OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA ILOK

TRG SV. IVANA KAPISTRANA 1

32236 ILOK

KLASA: 112-07/20-01/32

URBROJ:2188-89-01-20-01

Ilok, 27.10.2020.

Na temelju članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Julija Benešića Ilok, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu voditelj/ica računovodstva objavljenog dana 19.10.2020. godine, obavještava kandidate o

SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA, PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

na radnom mjestu:

voditelj/ica računovodstva – 1 izvršitelj/ica na puno neodređeno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Sljedeći kandidati:

I.R.

M.K.

**.**

PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Julija Benešića Ilok, obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Provjera se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata (testiranja) i razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

1. Pisano testiranje

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu potpisane, pravodobne i potpune. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime za to označenom mjestu na testu. Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i

- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Područje procjene za pismeno traje ukupno 45 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova pisanog testa. Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su:

**1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18)**

**2. Zakon o radu (NN 93/14 i 127/17)**

**3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)**

**4. Statut Osnovne škole Julija Benešića**) [http://www.os-ilok.skole.hr](http://www.os-ilok.skole.hr/)

**5. Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)**

**6. Pravilnik o proračunskom računu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)**

**7. Računski plan proračunskog računovodstva**

**8. Računovodstvo i financije (časopisi)**

1. Pismeno testiranje za voditelja računovodstva održati će se u 30.listopada 2020. godine u 11:50h u prostoru matične škole Julija Benešića Ilok, na adresi Trg sv. Ivana Kapistrana 1, 32236 Ilok.
2. Utvrđivanje rezultata i obavještavanje kandidata o rezultatima natječaja

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) bit će odmah čim komisija ispravi ispite, kako kandidati ne bi dolazili dva puta radi novo nastale situacije COVID.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku , koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA