**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**Osnovna škola Julija Benešića**

**Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok**

KLASA: 035-02/18-01/01

URBROJ: 2188-89-18-1

U Iloku, 19. ožujka 2018. godine

Temeljem članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (“NN” br. 7/09) te Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (“NN”, br. 38/88) ravnatelj Škole, dana 19. ožujka, 2018. godine donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I**

**PRIMATELJA AKATA OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA**

**ZA 2018. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole Julija Benešića te brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Škole.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake prema sadržaju akata koje se mogu pojaviti u poslovanju Osnovne škole Julija Benešića su:

**KLASIFIKACIJSKA OZNAKA** **VRSTA AKTA/POSTUPKA**

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE**

**I UPRAVA**

**003 Društvo**

003-04 /18-01 Osnivač

003-05 /18-01 Opći akti

003-06 /18-01 Školski odbor

003-08 /18-01 Sjednice ostalih kolegijalnih tijela

**008**  **Društveno informiranje**

008-01/18-01 Općenito

**01 Državno uređenje**

**011 Donošenje i objavljivanje propisa**

011-01/18-01 Donošenje i objavljivanje propisa - općenito

**012 Ustavni propisi i statuti**

012-03/18-01 Statuti

**03 Upravno poslovanje**

**030 Organizacija, metode i tehnike rada**

030-01/18-01 Općenito

**034 Upravni postupak i upravni spor**

034-01/18-01 Općenito

034-02/18-01 Opći upravni postupak

034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda

034-04/18-01 Učenici

034-08/18-01 Zaposlenici i ostalo

**035 Uredsko poslovanje**

035-01/18-01 Općenito

035-02/18-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04/18-01 Evidencije i obrasci

**036 Arhiviranje predmeta i akata**

036-01/18-01 Arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/18-01 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04/18-01 Izlučivanje arhivskog gradiva

**037 Ovjere**

037-01/18-01 Ovjere - općenito

037-02/18-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

**038 Pečati, žigovi i štambilji**

038-01/18-01 Pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/18-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s

grbom RH

038-03/18-01 Upotreba, čuvanje i uništavanje

**05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe**

**052 Ostale predstavke i pritužbe**

052-01/18-01 Predstavke i pritužbe - općenito

**053 Molbe i prijedlozi**

053-01/18-01 Molbe i prijedlozi – općenito

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

**10 Politika zapošljavanja**

101-01/18-01 Kretanje zaposlenosti - općenito

**11 Radni odnosi**

**112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa,**

**ugovor o djelu i dopunski rad**

112-01/18-01 Radni odnosi - općenito

112-02/18-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03/18-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04/18-01 Ugovor o djelu

112-05/18-01 Dopunski rad

112-06/18-01 Pripravnici

112-07/18-01 Ostalo

**113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja**

113-01/18-01 Općenito

113-02/18-01 Radno vrijeme

113-03/18-01 Odmori

113-04/18-01 Dopusti

113-05/18-01 Bolovanja

**114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna**

**i disciplinska odgovornost**

114-01/18-01 Općenito

114-02/18-01 Radni sporovi

114-04/18-01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-05/18-01 Materijalna odgovornost

**115 Zaštita na radu**

115-01/18-01 Općenito

115-04/18-01 Nesreće na radu

115-05/18-01 Zaštitna sredstva

**116 Inspekcija rada**

116-01/18-01 Općenito

**117 Radni staž**

117-01/18-01 Općenito

117-04/18-01 Utvrđivanje radnog staža

**119**

119-01/18-01 Kadrovska politika i evidencija

**12 Osobni dohoci**

**121 Ostala primanja po osnovi rada**

121-01/18-01 Općenito

**13 Stručno usavršavanje**

**130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

130-03/18-01 Savjetovanja (seminari)

**133 Stručni i pravosudni ispiti**

133-01/18-01 Općenito

133-02/18-01 Stručni ispiti

**134 Stručna natjecanja**

134-01/18-01 Natjecanja učenika

**3 GOSPODARSTVO**

**30 Gospodarski sustav i ekonomska politika**

**333 -06** Nabava robe za potrebe škole

**351 Zaštita čovjekove okoline**

351-01/18-01 Općenito

**372 Poslovni prostor**

372-01/18-01 Općenito

372-03/18-01 Najam i zakup

**4 FINANCIJE**

**40 Općenito**

**400 Financijsko - planski dokumenti**

400-01/18-01 Općenito

400-02/18-01 Financijski planovi

400-03/18-01 Predračuni

400-04/18-01 Periodični obračuni

400-05/18-01 Završni računi

400-06/18-01 Proračuni

400-07/18-01 Bilance

**401 Knjigovodstveno - računovodstveno**

**poslovanje**

401-02/18-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/18-01 Računi

401-04/18-01 Kontni plan

**402 Financiranje**

402-01/18-01 Općenito

402-03/18-01 Financiranje djelatnosti škole

402-06/18-01 Refundacije

402-07/18-01 Sufinanciranje

402-08/18-01 Financiranje iz proračuna

**404 Investicije**

404-01/18-01 Općenito

404-04/18-01 Investicijsko održavanje

**406 Upravljanje imovinom i nabava imovine**

406-01/18-01 Općenito

406-03/18-01 Osnovna sredstva

406-04/18-01 Obrtna sredstva

406-06/18-01 Inventar

406-07/18-01 Obvezni odnosi

406-08/18-01 Inventure

406-09/18-01 Javna nabava

**41 Javni prihodi**

**410 Porezi**

410-01/18-01 Općenito

**411 Doprinosi**

411-01/18-01 Općenito

**412 Takse**

412-01/18-01 Općenito

**42 Javni rashodi**

**420 Regresi, premije i kompenzacije**

420-01/18-01 Općenito

420-02/18-01 Regresi

420-04/18-01 Kompenzacije

**453 Poslovi osiguranja**

453-01/18-01 Općenito

**47 Kontrola financijskog poslovanja**

**470 Društvena kontrola**

470-03/18-01 Financijska revizija

**5 ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

**50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno**

**osiguranje**

500-01/18-01 Općenito

500-06/18-01 Zdravstvene evidencije

**6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I**

**INFORMATIKA**

**60 Prosvjeta**

**600 Prosvjeta i prosvjetne službe**

600-01/18-01 Općenito

600-02/18-01 Prosvjetno – pedagoške službe

600-03/18-01 Prosvjetni savjet Hrvatske

600-04/18-01 Prosvjetna inspekcija

**602 Školstvo**

602-01/18-02 Mišljenja defektologa

602-02/18-01 Školstvo općenito

602-02/18-02 Rješenja o tjednim obvezama

602-05 Priznavanje diploma i svjedodžbi

602-05/18-01 Svjedodžbe

602-05/18-02 Svjedodžbe – duplikati

**7 PRAVOSUĐE**

**74 Ostalo**

**740 Pravosuđe općenito**

740-11/18-01 Ovršni postupak

740-12/18-01 Uknjižba nekretnina

740-13/18-01 Upis u sudski registar

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE**

**GRUPE 0-8**

**95 Statistika**

**953 Društvena statistika**

953-01/18-01 Općenito

953-03/18-01 Statistika rada

953-06/18-01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i

znanstvenog rada

**Članak 3**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Osnovne škole Julija Benešića su:

BROJČANA OZNAKA: STVARATELJ/PRIMATELJ AKTA

(USTROJSTVENA JEDINICA)

- 01 Ravnatelj

- 02 Tajništvo

- 03 Računovodstvo

- 04 Pedagoška služba

- 05 Knjižnica

- 06 Školski odbor

- 07 Razredno vijeće

- 08 Učiteljsko vijeće

**Članak 4.**

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu

19. ožujka 2018. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

**Ravnatelj Škole:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ Miroslav Bošnjak, prof. /