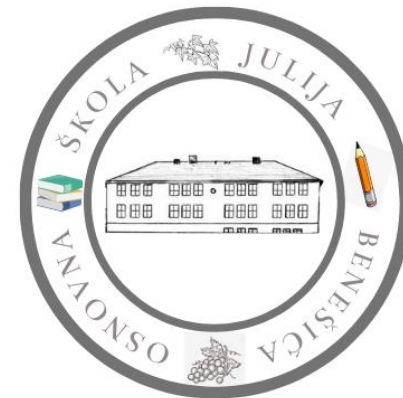


REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA
Ilok, Trg sv. Ivana Kapistrana 1
Tel.: 032/590-372; Fax.: 590-373
e-mail: ured@os-ilok.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA
za **2024./2025.** školsku godinu

Klasa: 602-10/24-01/05
Ur.broj: 2196-76-01-24-01
Ilok, 4. listopada 2024. godine



S A D R Ź A J

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole
- 1.6. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Raspored zvonjenja
- 3.3. Raspored dežurstva učitelja
- 3.4. Raspored sati
- 3.5. Školski kalendar
- 3.6. Raspored učenika i učitelja po razrednim odjelima

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Slovačkog jezika
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Popis izvannastavnih aktivnosti
- 4.4. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1 Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- 8.4. Školski preventivni program
 - 8.4.1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe droga
 - 8.4.2. Promicanjem pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi
 - 8.4.3. Abeceda prevencije
- 8.5. Projekti

9. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Julija Benešića
Adresa škole:	Trg sv. Ivana Kapistrana 1
Županija:	Vukovarsko-srijemska
Telefonski broj:	032/590-372
Broj telefaksa:	590-373
Internetska pošta:	ured@os-ilok.skole.hr
Internetska adresa:	ured@os-ilok.skole.hr
Šifra škole:	8520
Matični broj škole:	3007855
OIB:	94751573218
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Miroslav Bošnjak
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Danijela Potrebić
Broj učenika:	249
Broj učenika u razrednoj nastavi:	110
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	135
Broj učenika u posebnom odjelu:	4
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15 + 4 u PO
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	1
Ukupan broj razrednih odjela:	17 (1 r PO)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8

Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.30 – 13.30 sati i 13.30 – 19.30 sati
Broj radnika:	55 (4 na porodiljnom dopustu)
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	8 + 1 učiteljica edukacijska rehabilitatorica
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	13 PN
Broj općih učionica:	13 RN
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1+Blagavaonica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Budući da se naša škola nalazi na prostoru od posebne državne skrbi, najveći dio investicija vezan je uz Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstvo graditeljstva, obnove i javnih radova.

Škola se sastoji od Matične i Područne škole Radoš.

Prije rata je prestala s radom Područna škola Skandala, zbog malog broja učenika, a sada je zgrada potpuno srušena i ostali su samo temelji.

U Područnoj školi Radoš redovita nastava se odvija od Dana škole 2007./08. školske godine (1.ožujka 2008.god) kada je otvorena novosagrađena školska zgrada (jednouchionična sa stanom za djelatnika i potpuno opremljena). Zalaganjem Škole, Poglavarstva grada Iloka te Županije tijekom 2002. godine Područna škola je ušla u Program CEB-5. Projekt je uspješno priveden kraju i PŠ Radoš je u funkciji sve do danas kada više nema niti jedan učenik, pa smo je morali zatvoriti.

Matičnu školu čine dva prostorno odvojena objekta. Zgrada tzv. Donje škole bila je prije rata u fazi renoviranja i zbog ratnih okolnosti nije dovršena. Zgrada je potpuno devastirana pa se u njoj ne može odvijati nastava. Potrebna su velika materijalna sredstva da bi se ista dovela u funkciju. U spomenutoj zgradi su tri učionice, zbornica, predvorje i sanitarni čvor.

Glavni i najveći školski objekt nalazi se na Gornjem gradu. Učionički prostor od 12 učionica nalazi se u starom dijelu školske zgrade, koja je 1987. godine detaljno renovirana i funkcionalno opremljena novim namještajem te najpotrebnijom školskom opremom. U zgradi postoji kotlovnica s dva kotla koji kao gorivo koriste loživo ulje. Također je u sklopu objekta prostor adaptiran za školsku kuhinju i blagovaonicu. Tijekom šest ratnih godina škola je bila izložena različitim oštećenjima i otuđenju dijela njene imovine. Uviđajem Komisije Ministarstva razvitka i obnove dana je, uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa, dozvola za potpunu sanaciju školske zgrade u sklopu koje je i

dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Sanacija je započela 21. svibnja 1998. godine i, uz višegodišnje uklanjanje nedostataka vezanih za izvođenje radova, zgrada je u funkciji.

Tijekom 2007./08. školske godine u Matičnoj školi izvršeni su radovi natkrivanja djela zgrade s ravnim krovom (iznad športske dvorane, ulaz, dio zgrade sa zbornicom i uredima), sanirana je odvodnja oborinskih voda, a natkriven je prolaz koji povezuje glavnu zgradu s blagovaonicom pa učenici nesmetano mogu prolaziti u blagovaonicu, bez obzira na kišu i zimu. Sredstva za ove opsežne radove osigurala je Vukovarsko-srijemska županija (Upravni odjel za školstvo, kulturu i sport).

U nekoliko navrata tijekom godina (zadnji put u ljeto 2023. zbog olujnog nevremena) školski krov i nekoliko prozora su renovirani. Tijekom 2016./2017. školske godine u potpunosti je renoviran sanitarni čvor za učenike prema svim standardima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Iloku je zgrada od 13 učionica, sportske dvorane, knjižnice, kuhinje te blagovaonice. Matičnu školu potrebno je još opremiti nastavnim sredstvima.

Škola se zagrijava sustavom centralnog grijanja na lož ulje. Područna škola na Radošu sagrađena je 2008. god. Škola se zagrijavala kao i matična. Područna škola ove nastavne godine nema ni jednog učenika.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	(za jednu učionicu) Veličina u m ²	Broj	Veliči na u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	65,66			2	2
4d (PO)	1	31,85				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik/ 3. razred	2	61,44			2	2
Likovna kultura	1	69,66			2	2
Glazbena kultura/ 2. razred	1	62,70			2	2
Katolički	2	69,96			2	2

vjeronauk/evangelički vjeronauk						
Strani jezik	2	65,66			2	2
Matematika/ 4. razred	2	61,44			2	2
Priroda i biologija	3	67,20			2	2
Kemija/ 3. razred	3	67,20			2	2
Fizika	1	67,84			2	2
Povijest/2. razred	1	62,70			2	2
Geografija/ 4. razred	1	52,14			2	2
Tehnička kultura	1	69,66			2	2
Informatika	1	67,84			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK/dvorana za priredbe	1	306,25			1	1
Produženi boravak		-				
Knjižnica	1	65,66			3	2
Zbornica	1	65,50			3	1
Uredi	5	68,04			3	2
Kuhinja	1	45				
Blagovaonica	1					
PODRUČNA ŠKOLA	1				3	2
U K U P N O:		1.448				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	-	
2. Zelene površine		2
3. Školski vrt i voćnjak		2
U K U P N O		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	2
Video i fotooprema:	2	2
Informatička oprema:	2	2
Ostala oprema:	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	Ukupna građa
Naslova	3676
Članova	281
Audiovizualna građa	50
U K U P N O	3677

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Školska sportska dvorana	493,95	Održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i priredbi
Školska kuhinja	45	Kuhanje toplih obroka

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Napomene
1.	Ivana Augustinović	Magistra primarne edukacije	VSS		
2.	Lidija Bošnjak	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		
3.	Kristina Čobanković	Magistra primarne edukacije	VSS	mentor	
4.	Andrea Cerovski Martinović	Magistra primarne edukacije	VSS		
5.	Maja Drinovac	Nastavnik razredne nastave	VŠS		
6.	Violeta Groznica	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		
7.	Jarmilka Mudroh	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		
8.	Iva Teševkić/Katarina Drinovac (zamjena)	Magistra primarne edukacije	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str.spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentorsavjet.	Napomene
1.	Kata Bagara-Radić	Diplomirani učitelj s	VSS	Informatika		

		pojačanom programom iz nastavnog predmeta informatike				
2.	Ivan Barbarić	Diplomirani teolog	VSS	Katolički vjeronauk		
3.	Nataša Bobovec	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave povijesti	VSS	Povijest		
4.	Darija Bošnjak Volarević/ Ankica Glavač (zamjena)	Mag. edukacije hrv. jez. i knjiž. i pedagogije/ Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		Porodiljni dopust
5.	Marijana Bošnjak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		SŠ Ilok
6.	Nikolina Bošnjak Topić	magistar/magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz predmeta engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		
7.	Andrea Nikoloso	Magistra edukacije hrvatskog jezika i edukacije engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		
8.	Vedrana Ćorić	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika		
9.	Sabina Jelinek	magistar/magistra edukacije hrvatskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik		

10.	Kristina Hrubik	magistar/magistra umjetnosti	VSS	Likovna kultura		OŠ Šgd.
11.	Mateja Knezović	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija		
12.	Snježana Kolak	Magistra prometa	VSS	Tehnička kultura		
13.	Snježana Petković	Magistra defektologije	VSS	Edukacijska rehabilitatorica		
14.	Boženka Dasović	Prof. slovačkog jezika i književnosti	VSS	Slovački jezik		
16.	Danijela Potrebić	Učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave geografije	VSS	Geografija		
17.	Ivana Antoaneta Petričević Matić	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura		
18.	Marija Rogić/Sara Jajetić (zamjena)	Magistar/magistra edukacije matematike	VSS	Matematika		Porodiljni dopust
19.	Božena Sajakova	Diplomirani teolog	VSS	Evangelički vjeronauk		
20.	Tanja Šafarik	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
21.	Tanja Šijak	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		
22.	Marijana Palijan	Magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk		
23.	Magdalena Mandić	magistar/magistra edukacije fizike i informatike/ magistar/magistra kemije	VSS	Fizika i informatika		
24.	Tajana Vrbanac/ Martina Jakovljević (zamjena)	Profesorica biologije i kemije/ magistra kemije	VSS	Kemija		Porodiljni dopust
25.	Marko Teševkić	Magistar	VSS	Tjelesna i		

		kineziologije		zdravstvena kultura		
26.	Laura Rambala Dragić	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Miroslav Bošnjak	Profesor kateheta	VSS	ravnatelj
2.	Petra Dragun	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	VSS	stručni suradnik-pedagog
3.	Matea Tadić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	stručni suradnik-knjižničar
4.	Ivana Turudić	magistra psihologije	VSS	stručni suradnik-psiholog

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Sara Jajetić	Magistra matematike i informnatike	Matematika	Vedrana Ćorić
2.	Sabina Jelinek	Magistra edukacije hrvatskog jezika i edukacije njemačkog jezika	Njemački jezik	Ivana Augustinović

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Tatjana Bošnjak	dipl. pravnica	VSS	tajnica
2.	Marija Brnja/ Petar Krešimir Karamatić (zamjena)	magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
3.	Ljubica Božić	Kuharica	SSS	kuharica
4.	Ivana Dasović/Danka Jakuš (zamjena)	Kuharica	SSS	kuharica
5.	Mario Miksad	Kuhar	SSS	kuhar
5.	Krunoslav Karačić	Prodavač, ali s položenim stručnom ispitom za rukovatelj a centralnog	SSS	ložač/domar

		grijanja		
6.	Sanja Šaravanja	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
7.	Draženka Bošnjak	trgovac	SSS	spremačica
8.	Ana Petersdorfer	NKV-radnik	NKV	spremačica
9.	Bernadica Vranković	NKV-radnik	NKV	spremačica
10.	Marija Vranković	NKV-radnik	NKV	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Vodi telj ŽSV-a	Bonus	PSP	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi			Ukupno TJEDNO
												Uč.	Razr.	Ukupno	
1.	Kristina Čobanković	I. a	15	2	1	1		1	-		21	18	2	19	40
2.	Lidija Bošnjak	I.b	16	2	1	1	1		-		21	18	2	19	40
3.	Jarmilka Mudroh	II.a	14	2	1	1	1		-		22	18	2	18	40
4.	Katarina Drinovac	II.b	14	2	1	1	1		-		22	18	2	18	40
5.	Maja Drinovac	III. a	16	2	1		1		3 oslobodenje		20	18	2	20	40
6.	Andrea Cerovski Martinović	III.b	16	2	1	1	1		-		20	18	2	20	40
7.	Ivana Augustinović	IV.a	16	2	1	1	1		-		21	18	2	19	40
8.	Violeta Groznica	IV.b	16	2	1	1	1		-		23	15	2	17	40
9.	Snježana Petković	Posebni i odjel	21							3	24				40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Predaje razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali nepo. rad Čl. 13. St. 7	Dop.	Dod.	INA	Razredništvo	Ostali poslovi čl. 8. KU	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi		Ukupno tjedno
													Učitelja	Razr.	
1.	Tanja Šfarik	Hrvatski jezik	VI.a,b, VII.a,b	18	-	-	2	2		-	-	22	18	-	40
2.	Ankica Glavač (za D. Volarević)	Hrvatski jezik	V.a, b	10	-	-	2	1			-	12	10		22
3.	Marijana Bošnjak	Hrvatski jezik	VIII. a, b	8	-	-	1	1	-		-	10	10	-	18
4.	Ivana Antoaneta Petričević Matić	Glazbena kultura	III. a, IV. a,b V.a,b VI. a,b VII. a,b i VIII. a i b	11	-	3	-		3	-		17	14		31
5.	Kristina Hrubik	Likovna kultura	III. a, V.a,b, VI.a,b, VII.a,b, VIII. a,b	10	-	3	-		1			14	13		27
6.	Andrea Nikoloso	Engleski jezik	I.a,b, II. a,b	8	-	-	1	1		-	-	10	7		17
7.	Tanja Šijak	Engleski jezik	VI. a,b, VII. a,b VIII.a	17	-	-	3	2	1		-	23	17		40
8.	Sabina Jelinek	Njemački jezik	IV. a i b, V.a,b,VI. a,b VII.b, VIII.a,b		18		1	2	2			23	17		40
9.	Laura Rambala	Inform	I.a,b	-	8	-		1	1	-		13	9	-	22

	Dragić	atika	II.a,b												
10.	Marija Rogić/Sara Jajetić	Matematika	V. a,b VI. a,b	16	-	-	2	2	2	-	-	22	18	-	40
11.	Vedrana Ćorić	Matematika	VII. a,b VIII. a,b	16	-	-	2	2	2	-	-	22	18		40
12.	Magdalena Mandić/	Fizika/ Informatika	III.a,b,I V.a,b VII. a,b VIII.a,b	8	8	-	1	1	-	-	-	18	13	-	31
13.	Mateja Knezović	Priroda , Biologija	V.a,b, VI.a,b, VII.a,b, VIII. a,b	17	-	-		2	3		1	23	18	-	40
14.	Tajana Vrbanac/Martina Jakovljević (zamjena)	Kemija	VII. a,b, VIII. a,b	8	-	-	1	2	1	-	-	12	8	-	20
15.	Nataša Bobovec	Povijest	V.a,b, VI.a,b, VII.a,b, VIII. a,b	18	-	-	-	2	4		-	24	16		40
16.	Danijela Potrebić	Geografija	V.a,b, VI.a,b, VII.a,b, VIII. a,b	17	-	2vs	1	2	2		-	24	16		40
17.	Snježana Kolak	Tehn. kultura	V.a,b VI. a,b VII. a,b, VIII.a,b	8	-	1	-	1	1	-	-	11	9	-	20
18.	Marko Teševkić	Tjelesna i zdr. kultura	I.a, Va,b VI. a,b, VII.a,b VIII. a,b	18	-	3	-		3		-	24	18		40
19.	Marijana Palijan	Kat. Vjeron.	I.a,b II. a,b		18		-	3	3		-	24	16		40

			III.a,b VI.b VIII.a,b												
20.	Ivan Barbarić	Kat. Vjeron.	IV.a,b, V. a,b, VI. a, VII. a,b	-	16	2	-	2	1		3	24	16		40
21.	Božena Sajakova	Evangel Vjeron.	I.a,II.a, III.a, V.a,VI.a VII.a,VII I.a, PO	-	16	-	-	3	3	-	-	22	18	-	40
22.	Boženka Dasović	Slovačk i jezik i kultura	I.a,II.a,II I.a,V.a,V I.a, VII.a, VIII.a	-	18	-		2	2	-		22	18	-	40
23.	Kata Bagara- Radić	Inform atika.	V.a, b, VI.a,b, VII. a,b, VIII. a,b		18	3	-	2	1			24	16	-	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Miroslav Bošnjak	prof. kateh.	ravnatelj	Uto,čet,pet: 7:00-15:00 Pon, sri: 10:15-18:15	08 – 13 h 10:15-15:15	40
2.	Petra Dragun	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	str. sur.-pedagog	Pon: 13:30-19:30 Uto: 8-14 Sri: 12-18 Čet:8-14 Pet: svaki drugi petak jutarnja smjena		40
3.	Željka Đerić/ Matea Tadić (zamjena)	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	str. sur.-knjižničar	Pon i Uto 7:50 – 13:50 h Sri 9:30-15:30 Čet i Pet 9 – 15 h		40
4.	Ivana Turudić	Magistra psihologije	str. sur.-psiholog	Pon 13 – 19h Sri 8 – 14h Petak 08 – 14h (svaki drugi)		20

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Tatjana Bošnjak	Diplomirana pravica	tajnica	Uto, sri i pet: od 7:00 do 15:00	40

				Pon i čet: od 10:15 do 18:15	
2.	Marija Brnja/ Petar Krešimir Karamatić	Magistar ekonomije	voditelj računovodstva	Uto, čet i pet: od 7:00 do 15:00 Pon i sri: od 10:15 do 18:15	40
3.	Ljubica Božić	Kuharica	Kuharica		
4.	Ivana Dasović/ Danka Jakuš				
5.	Krunoslav Karačić	Prodavač, ali s položenim stručnom ispitom za rukovatelja centralnog grijanja	ložičar/domar	06-14h	40
6.	Sanja Šaravanja	Odjevni tehničar	spremačica		40
7.	Draženska Bošnjak	Trgovac	spremačica		40
8.	Ana Petersdorfer	NKV-radnik	spremačica		40
9.	Bernadica Vranković	NKV-radnik	spremačica		40
10.	Marija Vranković	NKV-radnik	spremačica		40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Rad u Osnovnoj školi Julija Benešića, Ilok odvija se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Smjene se tjedno izmjenjuju.

I. SMJENA : odjeli od I. do IV. razreda

II. SMJENA : odjeli od V. do VIII. razreda

3.2. RASPORED ZVONJENJA

	PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1.	7:30 – 8:15	13:30 – 14:15
2.	8:20 – 9:05	14:20 – 15:05
	veliki odmor	veliki odmor
3.	9:20 – 10:05	15:20 – 16:05
4.	10:10 – 10:55	16:10 – 16:55
	veliki odmor	veliki odmor
5.	11:10 – 11:55	17:10 – 17:55

6.	12:00 – 12:45	18:00 – 18:45
7.	12:45 – 13:30	18:45 – 19:30

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Organizirano je i dežurstvo učitelja po smjenama, tako da su pokriveni svi dani u tjednu prema sljedećem rasporedu:

DAN	Razredna nastava	Predmetna nastava
PONEDJELJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maja Drinovac 2. Katarina Drinovac 3. Ivana Augustinović 4. Kristina Čobanković 5. Ivana Antoaneta Petričević Matić 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sara Jajetić 2. Mateja Knezović 3. Vedrana Ćorić 4. Marijana Palijan 5. Marijana Bošnjak 6. Kata Bagara Radić
UTORAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lidija Bošnjak 2. Violeta Groznica 3. Katarina Drinovac 4. Marijana Palijan 5. Andrea Nikoloso 6. Petra Dragun (ujutro) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanja Šijak 2. Snježana Kolak 3. Ankica Glavač 4. Magdalena Mandić 5. Nataša Bobovec 6. Ivana Barbarić
SRIJEDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrea Cerovski Martinović 2. Kristina Čobanković 3. Violeta Groznica 4. Ivana Augustinović 5. Laura Rambala Dragić 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ankica Glavač 2. Nikolina Bošnjak Topić 3. Snježana Kolak 4. Sabina Jelinek 5. Boženka Dasović

ČETVRTAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magdalena Mandić 2. Andrea Cerovski Martinović 3. Jarmilka Mudroh 4. Lidija Bošnjak 5. Nikolina Bošnjak Topić 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kristina Hrubik 2. Danijela Potrebić 3. Tanja Šafarik 4. Marko Teševkić 5. Martina Jakovljević
PETAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maja Drinovac 2. Jarmilka Mudroh 3. Ivan Barbarić 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mateja Knezović 2. Ivana Antoaneta Petričević Matić 3. Kata Bagara Radić 4. Sabina Jelinek 5. Petra Dragun 6. Snježana Petković

Također je organizirano dežurstvo razrednih odjela na održavanju čistoće okoliša i samog prostora u školi. Dežuraju svi razredni odjeli prema rasporedu koji vodi pedagog po tjedan dana sa sljedećim zadaćama:

1. Za vrijeme odmora paziti na red u školskom i izvanškolskom prostoru,
2. Brinuti o čistoći školskog prostora i okoliša: kako učionica, hodnika, predvorja, sanitarnih prostora, tako i školskih igrališta, parkova i ulica oko škole.

I ove školske godine organizirana je prehrana u školskoj kuhinji.

3.4. RASPORED SATI

Nastava počinje 09. rujna 2024. godine uz unaprijed izvršene pripreme. Utvrđen je raspored sati za sve odjele, zastupljeni su svi nastavni predmeti redovite i izborne nastave te sati razrednog odjela. Nastava će se održavati po Modelu A.

Za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu raspored se radi nakon formiranja interesnih skupina, također po modelu A.

Raspored sati izrađuje ravnatelj škole u suradnji sa zaduženim učiteljima, vodeći računa o svim pedagoškim i drugim zahtjevima. Raspored sati upisan je u dnevnicima svih razrednih odjela, a kompletan raspored, na službenoj tiskanici, prilog je ovom Godišnjem planu i programu rada škole.

Tjedni raspored predmetne nastave

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Šafarik Tanja			6 B	6A	7 A						7 B	6 A						6B	7 B	6 A			7A	6 B					7 B	7A	6 A	6B								
Glavac Ankica			5 B	5A							5B	5 A			5 B	5A											5 A	5B												
Coric Vedrana				8 A	8 B			7 B							7 A								7 B											8 A	8 B	7 A				

Jajetic Sara			6 A	5B	6 B	5A				6 B				5 A				6B	6 A	5 B	5A			6 A	5 B							
Hrubik Kristina									8 B	7 A				6 B				5 A	6 A													
Petricevic Ivana Antoaneta									8B	7 A	6B				5A	5 B	6A										8A	7 B				
Bošnjak Marijana	8A	8B												8 B	8 A				8 A	8 B												
Kolak Snježana															7 B						8 A											
Vovra Magdalena											8 B	8 A	7B	7A	7 B	8 A	7A	8B														
Bagara Radic Kata				8 B		7 B										7 A	5 B					6 A		6 B			5 A					

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7												
Jelinek Sabina	6 B							5 B							6 A						7 B						5 A							7 A							8 B						
Bošnjak Topić Nikolina	5 A																5 B			8 B													8B	5 B	5A												

Knezovic Mateja	7B	6A	5A		6A					8A	8B	7A				8A	6B		5B	7A	7B						5A														
																												5B	8B	6B											
Jakovljevic Martina	8B	8A	7A	7B																8B	8A	7A	7B																		
Potrebic Danijela	7A	7B	8A					6B	5A	6A				8B	6A						5B	8B	7A	6B				5B			7B	8A									
																												5A													
Bobovec Nataša					5A	5B	7B	7A	6B	8A	6A					6A		8B					6B	5B	8B				5A	8A	7A	7B									
Šijak Tanja	6A	7A		6B				8A		7A	6B	7B			8A	7B	6B						8A	6A	7A					6A	7B										
Teševkic Marko			7B	7A	5B	6B		5A	8A	7B					8B	6A	6B	8A			6A	8B	5A	5B	7A																
Sajakova Boženka						8A			6A		5A							7A			8A																				
Palijan Marijana					8B	8A	6B																									6B	8B	8A							
	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Barbaric Ivan		5B							6A		5A										7A											7B									

Tjedni raspored sati razredne nastave

1.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni) Vjeronauk - Evangelički Slovački jezik i kultura (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Slovački jezik i kultura (izborni) Vjeronauk - Evangelički Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
5.	Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Slovački jezik i kultura (izborni)
6.	Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

1.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
3.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)		
6.	Matematika (dodatna nastava)		Informatika (izborni)		

2.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)

2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Likovna kultura	Vjeronauk - Evangelički (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
5.		Slovački jezik i kultura (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni) Vjeronauk - Evangelički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Slovački jezik i kultura (izborni)	Priroda i društvo (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
7.		Slovački jezik i kultura (izborni)			

2.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)
5.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I			

3.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni) Vjeronauk - Evangelički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Slovački jezik i kultura (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Likovna kultura
6.	Slovački jezik i kultura (izborni)			Vjeronauk - Katolički (izborni) Vjeronauk - Evangelički (izborni)	Likovna kultura
7.	Slovački jezik i kultura (izborni)				

3.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Matematika

3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dodatna nastava)	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)
6.	Hrvatski jezik (izvannastavna aktivnost)			Engleski jezik I	

4.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Matematika
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dodatna nastava)
6.	Glazbena kultura			Informatika (izborni)	

4.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
3.	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Glazbena kultura	Sat razrednika		Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)
6.				Njemački jezik II (izborni)	

3.5. ŠKOLSKI KALENDAR

rujan 2024.

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad 2024.

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni 2024.

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinac 2024.

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

siječanj 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača 2025

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

ožujak 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

travanj 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

svibanj 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

lipanj 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

srpanj 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

kolovoz 2025.

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Nastavna godina počinje 9. rujna, a završava 13. lipnja 2025.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. prosinca i traje do 6. siječnja 2025. Nastava počinje 7. siječnja 2025.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2025. i traje do 2. ožujka 2025. Nastava počinje 3. ožujka 2025.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i traje do 21. travnja 2025. Nastava počinje 22. travnja 2025.

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

1. studenoga (petak) – Svi sveti

18. studenoga (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sv. Stjepan

3.6. Raspored učenika i učitelja po razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primj. ob.šk. (rje.)	Prehrana/ Užina	Putnika 6 -10 km	Ime i prezime razrednika
I.a	12	1	8	-		-	-	Kristina Čobanković
I.b	12	1	7	-		-	-	Lidija Bošnjak
UKUPNO I.	24	2	15	-		-	-	
II.a	14	1	3	-		-	-	Jarmilka Mudroh
II.b	14	1	7	-		-	-	Iva Teševkić/ Katarina Drinovac (zamjena)
UKUPNO II.	28	2	10	-		-	-	
III. a	19	1	10	-	3	-	-	Maja Drinovac
III. b	16	1	10	-	-	-	-	Andrea Cerovski Martinović
UKUPNO III.	35	2	20		3	-	-	
IV. a	11	1	6	-	2	-	-	Ivana Augustinović
IV. b	12	1	5	-		-	-	Violeta Groznica
UKUPNO IV.	23	2	11	-	2	-	-	
UKUPNO I. - IV.	110	8	56	-	-	-	-	*Postupci u tijeku
V. a	16	1	10	-		-	-	Ankica Glavač
V. b	14	1	8	-	2	-	-	Ivan Barbarić
UKUPNO V.	30	2	18	-	2	-	-	
VI. a	14	1	7	-	1	-	-	Mateja Knezović
VI. b	16	1	7		1	-	-	Kata Bagara Radić
UKUPNO VI.	30	2	14	-	2	-	-	
VII. a	17	1	4		1	-	-	Nataša Bobovec
VII. b	17	1	4	-		-	-	Tanja Šijak
UKUPNO VII.	34	2	8	-	1	-	-	
VIII. a	18	1	9		3	-	-	Danijela Potrebić
VIII. b	23	1	7		2	-	-	Nikolina Bošnjak Topić
UKUPNO VIII.	41	2	16		5	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	135	8	56		15	-	-	
Kombinirani razredni odjela (posebni odjel)	4	1	2		4			Snježana Petković
SVEUKUPNO I. - VIII.	249	17	112		19	-	-	

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja dobilo je 19 učenika koji su tijekom školovanja pokazivali teškoće u učenju i ponašanju.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirani pristup - čl. 5			2	1		1	1	3	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja – čl. 6			1	1	2	1		2	7
Posebni program – čl. 8				1	1	2			4

Prema čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitim programima uz prilagodbu sadržaja, ili čl. 5 po redovitim programima uz individualizirani pristup školuje se ukupno 13 učenika.

Prema čl. 8 Pravilnika, djelomična integracija, po posebnim programima, koje s učenicima realizira učitelj edukator-rehabilitator u posebnom odjelu (opremljena učionica i zapošljavanje stručnjaka – prema suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta i odluci Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije školuje se 4 učenika.

Učenike koji pokazuju teškoće u učenju i ponašanju se prati i pruža im se dopunska i individualna pomoć kako učitelja, pedagoginje, psihologinje tako i učiteljice edukacijske rehabilitatorice. Svi navedeni provode utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i predlažu dalje kategoriziranje učenika s posebnim potrebama - teškoćama u učenju tj. razvoju.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105

Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava organizirana je na osnovu opredjeljenja učenika (roditelja) putem ankete do početka školske godine.

Ove školske godine gotovo su se svi učenici upisali na izbornu nastavu Katolički vjeronauk i Informatik

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.a,b	15	2	Marijana Palijan	4	140
	II.a,b	22	2	Marijana Palijan	4	140
	III. a,b	32	2	Ivan Barbarić	4	140
	IV.a,b	21	2	Ivan Barbarić	4	140
UKUPNO I. – IV.		70	8		16	560
Katolički vjeronauk	V.a,b	26	2	Ivan Barbarić	4	140
	VI. a,b	24	2	Ivan Barbarić	4	140
	VII. a,b	25	2	Ivan Barbarić	4	140
	VIII. a,b	37	2	Marijana Palijan	4	140
	PO	3	2	Ivan Barbarić i Marijana Palijan	4	140
UKUPNO V. – VIII.		115	9		20	700
UKUPNO I. – VIII.		185	18		36	1260

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Evangeličkog vjeronauka

Evangelički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Evangelički vjeronauk	I.	1	1	Božena Sajakova	2	70
	II.	5	1	Božena Sajakova	2	70
	III.	3	1	Božena Sajakova	2	70
	IV.	-	-	Božena Sajakova	2	70
UKUPNO I. – IV.		9	3		10	350
Evangelički vjeronauk	V.	2	1	Božena Sajakova	2	70
	VI.	3	1	Božena Sajakova	2	70

	VII.	6	1	Božena Sajakova	2	70
	VIII.	3	1	Božena Sajakova	2	70
	PO	1	1	Božena Sajakova	2	70
UKUPNO V. – VIII.		12	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		21	7		18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV a	9	1	Sabina Jelinek	4	70
	IV b	3	1		4	70
UKUPNO IV		12	2		8	140

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.a, b	11	2	Sabina Jelinek	4	140
	VI.a,b	5	2	Sabina Jelinek	4	140
	VII.a,b	11	2	Sabina Jelinek	4	140
	VIII.a,b	7	2	Sabina Jelinek	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		34	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a,b, II.ab	52	4	Laura Rambala Dragić	8	280
	III. a,b IV. a,b	55	4	Magdalena Mandić	8	280
	VII. a i b, VIII. a i b	73	4	Kata Bagara Radić	8	280

UKUPNO VII.,- VIII.	178	12		16	840
--------------------------------	------------	-----------	--	-----------	------------

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Slovački jezik i kultura

Slovački jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a	1	1	Boženka Dasović	3	105
	II.a	4	1	Boženka Dasović	3	105
	III.a	4	1	Boženka Dasović	3	105
	IV.a	0	0	-		
UKUPNO I.- IV.		9	4		9	315
Slovački jezik i kulture	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.a	2	1	Boženka Dasović	3	105
	VI.a	2	1	Boženka Dasović	3	105
	VII.a	7	1	Boženka Dasović	3	105
	VIII.a	3	1	Boženka Dasović	3	105
UKUPNO V. – VIII.		14	4		12	420
UKUPNO I. – VIII.		23	8		21	735

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika svih razrednih odjela za one predmete u kojima se najčešće pojavljuju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red . broj	Nastavni predmet	Razred	Skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	I. – IV.	9	Do 8 po skupini	9	315	Razredni učitelji
	UKUPNO I. - IV.		9		9	315	
1.	Hrvatski jezik	VI.,VII.	2	Do 8 po skupini	2	70	T. Šafarik

2.	Hrvatski jezik	V.	2	Do 8 po skupini	2	70	A.Glavač
3.	Hrvatski jezik	VIII.	2	Do 8 po skupini	1	35	Marijana Bošnjak
4.	Engleski jezik	III.,IV.,V. i VIII.b			2	70	Nikolina Bošnjak Topić
5.	Engleski jezik	VI. i VIII			3	105	Tanja Šijak
6.	Engleski jezik	I., II.	2	Do 8 po skupini	1	35	Andrea Nikoloso
7.	Njemački jezik	IV.-VIII.			1	35	Sabina Jelinek
8.	Kemija	VII. i VIII.	2		1	35	Martina Jakovljević
9.	Geografija	V.-VIII.	2		2	70	Danijela Potrebić
10	Povijest	V.- VIII.	2		2	70	Nataša Bobovec
11	Matematika	V.,VI.	1	Do 8 po skupini	2	70	Sara Jajetić
12.	Matematika	VII.,VIII.	2	Do 8 po skupini	2	70	Vedrana Ćorić
	UKUPNO V. - VIII.		11		21	735	
	UKUPNO I. - VIII.		20		30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatni rad planira se za učenike koji pokazuju dodatni interes za pojedina područja – za darovite učenike – da bi proširili svoje spoznaje.

U dodatnom radu učenici se pripremaju za natjecanja, sudjeluju na različitim natjecanjima, a također se uključuju i u Školski projekt ili druge projekte u školi, gradu ili šire, što će učitelji definirati u svojim planovima rada – kurikulumima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	

1.	Hrvatski jezik	IV.	1	Do 8 po skupini	1	35	Ivana Augustinović
2.	Matematika	IV.	1	Do 8 po skupini	1	35	Violeta Groznica
3.	Matematika	I.	1	Do 8 po skupini	1	35	Lidija Bošnjak i Kristina Čobanković
4.	Matematika	III.	1	Do 8 po skupini	1	35	Maja Drinovac
5.	Matematika	II.	1	Do 8 po skupini	1	35	Iva Teševkić/ Katarina Drinovac (zamjena)
6.	Priroda i društvo	II.	1	Do 8 po skupini	1	35	Jarmilka Mudroh
7.	Priroda i društvo	III.	1	1	1	35	Andrea Cerovski Martinović
8.	Evngelički vjeronauk	I. – IV.	1	Do 8 po skupini	1	35	Božena Sajakova
	UKUPNO I. - IV.		10		10	350	
9.	Hrvatski jezik	VI. i VII.	1	Do 8 po skupini	2	70	Tanja Šafarik
10.	Hrvatski jezik	V.	2	Do 8 po skupini	1	35	Ankica Glavač
11.	Matematika	VII. i VIII.	2	Do 8 po skupini	1	35	Vedrana Ćorić
12.	Matematika	V. i VI.	1	Do 8 po skupini	2	70	Sara Jajetić
13.	Engleski jezik	III., IV.V. i 8.b	1 1	Do 8 po skupini	1	35	Nikolina Topić Bošnjak
14.	Engleski jezik	VI. i VIII.	1	Do 8 po skupini	2	70	Tanja Šijak
15.	Evngelički vjeronauk	V. – VIII.	2	Do 8 po skupini	2	70	Božena Sajakova
16.	Fizika	VII., VIII.		Do 8 po skupini	1	35	Magdalena Mandić
17.	Kemija	VII., VIII.		Do 8 po skupini	2	70	Tatjana Vrbanac/Martina Jakovljević (zamjena)
18.	Biologija	V.-VIII.	1	Do 8 po skupini	2	70	Mateja Knezović
19.	Povijest	V.-VIII.	2	Do 8 po skupini	2	70	Nataša Bobovec
20.	Geografija	V.-VIII.	1	Do 8 po skupini	2	70	Danijela Potrebić
23.	Informatika	I-IV.	1	Do 8 po skupini	1	35	Laura Rambala Dragić
24.	Informatika	V.-VIII.	2	Do 8 po skupini	2	70	Kata Bagara Radić
25.	Tehnička kultura	V.-VIII.	1	Do 8 po skupini	1	35	Snježana Kolak
	UKUPNO V. - VIII.		26		24	840	
	UKUPNO I. - VIII.		36		34	1190	

4.2.4. Popis izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ
Medijska skupina	Kristina Čobanković
Domaćinstvo	Lidija Bošnjak
Domaćinstvo	Jarmilka Mudroh
Sportska skupina	Katarina Drinovac
Literarna skupina	Andrea Cerovski Martinović
Likovna skupina	Ivana Augustinović
Mali kreativci	Violeta Groznica
Školski radio	Ivan Barbarić
Debata	Tanja Šijak
Mali planinari	Kristina Hrubik i Mateja Knezović
Ekolozi i Mali planinari	Mateja Knezović
Sigurno u prometu	Snježana Kolak
Crveni križ	Martina Jakovljević
Mali zbor	Ivana Antoaneta Petričević Matić
Pjevački zbor	Ivana Antoaneta Petričević Matić
Upoznaj 3D svijet	Kata Bagara Radić
Mali bibličari i Vjeronaučni kreativci	Marijana Palijan
Kreativne vjeronaučne blagdanske radionice	Božena Sajakova
Pjevački zbor	Božena Sajakova
Slovenština moja	Boženka Dasović
Mali prirodnjaci	Vedrana Ćorić
Sudoku	Sara Jajetić
Robotika	Laura Rambala Dragić
Likovna radionica i Mali planinari	Kristina Hrubik
Geografi i STEM vrt s domaćinstvom	Danijela Potrebić
Društvene igre	Nataša Bobovec
STEM vrt s domaćinstvom	Nataša Bobovec
Školski sportski klub	Marko Teševkić
Theaterspiele	Sabina Jelinek
Film und medien	Sabina Jelinek

4.4. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	mjesec	260
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	27
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	8
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	7
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu nevvvo-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih, razrednih ispita te dopunske nastave	VI-VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravka, uređenja, adaptacija prostora	I-VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		346
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	36
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	XI ,III.	110
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX-VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX – VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX-VIII	9
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		210
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	15
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka Mzos-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX-VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		122
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	2
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	4
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	4
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	9
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		32
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	14
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	18
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

Radno vrijeme	
Utorak, četvrtak, petak	7:00 – 15:00 Rad sa strankama: 8:00 – 13:00 Pauza: 10:30 – 11:00
Ponedjeljak i srijeda	10:15 – 18:15 Rad sa strankama: 10:15 – 15:15 Pauza: 13:30 – 14:00

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga u školskoj godini 2024./2025.

Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) donosi, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada neposrednog odgojno-obrazovnog i 10 sati tjedno ostalih poslova. Promjene radnoga vremena (zamjena smjena) omogućene su zbog potrebe prirode posla.

Plan rada pedagoga

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme ostvarivanja
1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1. Planiranje i programiranje razvoja škole	1.1.1. Sudjelovati u izradi godišnjeg programa rada škole	kolovoz, rujan
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada pedagoga	kolovoz, rujan
	1.1.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju te izradi Školskog kurikulumuma	rujan
	1.1.4. Izrada Plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije	rujan
	1.1.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	rujan, listopad i tijekom godine
1.2. Planiranje i programiranje izvedbenih programa	1.2.1. Sudjelovati u timskom planiranju i programiranju nastave	tijekom školske godine
	1.2.2. Suradnja s učiteljima u planiranju i Programiranju redovite, izborne, dopunske i dodatne nastave	rujan
	1.2.3. Sudjelovati u planiranju i programiranju provođenja izvannastavnih aktivnosti	rujan

	i. Planiranje i izrada pedagoških radionica	listopad
	1.2.5. Planirati unaprjeđivanje nastave u dogovoru sa učiteljima	tijekom godine
	1.2.6. Izrada Plana i programa za ŠPP protiv zlouporabe droga i nasilje te pomoći u provedbi planova u sklopu Abecede prevencije	tijekom godine
	1.2.7. Planirati praćenje napredovanja učenika	listopad, veljača, ožujak i po potrebi tijekom godine
	1.2.8. Zajedno s psihologinjom i učiteljima organizirati i sastaviti razredne i predmetne ispite	lipanj, srpanj, kolovoz
	1.2.9. Prijavljivanje pripravnika na stručni ispit i individualno savjetovanje	tijekom godine

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

2.1. Upis učenika u 1.razred i formiranje razrednih odjela	2.1.1. Koordinirati poslove svih članova školskog povjerenstva za prijem učenika u 1.r	ožujak, travanj
	2.1.2. Koordinirati e-upisom i kontaktirati roditelje	veljača, ožujak
	2.1.3. Priprema materijala vezanih za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece koja upisuju 1. razred	travanj
	2.1.4. Formirati razredne odjele (zajedno sa psihologinjom)	lipanj

2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog procesa-redovna i izborna nastava (posjet nastavi)	prema dogovoru kroz nastavnu godinu
	2.2.2. Praćenje rada pripravnika tijekom pripravničkog staža	tijekom cijele nastavne godine
	2.2.3. U dogovoru s razrednicima, pratiti izvođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
	2.2.4. Provoditi dijelove školskih preventivnih programa u neposrednom radu s učenicima i skrbiti o provođenju programa prema planu(drugi nositelji)	tijekom nastavne godine
	2.2.5. Sudjelovati u radu stručnih tijela škole	prema planu rada stručnih tijela
	2.2.6. Pisanje i sudjelovanje u provođenju godišnjeg školskog projekta EMO – Emocije mogu osjetiti	tijekom cijele nastavne godine
	2.2.7. Pratiti uspjeh i napredovanje učenika	prosinac, lipanj
	2.2.8. Izvođenje pedagoških radionica	tijekom godine
	2.2.9. Sudjelovati u praćenju i analizi uspjeha, napretka i izostanaka učenika	tijekom cijele nastavne godine
2.3. Savjetodavni rad i suradnja	2.3.1. Raditi s učenicima (individualni rad, grupni)	tijekom nastavne godine
	2.3.2. Prijem, razgovori i savjetovanje s roditeljima	po potrebi tijekom nastavne godine
	2.3.3. Neposredan rad i pomoć učiteljima u radu	tijekom školske godine
	2.3.4. Suradivati sa stručnjacima iz HZZSR, HZJZ, Školske medicine, HZZ PU i sl.	tijekom školske godine

	2.3.5. Sudjelovanje i pomoći u pripremi radionice za roditeljske sastanke ili predavanja psihologinje	svibanj
	2.3.6. Surađivati sa Službom za profesionalnu orijentaciju (uz psihologinju)	drugo polugodište
	2.5.7. Pomoći psihologinji u organizaciji predstavljanja srednjih škola	svibanj
	2.5.8. Rad u timu za kvalitetu	tijekom cijele nastavne godine
2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2.4.1. Sudjelovati u praćenju zdravstvenog stanja učenika (u suradnji sa liječnicom školske medicine)	tijekom nastavne godine (po potrebi)
	2.4.2. Organizirati predavanja za učenike (suradnja sa Školskom medicinom)	tijekom nastavne godine
	2.4.3. Skrbiti da se na SR provode aktivnosti predviđene Kurikulumom zdravstvenog odgoja (u suradnji sa razrednicima)	tijekom nastavne godine
	2.4.4. Surađivati sa školskom liječnicom	tijekom godine
	2.4.5. Sudjelovati u skrbi za higijenu (u suradnji sa liječnicom školske medicine, medicinskom sestrom te djelatnicima Doma za patronaže)	tijekom godine
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE		
3.1 Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	3.1.1. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju šk. godine	siječanj, lipanj, kolovoz
	3.1.2. Izrada Power Point prezentacije zbog uvida u odgojno-obrazovno stanje na polugodištima	prosinač, lipanj
	3.1.3. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređivanje rada	prosinač, siječanj, lipanj

	3.1.4. Po potrebi i dogovoru prisustvovanje nastavi i razgovarati i analizirati istu	tijekom godine
3.2. Samovrednovanje	3.2.1. Sudjelovati pri organiziranju i analizi anketnih rezultata o vanjskom vrednovanju i samovrednovanju školskog rada	svibanj, lipanj, srpanj
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	4.1.1. Pomagati učiteljima u ostvarivanju planova individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.2. Pomoć u organizaciji predavanja i pedagoških radionica za učitelje u školi	tijekom godine
	4.1.3. Sudjelovati i pomoći u organizaciji skupnog usavršavanja u školi i skrb o provođenju školskog programa stručnog usavršavanja	tijekom godine
	4.1.4. Rad s učiteljima pripravnicima i sa studentima pedagogije	tijekom godine
4.2. Stručno usavršavanje pedagoga	4.2.1. Pratiti stručnu literaturu, sudjelovati u skupnim oblicima usavršavanja u školi i izvan škole (osobno stručno usavršavanje)	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1. Dokumentacijska djelatnost	5.1.1. Pregled učiteljske dokumentacije (GPP, e-dnevnika..)	tijekom godine, siječanj i lipanj
	5.1.2. Voditi dokumentaciju o učenicima, roditeljima i učiteljima	tijekom godine

	5.1.3. Pisati zabilješke tijekom razgovora s roditeljima i učenicima	tijekom nastavne godine
	5.1.4. Napraviti i predati izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga	srpanj
5.2. Bibliotečno - informacijska djelatnost	5.2.1. Pomoć u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja u suradnji s ravnateljem i knjižničarkom te poticati učitelje, roditelje i učenike na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost dodatnih poslova - Ukupan broj sati u školskoj godini: 1632 <p style="text-align: right;">Pedagoginja Petra Dragun</p>		

Radno vrijeme	
Pon.: 13:30 – 19:30 h	Uto.: 8:00 – 14:00 h
Sri.: 12:00 – 18:00 h	Čet.: 8:00 – 14:00 h
Pet.: 8:00 – 14:00 h / 13:30 -19:30 h	

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 2024./2025. šk. god.

Struktura radnog vremena stručnog suradnika psihologa, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) donosi, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada + 5, a to ukupno iznosi 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i 10 sati tjedno ostalih poslova (2 sata s obzirom da stručna suradnica psihologinja radi u OŠ Julija Benešića, Ilok na nepuno radno vrijeme (20

POSLOVI I ZADACI STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2024./25. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji</p>	<p>Kolovoz Rujan Travanj – lipanj</p>
<p>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja učiteljskih/nastavničkih vijeća 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2025./25. 2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke 2.5.2. Priprema dokumentacije za izradu posebnih programa za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju po modelu djelomične integracije 2.6. Priprema za realizaciju poslova psihologa 2.6.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad 2.7. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji Razrednici Vanjski suradnici</p>	<p>Kolovoz Rujan Tijekom godine</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije, odnosno jakih i slabih strana • intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava • razvijenost općih strategija učenja i motivacije • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole • profesionalnih usmjerenja <p>3.2. Školsko okruženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad • utvrđivanje obilježja školske/razredne klime • osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje • doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.3. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 7. i 8. razreda - izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje</p>	<p>Stručni suradnici Školski liječnik Učitelji Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>- predavanja i radionice – profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene, službama za profesionalnu orijentaciju, srednjoškolskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o izboru zanimanja)</p> <p>- psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja</p> <p>3.4. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.5. Prevencija</p> <p>3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te briga za mentalno zdravlje učenika</p> <p>Radionice za učenike razredne nastave: Projekt EMO „Emocije Mogu Osjetiti“ u 3. razredima</p> <p>Radionice za učenike predmetne nastave: Anksioznost i kako joj se oduprijeti, Malo sam u depri – kako prepoznati da mi treba pomoć?</p> <p>3.5.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.5.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti</p>	<p>Služba za prof. orijentaciju</p> <p>HZZ</p> <p>Razrednici</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>4.3. Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>4.6. Predavanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru s učiteljima)</p> <p>4.7. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p>		
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>6.2. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima)</p> <p>6.3. Doprinosenje općim promjenama i restrukturiranju škole i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja (Predavanje na UV „Malo sam u depri – kako osnažiti vlastite kapacitete za nošenje s izazovima koji narušavaju mentalno zdravlje i kako navedeno prenijeti učenicima?“)</p> <p>6.4. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac ili suradnik</p> <p>6.4.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>6.4.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa</p> <p>6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>6.6. Humanitarne aktivnosti</p> <p>6.7. Obilježavanje Tjedna psihologije, Tjedna cjeloživotnog učenja i Tjedna djece</p> <p>6.8. Preventivne akcije, kampanje i projekti na razini škole i zajednice</p> <p>6.9. Istraživanje mentalnog zdravlja učenika</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p>	<p>HZSR</p> <p>Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>8.3. Praćenje predmetnih/popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi</p> <p>8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih/nastavničkih vijeća</p> <p>8.4.1. Predavanje na učiteljskom vijeću: Kako prepoznati potrebu za pružanjem pomoći učenicima u nošenju sa narušenim mentalnim zdravljem (prevencijske i intervencijske metode)</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>AZOO</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, HPD, HUBIKOT...)</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p>	<p>HPK, HPD</p> <p>HUBIKOT</p> <p>ŽSV, MŽSV</p>	
<p>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidencija individualnog rada s učenicima • evidencija obilazaka nastave • evidencija razgovora s roditeljima, učenicima, učiteljima, vanjskim suradnicima • evidencija stručnih usavršavanja • evidencija vođenih radionica • evidencijski list za sjednice • web objavljivanje 		<p>Tijekom godine</p>
Ukupan broj sati		1632

Radno vrijeme¹:

ILOK	ŠARENGRAD
Pon: 11:15 – 17:15	Uto: 8:00 – 14:00
Sri: 8:00 – 14:00	Čet: 8:00 – 14:00
Pet: 8:00 – 14:00	

Psihologinja Ivana Turudić

¹ Promjene radnoga vremena (zamjena smjena) omogućene su zbog potrebe prirode posla.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 2024./2025.

Školska knjižnica obuhvaća djelatnost koja je dio odgojno-obrazovnog sustava i knjižničkog sustava. Poslovi koji su vezani za stručnoga suradnika knjižničara tijekom školske godine su: 1. neposredan odgojni-obrazovni rad, 2. stručna knjižnična i informacijska djelatnost, 3. kulturna i javna djelatnost, 4. stručna usavršavanja.

Struktura radnog vremena stručnog suradnika knjižničara u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) donosi, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.** Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60 % odgojno-obrazovna djelatnost i 40 % stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		
	OBLIK OSTVARENJA	SATI
NEPOSREDNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - djecu upoznati sa školskom knjižnicom (prostor, sadržaji, oprema) i osoblja - upisati učenike u školsku knjižnicu - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - upoznati autorstvo i citat - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK, 	

	<p>predmetnicom, zbirka u knjižnici, e-katalozima (online katalogi i online informacije)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici...) - korištenje knjižnice samostalno ili grupno - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - satovi pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu - posudba knjižnične građe - promocije učeničkog i učiteljskog rada u školskoj knjižnici 	
PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje i sudjelovanje u provođenju godišnjeg školskog projekta EMO – Emocije mogu osjetiti 	
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - rad u timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim aktivima 	

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
	OBLIK OSTVARENJA	SATI
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda) - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete - praćenje, obavješćavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika za <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i>) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s Godišnjim kalendarom OŠ Julija Benešića, Ilok - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća (po potrebi) i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, AZOO - suradnja s Goethe Institutom - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito - praćenje stručne i druge literature - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ilok 	

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Crkvom sv. Ivana Kapistrana u Iloku - suradnja s Muzejom grada Iloka 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susret, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, video-projekcije - tematske izložbe online - suradnja i posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka: - organizacija Dana dječje knjige (2. 4.) - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije (16. 11.) - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana sjećanja na holokaust (27. 1.) - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti - organizacija Tjedna bajki i priča (ožujak) - organizacija Božićnog izazova (prosinac) - Svjetski dan čitanja naglas & kampanja „Čitaj mi!“ (međunarodni dan darivanja knjiga – 14. 2.) - Dan za zdrave zube (zadnji tjedan 9. mjeseca) - Svjetski dan djece 20.11. i 17.11. Dan tolerancije - Tjedan svemira (od 4. do 10.10.) - Medeni dan (studeni/prosinac) - Međunarodni mjesec školskih knjižnica (4. 10.) - Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) - pisanje objava za medije i školski web radi promoviranja aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.). 	

Ukupan broj sati: **1632**

Radno vrijeme²

² Promjene radnoga vremena (zamjena smjena) omogućene su zbog potrebe prirode posla.

Pon.: 7:50 – 13:50h Sri.: 9:30 – 15:30 h	Uto.: 7:50 – 13:50 h Čet.: 9:00– 15:00 h
Pet.: 9:00 – 15:00 h	

5.5. Plan rada tajništva

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Planirano Vrijeme Napomene sati ostvarenja
	<p>1. Administrativno-daktilografski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none">- Primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte- Vođenje Urudžbenog zapisnika, Knjige izlaznih faktura, Knjige ulaznih faktura- Izrada dopisa- Daktilografski poslovi- Poslovi likvidature	
	<p>2. Pravni i personalni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none">- Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole- Izrada prijedloga općih akata škole- Izrada ugovora o radu i ostalih odluka o radno-pravnom statusu djelatnika škole- Izrada podataka iz kadrovske evidencije za Ministarstvo obrazovanja i športa, Ured za društvene djelatnosti Županije- Izrada prijave potrebe za djelatnicima Zavodu za zapošljavanje, Ministarstvu i Županijskom uredu- Objavljivanje natječaja u javnim glasilima- Vođenje Matične knjige djelatnika i ostale personalne evidencije- Prijava i odjava djelatnika Fondu zdravstva te Fondu mirovinskog i invalidskog osiguranja- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim školama u svezi zapošljavanja novih djelatnika- Praćenje novih propisa i njihova primjena- Ostali poslovi koji su po naravi posla vezani za tajništvo škole	
	<p>3. Opći poslovi</p> <ul style="list-style-type: none">- Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole iz područja općih i administrativno-tehničkih poslova- Izrada raznih statističkih podataka za statistiku škole, Ministarstvo, Županiju, Zavod za statistiku- Ostali poslovi	
	<p>4. Suradnja s organima škole</p> <ul style="list-style-type: none">- U suradnji s ravnateljem škole i predsjednikom Školskog odbora, pripremanje materijala za sjednice, vođenje zapisnika na sjednicama te izrada odluka, zaključaka i sl.	

5. Ostali poslovi

- Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala,
- Praćenje rokova o tehničkoj ispravnosti kotlovnica, aparata za gašenje požara, plinskih i elektro-instalacija kuhala, gromobrana
- Vođenje poslova oko osiguranja učenika i djelatnika te imovine škole
- Poslovi oko izrade učeničkih godišnjih prijevoznih karata
- Poslovi oko izrade prijevoznih karata za djelatnike
- Izdavanje potrošnog materijala učiteljima i drugim djelatnicima škole
- Praćenje rokova te organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika škole
- Vođenje brige o ispravnosti pitke vode (praćenje rezultata analiza)
- Nabavka i priprema te skladištenje ogrijeva (lož-ulja, drva, plina)
- Suradnja s trgovačkim poduzećima za nabavku namirnica za kuhinju kao i ostalog potrebnog materijala za čišćenje i održavanje škole, kancelarijskog materijala, pedagoške dokumentacije i ostalo.

Radno vrijeme	
Utorak, srijeda, petak	7:00 – 15:00 Rad sa strankama: 8:00 – 13:00 Pauza: 10:30 – 11:00
Ponedjeljak i četvrtak	10:15 – 18:15 Rad sa strankama: 10:15 – 15:15 Pauza: 13:30 – 14:00

5.6. Plan rada računovodstva

Red. Broj	SADRŽAJ RADA	Potrebno sati	Vrijeme izvršenja	Napomene
1.	Materijalno knjigovodstvo <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija sitnog inventara - Vođenje knjiga sitnog inventara - Usklađivanje sitnog inventara s financijskim knjigovodstvom - Godišnji otpis sitnog inventara 			
2.	Knjigovodstvo osnovnih sredstava <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija i vođenje knjiga osnovnih sredstava - Usklađivanje s financijskim stanjem - Suradnja s komisijom kod godišnjeg popisa osnovnih sredstava - Obračun amortizacije za osnovna sredstva (periodično i godišnje) - Obračun revalorizacije osnovnih sredstava - Knjiženje amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava po polugodišnjem i godišnjem obračunu 			
3.	Knjigovodstvo kupaca i dobavljača <ul style="list-style-type: none"> - Knjiženje ulaznih i izlaznih računa, njihova usklađivanja i plaćanja - Sva knjiženja po izvodima banke i uplate na blagajni škole 			
4.	Financijsko knjigovodstvo <ul style="list-style-type: none"> - Kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena: ulaznih i izlaznih računa, blagajne, osobnih dohodaka, izvoda banke, stambenih, potrošačkih i dr. kredita, školske kuhinje sa svim dodatnim obračunima i planiranjima, izrada polugodišnjeg i završnog obračuna, svih izvješća o financijskom poslovanju, izrada svih statističkih izvješća (mjesečnih, polugodišnjih, godišnjih) 			
5.	Blagajnički poslovi <ul style="list-style-type: none"> - Obračun osobnih dohodaka i izrada platnih lista - Isplata osobnih dohodaka (banka) i ostalih primanja - Vođenje kartica osobnih dohodaka - Izrada izvješća za Fond zdravstva i obračun bolovanja - Vršenje svih ostalih uplata i isplata preko blagajne škole - Suradnja s FINA-om 			
6.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje svih propisa u svezi s poslovanjem knjigovodstva i blagajne - Suradnja s Ministarstvom i Županijskim uredom - Svi arhivski poslovi vezani za poslovanje blagajne i računovodstva - Daktilografski poslovi - Zaključivanje svih poslovnih knjiga na kraju poslovne 			

godine i otvaranje novih
- Rad sa strankama

Radno vrijeme	
Utorak, četvrtak, petak	7:00 – 15:00 Rad sa strankama: 8:00 – 13:00 Pauza: 10:30 – 11:00
Ponedjeljak i srijeda	10:15 – 18:15 Rad sa strankama: 10:15 – 15:15 Pauza: 13:30 – 14:00

5.7. Plan rada školskog liječnika

Plan i program rada službe za školsku medicinu za 2024./2025. školsku godinu.

Razred	Sadržaj rada
I.	Sistematski pregledi 8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio,(moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjepiva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija
II.	Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize
III.	Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
IV.	Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima ,uz sistematski pregled
V.	Od školske godine 2023/2024 dostupno je cijepljenje protiv HPV (preporučeno, neobavezno) za sve učenike od 5. do 8. razreda – po dogovoru uz prethodnu najavu
VI.	Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima. • profesionalno usmjeravanje • primjerene oblike školovanja –primjereni program TZK • druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja
VII.	Pregledi za ostale učenike (III i V razred) po mogućnosti
VIII.	Posjet stomatologu-zubne putovnice VI razred

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Kadrovska problematika škole	ŠO i Ravnatelj
IX.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za 2024./2025. šk.god.	ŠO i Ravnatelj
XII.	Izvešće o rezultatima rada na kraju prvog polugodišta Analiza, diskusija i prijedlozi za poboljšanje	Ravnatelj i ŠO
II.	Proslava i obilježavanje Dana škole	ŠO i Ravnatelj
VI.	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu na kraju šk.god.	ŠO i Ravnatelj

Sjednice Školskog odbora održavat će se i u drugim mjesecima tijekom godine, ako se za to ukaže potreba.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Dopuna izvješća o ostvarenim rezultatima rada u školskoj 2024./2025. godini	Ravnatelj i pedagog
	Organizacija rada u školskoj 2024./2025. godini	Ravnatelj
	Utvrđivanje broja razrednih odjela i imenovanje razrednika	Ravnatelj
	Zaduženja učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena za školsku 2024./2025. godinu	Ravnatelj
	Izvanastavne aktivnosti	Pedagog
	Planovi stručnog usavršavanja putem Stručnih vijeća učitelja i individualno stručno usavršavanje	Voditelji aktiva Učitelji
	Godišnje i mjesečno planiranje - GIK	Ravnatelj
	Prijedlog nabavke školske opreme i nastavnih pomagala	Ravnatelj
	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj
	Izrada Školskog kurikulumuma	Ravnatelj
	Izbor predstavnika za Vijeće roditelja	Pedagog
Listopad	Novi Pravilnici i Kolektivni ugovor	Ravnatelj i sindikalno Povjerenstvo
	Razrada Pravilnika o ocjenjivanju učenika - praćenje i vrednovanje – e - Dnevniku	Pedagog

	Primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama Tekući zadaci	Ravnatelj
Studeni	Inovacije u radu	
	Obilježavanje Dana Sv. Nikole i Božića	Voditelji INNA
Prosinac	Analiza rada škole na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
	Odluke o primjeni pedagoških mjera	Razrednici i pedagog
	Provođenje plana stručnog usavršavanja učitelja	Ravnatelj i voditelji
	Tekući zadaci u radu	Ravnatelj
Veljača	Predavanje na temu: Suradnja s roditeljima u realizaciji ŠPP-a	Pedagog
	Pripreme za Dan škole	Ravnatelj
	Tekući problemi	Ravnatelj
Ožujak	Pripreme za Uskršnje blagdane	Svi učitelji - voditelji INNA
Travanj	Plan izleta i ekskurzija	Razrednici
	Tekući zadaci	Ravnatelj
Svibanj	Analiza stanja opće i didaktičke opreme	Ravnatelj
	Prijedlozi za imenovanje Povjerenstva za upis u prvi razred 2024./2025. šk. god	Pedagog
Lipanj	Analiza ostvarenja nastavnih planova i programa	Ravnatelj
	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Pedagog
	Primjena pedagoških mjera	Učitelji i razrednici
	Izvješće o ostvarenim rezultatima u radu na kraju nastavne godine	Ravnatelj
	Izvješća nakon dodatnog rada i upućivanje na popravni ispit	Pedagog
	Prijedlog zaduženja u sljedećoj školskoj god.	Ravnatelj
	Plan korištenja godišnjih odmora	Ravnatelj
Kolovoz	Rezultati popravnih ispita	Učitelji
	Dopuna izvješća o ostvarenju plana rada na kraju školske 2024./2025. godine	Ravnatelj
	Organizacija rada škole u 2025./2026. šk. god.	Ravnatelj

O sjednicama i radu Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća čine svi učitelji i stručni suradnici svakog razrednog odjela u predmetnoj nastavi.

U izvršavanju zadataka iz svoje nadležnosti svako razredno vijeće održat će 2 – 4 sjednice tijekom školske godine, a teme što će ih razmatrati su sljedeće:

Teme razrednih vijeća
Briga o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
Briga o realizaciji nastavnog plana i programa
Utvrđivanje rasporeda pisanja školskih i dr. zadaća
Predložiti plan izleta i ekskurzija razrednog odjela
Utvrđiti opći uspjeh učenika na kraju I. i II. polugodišta odnosno na kraju školske godine
Davanje mišljenja o ponavljanju razreda učenika s teškoćama u razvoju
Organizirati dopunsku nastavu za učenike s teškoćama u svladavanju nastavnog programa.
Predložiti pedagoške mjere i odlučiti o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
Voditi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, udrugama i društvima u školi i izvan nje.
Suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Ravnatelj i članovi VR
II.	Analiza rada škole na kraju prvog polugodišta - prijedlozi za poboljšanje Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana škole	Ravnatelj Predsjednik i članovi VR
VI.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Prijedlozi za organizaciju rada VR za sljedeću šk. god.	Ravnatelj, članovi VR

Ukoliko se ukaže potreba, može se održati više sjednica Vijeća roditelj tijekom školske godine, nego što je planirano.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom	Predstavnici razrednog odjela
XII.	Analiza ponašanja, uspjeha učenika i pripreme za natjecanja	Članovi VU
II.	Pedagoška radionica	Članovi VU
VI.	Analiza školske godine	Članovi VU

5.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Popis članova: ravnatelj Miroslav Bošnjak, psihologinja Ivana Turudić, pedagoginja Petra Dragun, knjižničarka Matea Tadić, učiteljica Glazbene kulture Ivana Antoaneta Petričević Matrić, učiteljica informatike Laura Rambala Dragić, učiteljica matematike Vedrana Ćorić i učiteljica razredne nastave Lidija Bošnjak

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad: uvjetima rada škole, rukovođenjem školom, kvalitetom nastave, podrškom učenicima, postignućima učenika.

Rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole.

1. Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.

Nositelji: članovi tima za kvalitetu

Vrijeme održavanja: kolovoz/rujan 2024.

2. Tekuća problematika, planiranje i dogovaranje aktivnosti, prijava projekata

Nositelji: članovi

Vrijeme: tijekom godine

Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.

Nositelji: članovi tima za kvalitetu

Vrijeme: lipanj/srpanj 2025.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Stručna vijeća učitelja: Stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne i glazbene kulture, Stručno vijeće učitelja matematike, fizike, informatike i tehničke kulture, Stručno vijeće učitelja biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture, Stručno vijeće učitelja povijesti, geografije i vjeronauka te Stručno vijeće učitelja razredne nastave, radit će tijekom godine prema utvrđenim programima rada, predloženim na prvim sjednicama Vijeća i potvrđenim od Učiteljskog vijeća. U pravilu će svako Vijeće održati četiri skupa tijekom školske godine (dva u prvom i dva u drugom polugodištu).

Naziv stručnog vijeća	Sadržaj rada - Teme	Izvršitelji	Vrijeme	Mjesto
Stručno vijeće učitelja RAZREDNE NASTAVE	Analiza nastavnog plana Školski kurikulum	Svi učitelji	IX.	Škola
	Vođenje pedagoške dokumentacije e-Dnevnici i imenici	Kata Bagara-Radić	X.	Škola
Stručno vijeće učitelja HRVATSKOG, ENGLESKOG, NJEMAČKOG I SLOVAČKOG jezika, LIKOVNE i GLAZBENE kulture	Planiranje i programiranje – Školski kurikulum e-Dnevnici i imenici pedag. dokumentacija	Svi učitelji K. Bagara – Radić	IX.	Škola
	Školske priredbe – Božić – rad INNA	Svi učitelji Voditelji INNA	XI.	Škola
	Natjecanja – provedba školskih priprema za županijska natj. Dan škole – radionice	Svi učitelji	I.	škola
	Art – terapija u nastavi	K. Hrubik	III.	škola
	Dramski pristup u učenju stranih jezika	N. Horvat	V.	škola
Stručno vijeće učitelja MATEMATIKE FIZIKE INFORMATIKE I	Planiranje i programiranje - Školski kurikulum e- Dnevnici i Imenici – ped. dokum	Svi učitelji K. Bagara Radić	IX.	škola
	Pravilnik o ocjenjivanju – pripreme za natjecanja	Svi učitelji	XI.	škola

TEHNIČKE KULTURE	Učiti kako učiti	K. Bagara Radić	II.	škola
	Popularizacija matematike (Večer matematike, Klokan bez granica) Tehničke tvorevine u građanskom odgoju- ekološka dimenzija	V. Ćorić S. Kolak	IV. V.	škola
Stručno vijeće učitelja PRIRODE, BIOLOGIJE KEMIJE i TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	Planiranje i programiranje - Školski kurikulum - e- Dnevnici i Imenici Dani zahvalnosti – dani kruha	M. Knezović K. Bagara-Radić	IX.	škola
	Sportski život zimi Ekol. radionice	Učitelj TZK-a Učitelj Pri i Bio	XI.	škola
	Razvojni problemi - pubertet - poremećaji u ponašanju	M. Knezović	II.	škola
	Dan planeta Zemlje Dan sporta - planiranje sportskih Natjecanja i aktivnosti – izleti	Učitelj Pri i Bio Učitelj TZK-a	IV.	škola
Stručno vijeće učitelja POVIJESTI GEOGRAFIJE I VJERONAUKA	Planiranje – godišnje, mjesečno Ped. dok.: e –Dnevnici i Imenici - Zaštitnik Iloka Sv.I.Kapistran	Svi članovi Svi članovi Barbarić, Palijan	IX.	Škola Crkva
	Priprema za natjecanja i uključivanje u školski projekt	D. Potrebić	XII.	škola
	Dani Julija Benešića - Povijesni osvrt - Radionice za Dan škole	Svi učitelji N. Bobovec Svi učitelji	II.	Škola Muzej
	Analiza ostvarenja Plana i programa po predmetima Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu	Svi članovi Vijeća	V., VI.	škola
	„Dijabetes kod školske djece - hipoglikemija i hiperglikemija“, sa radionicom – rad sa GUK aparatićima. - Dolazak edukatora patronažne sestre/tehničari	Svi članovi Učiteljskog vijeća		škola

Učitelji imaju obvezu individualnog stručnog usavršavanja (70 sati god.) za koje svatko izrađuje svoj plan, a također trebaju sudjelovati u radu Međuopćinskih i Županijskih stručnih vijeća. Aktivnost je osobito potrebna na analizi i primjeni nastavnog plana na načelima utvrđenim Nacionalnim okvirnim kurikulumom u težnji da se izrade što bolji predmetni kurikulum. Raditi na unapređivanju i obogaćivanju mjesečnog planiranja u timu, provođenju korelacija i integracija u predmetu i među predmetima, a sve u cilju rasterećenja učenika, povezivanjem nastavnih sadržaja i primjenom suvremenih oblika i metoda rada.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturnih djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana, Dana grada, Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrsta djelatnosti	Sadržaj kulturnih djelatnosti	Vrijeme organizacije	Nositelji aktivnosti
I. ESTETSKO – EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	Uređenje cjelokupnog okoliša škole	IX. – X. IV.– V.	Voditelji ekol. skupina
	Uređenje unutrašnjih prostorija škole (hodnici, učionice, sanitarni prostor, blagovaonica i dr.)	Tijekom cijele godine	Domar, likovne skupine, razrednici
	Sadnja i uzgoj cvijeća i drugih ukrasnih sadnica u školskoj okolini	IV.	Voditelji ekoloških skupina
	Čišćenje i uljepšavanje javnih površina u gradu u suradnji s drugim čimbenicima grada	IX. IV. VI.	Razrednici i učenici I. – VIII. r.
	Obilježavanje svjetskog dana očuvanja čovjekovog okoliša - izložbeni pano i predavanja	6. VI.	Učitelji prirode i likov. skupine
II. JAVNA PREDAVANJA	Ponašanje u prometu	IX.	Stručnjaci iz MUP-a
	Mladi u pubertetu (za roditelje i učenike viših razr.)	X.	Šk. pedagog
	Pravilno pranje zubi (za učenike 1. razreda)	X.	edukatori patronažne sestre /tehničari
	· Promjene u pubertetu /higijena kod menstruacije (za učenice 5. i 6. Razreda)		
· Odgovorno zdravstveno ponašanje (za učenike 7. razreda)			

	Prevenција poremećaja u ponašanju (za sve roditelje i učenike)	IX.	Stručnjaci iz MUP- a
	Čimbenici koji utiču na izbor budućeg zanimanja (za učenike i roditelje)	III.	Šk. psiholog
	Kamo nakon osnovne škole (za učenike završnih razr. i roditelje)	VII. – VIII.	Šk. pedagog
III. NATJECANJA	LIDRANO 2025. Školski, općinski i županijski susreti	II. – V.	Voditelji literarne, recitatorske, novinarske i dramske skupine
	POKRET ZNANOST MLADIMA Školska, općinska i županijska natjecanja	II.– V.	Voditelji napr. skup. dod. nast.
	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	V.	Voditelji vjeronaučnih radionica
	SPORTSKA natjecanja i susreti	Tijekom godine	Voditelji sportskih skupina
	Dabar	od 11. do 15. 11. 2024	
	Mat liga		
	Sudoku	25.10.	
	Školsko natjecanje iz matematike		
	Klokan bez granica		
	Školsko natjecanje iz biologije		
	Djevojčice u STEM-u		
IV. PRIREDBE	DOBRO DOŠLI PRVAŠIĆI -izložbeni pano i svečani prigodni program	IX.	Zbor, recitatori, dramci, likov. i dr. skupine
	DJEČJI TJEDAN -izložbeni pano	X.	Razrednici i voditelji skup.
	DANI KRUHA – DANI ZAHVAL NOSTI - Sveta misa, izložba, blagovanje kruha	X.	Učenici, učitelji, roditelji, vjeroučitelji
	Susreti s hrvatskim književnicima i pjesnicima , gostovanja dječjih kazališta	X. – V.	Pedagog, učitelji, knjižničar
	DAN GRADA ILOKA prigodne manifestacije	23.X.	Razrednici i vodit. INNA
	SVEČANI BOŽIĆNI PROGRAM -u razr. odjelima i skupni program	21. – 23. XII.	Vodit. INNA Razrednici
	KARNEVAL - VALENTINOVO - povorka kroz grad, ples	II.	Razrednici, učitelji, učenici
	DAN ŠKOLE - prigodan program, radionice	1. III.	Razrednici, vodit. INNA i DOD. nast.
	Prigodna svečanost povodom USKRŠNJIH BLAGDANA	III.	Vodit. INNA
	LUTKARSKO PROLJEĆE Vukovarsko-srijemske županije	IV.	Učitelji i učenici

	ZAVRŠNA ŠKOLSKA SVEČANOST	VI.	Vodit. INNA
V. OSTALI OBLICI SURADNJE S DRUŠTVENOM SREDINOM	HUMANITARNE AKCIJE - sakupljanje pomoći potrebitima	Tijekom godine	Svi učenici i učitelji
	„LUTKARSKO PROLJEĆE“	III. / IV.	I. – IV. r Učenici, učitelji
	AKCIJE UREĐENJA GRADA I OKOLINE	IV.– VI.	Učenici i učitelji
	POSJET KAZALIŠTU	Tijekom godine	V. – VIII. r Učitelji, razrednici
	FESTIVAL GLUMCA Vukovarsko-srijemske županije	V.	V. – VIII. r Učitelji, razrednici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika sadrži preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizaciju rekreativnih izleta, zimovanja, ljetovanja i logorovanja, prehranu, prijevoz učenika-putnika, akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija, zadovoljavajući i druge specifične potrebe učenika.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije provodit će se tijekom školske godine program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Red. Br.	Sadržaj programa	Vrijeme
1.	Sistematski pregledi: - Prije dolaska u 1. razred - Pregled učenika 5. razreda - Pregled učenika 8. razreda	-prije početka šk. god. - na polugodištu
2.	Kontrolni pregledi	Po potrebi
3.	Namjenski pregledi	
4.	Higijensko-epidemiološku zaštitu uz provođenje programa redovitog cijepljenja	
5.	Savjetovanja za učenike i njihove roditelje - za profesionalnu orijentaciju	Osmi razredi
6.	Zdravstveni odgoj (javne tribine, predavanja, radionice, individualni i skupni rad)	
7.	Sudjelovanje u provedbi Preventivnog programa protiv zlorabe droga	Tijekom godine

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. Polugodište	1. razred: Docjepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo 8. razred: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Školski liječnik
II. polugodište	Predškolci : Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize	Školski liječnik

8.3. Plan profesionalnog usmjeravanja i informiranja

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VII i VIII. razreda.

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	razrednici	svibanj, 2024.
2.	Individualno i grupno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	tijekom godine 2024./2025.
3.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja te sistematski pregled	služba za školsku medicinu HZZ	listopad 2024. svibanj 2025.
4.	Ciklus radionica za učenike 7. razreda (Tko sam?, Kamo idem?, Koji su moji talenti?)	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2025.
5.	Ciklus radionica za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	psiholog razrednici predstavnici srednjih škola	drugo obrazovno razdoblje 2025.
6.	Sajam zanimanja	psiholog	drugo obrazovno razdoblje 2025.

7.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	psiholog roditelji	drugo obrazovno razdoblje 2025.
8.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji razrednici	tijekom školske godine
9.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ, služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine
10.	Predstavljanje i posjet srednjim školama i učeničkim domovima	srednje škole učenički domovi	tijekom školske godine

8.4. Školski preventivni programi

Školski preventivni program za suzbijanje zlouporabe droge
Promicanjem pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi
Abeceda prevencije

8.5. ŠKOLSKI PROJEKTI

EMO projekt „Emocije mogu osjetiti“
Biosigurnost i biozaštita
Memento prijateljstva 11
Webučionica 4.0
Pjesmom i pričom kroz 1. razred
Izlij vodu da nas ne bodu
Utvrđivanje potreba učitelja Prirode za unaprjeđenje poučavanja koje razvija prirodoslovnu pismenost kod učenika
e- Twinning- 100. dan u školi, Na putu dobrote 6, Dani jabuka, dani zdrave hrane 4
U svijetu likovnih umjetnika
Pokusi su nova fora
Uz čitanje riječi rastu
Baština moga grada 2
PROJEKT-Global School Play Day
World Multiplication Table Day
Međunarodni dan matematike- Dan broja Pi
Večer matematike
POVEŽIMO SE! - MREŽA PODRŠKE ZA SRETNIJE DJETINJSTVO
Škola u prirodi
Malo domaćinstvo 3
Literarni natječaj USŽZ Bratislava „ Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko“.
Literarno-dramska smotra učenika OŠ pripadnika slovačke nacionalne manjine u RH „Slovenčina moja“.
Mladi dolnozemci

Slovenské rozprávky z celého sveta, literarni i likovni natječaj
Natjecanja u organizaciji ISEIA (International Slovak Educational Institution and Association)
Pečenje tradicionalnih slovačkih medenjaka, izrada kućica od medenjaka
Posjet zvjezdarnici i planetariju u OŠ Josip Kozarac u Josipovcu Punitovačkom
Online radionice Slovačkog jezika i kulture
Posjet učenika i učitelja iz OŠ Jana Čajaka iz Bačkog Petrovca, gosti će upriličiti za naše učenike igrokaz na slovačkom jeziku

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
 3. Plan i program rada razrednika
 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
 7. Raspored sati
-

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl. 21. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici školskog odbora koja je održana 4.10.2024., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 3.10.2024. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 3.10. 2024.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Mjesto i datum
U Iloku, 4. listopada 2024.