**Republika Hrvatska**

**Vukovarsko – srijemska županija**

 **Osnovna škola Julija Benešića**

 **Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok**

KLASA: 113-03/18-01/06

URBROJ: 2188-89-01-18-1

U Iloku, 06. lipnja 2018. godine

Na temelju članka 85. Zakona o radu ( „**NN**“ **93/14, 127/17**) i članka 45. Pravilnika o radu Osnovne škole Julija Benešića, Ilok, ravnatelj Škole – Miroslav Bošnjak, prof., **uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom u funkciji Radničkog vijeća – Svjetlanom Šokić** donosi

 **RASPORED KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA ZA 2018. GODINU**

##  OD DO DANA

**Miroslav Bošnjak** 09.07.2018. 20.08.2018. 30

**Nastavno osoblje** 09.07.2018. najduže do 20.08.2018**. max**  30,

s tim da ukoliko su učitelji/ice u obvezi - zbog potrebe posla, vratiti se prije naprijed navedenog nadnevka, te dane / dan godišnjeg odmora će koristiti naknadno – prema potrebi, a što će biti vidljivo iz lista evidencija radnog vremena.

**Učitelji koji imaju manje od 30 dana godišnjeg odmora su:**

**Dragun Ksenija -razmjerni**

**Milošević Nela**  09.07.2018. 17.08.2018. 29

**Stručne suradnice:**

**Marina Jemrić**  09.07.2018. 20.08.2018. 30

**Josipa Vig** 09.07.2018. 20.08.2018. 30

**Mateja Marić** 09.07.2018. 20.08.2018. 30

**Tehničko osoblje:**

**Martina Čuljak**  23.07.2018. 20.08.2018. 20/27, preostalih 7 radnih dana po potrebi

**Ivan Ivančević** 18.06.2018. 26.06.2018. 5

 16.07.2018. 24.07.2018. 7

 13.08.2018. 27.08.2018. ( 10 )

22/30, preostalih 8 radnih dana po potrebi.

## Kata Prskalo 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

Jozefina Boban 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

Dragana Ruman 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

**Marija Vranković** 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

**Ana Petersdorfer** 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

**Tomislav Zelenika** 09.07.2018. 10.08.2018. 25/30,

preostalih 5 radnih dana po potrebi

**Napomena:** Ravnatelj Škole ima pravo prekinuti godišnji odmor svakom radniku / ci zbog neodgodivih potreba Škole. O eventualnim prekidima godišnjih odmora vodit će se posebna evidencija.

 **Ravnatelj Škole:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/ Miroslav Bošnjak, prof. /**

**Dostaviti:**

**- Oglasna ploča Škole,**

**- Mrežne stranice Škole,**

**- Pismohrana Škole ( Tajništvo Škole ),**

**- Računovodstvo Škole.**