane članova/ica Školskog odbora nije bilo.

**Zaključak:**

Na upit predsjednice Školskog odbora, gospođe K.Č. jednoglasno je od strane nazočnih članova/ica Školskog odbora zaključeno da nema primjedbi na usvajanju financijskog izvještaja za 2024. godinu Osnovne škole Julija Benešića Ilok, te se isti jednoglasno usvaja.

U nastavku Dnevnog reda nije bilo drugih rasprava, upita, prijedloga i sl.

Nakon što je Dnevni red iscrpljen, predsjednica školskog odbora, K.Č. zahvalila se nazočnima i time zaključila sjednicu.

Sjednica je s radom završila u 18, 45 sati.

Zapisničarka:Kata Bagara Radić

Predsjednica Školskog odbora :Kristina Čobanković

Ravnatelj škole: Miroslav Bošnjak