REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA

Ilok, Trg Sv. Ivana Kapistrana 1

Tel.: 032/590-372; Fax.: 590-373

e-mail: ured@os-ilok.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA

za **2016./2017.** školsku godinu

Klasa: 602-02/16-03

Ur.broj: 2188-89/16-

Ilok, 30. rujna 2016. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA, I L O K

U V O D

Prema članku 28., stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi / NN 87/08./ škola je dužna do 30. rujna tekuće godine donijeti svoj godišnji plan i program rada.

Godišnjim planom i programom rada Osnovne škole Julija Benešića u Iloku utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji realizacije planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća redovitih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, javne i kulturne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih posebnih aktivnosti, koje će se ostvarivati u interesu učenika u stvarnim, životno-zadanim uvjetima društvene sredine u kojoj škola djeluje.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovite, izborne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i aktivnosti učeničkih udruga unose se u propisanu pedagošku dokumentaciju /e - dnevnike rada, imenike i dr./ u skladu s naputcima, kao i u ZEUS –zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog školstva: e-Matica.

Naputke i tumačenja izvršiteljima neposrednog odgojno-obrazovnog rada daju, na stručnim sastancima, savjetnici Odjela za planiranje i programiranje, usavršavanje i unapređivanje u zvanju Ministarstva znanosti obrazovanja i športa Republike Hrvatske te Agencije za odgoj i obrazovanje republike Hrvatske, a ravnatelj na sjednicama stručnih tijela škole.

U ovom temeljnom školskom dokumentu, kao i u sveukupnoj djelatnosti Osnovne škole Julija Benešića, Ilok, u školskoj 2016./2017. godini nastavljamo i unapređujemo napore u ostvarivanju ciljeva i zadaća propisanih u nastavnim planovima i programima rada, suvremenih oblika nastavnog rada i nastavnih metoda te svekolikog ustroja hrvatskog osnovnoškolskog sustava temeljenog na novim Državnim pedagoškim standardima te nacionalnom kurikulumu.

Organizacija rada škole u ovoj školskoj godini temelji se na primjeni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu /Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa – kolovoz 2006./, Pravilnika o broju učenika u razrednom odjelu u osnovnoj školi /NN, 61/96./, Zakona o radu, te Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ( od 29.04.2011. god. ).

Svi oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

.

Od 2003./2004. školske godine, uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske od 16. rujna 2003. godine, a na temelju čl. 6. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN br.51/00) , Naputka o ustrojstvu nastave njegovanja jezika i kulture na jeziku i pismu nacionalnih manjina ( Klasa : 602-02/00-01/2380, Ur.broj : 532-02/5-00-1, od 27. listopada 2000.) izvodi se nastava njegovanja slovačkog jezika i kulture od I. do VIII. Razreda (model C).

Na osnovu suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i športa (temeljem čl.32. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92//10; 105/10; 90/11; 16/12 i 96/12) i čl. 33. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN.63/08 i 90/10), pozitivnog mišljenja Upravnog odjela za školstvo, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije i Ureda državne uprave naše županije) od školske 2013./2014. godine, u našoj školi se ustrojava razredni odjel posebnog programa za učenike koji se školuju sukladno čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Tijekom školske godine, a poglavito na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja, u školi će se izvršiti praćenje, analiza i vrednovanje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole u cilju unapređenja kvalitete rada škole u cjelini u procesu samovrjednovanja svih sastavnica odgojno obrazovnog procesa.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI JULIJA BENEŠIĆA, ILOK

/ osobna karta škole /

OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA - ILOK

Trg Svetog Ivana Kapistrana br. 1

Tel. 032 / 590 – 372 , Fax. 590 – 373

e-mail: ured@os-ilok.skole.hr

Vukovarsko-srijemska županija

Matični broj škole 3007855

|  |
| --- |
| **BROJ UČENIKA BROJ RAZREDNIH ODJELA** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **MATIČNA ŠKOLA** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

188 I. - IV. 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

196 V. - VIII. 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

384 UKUPNO 21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODRUČNA ŠKOLA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 II./III./IV. 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

387 SVEUKUPNO 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj škola

1. Matična škola Julija Benešića, Ilok 384 učenika u 21 razrednom odjelu
2. Područna škola Radoš 3 učenika u jednom kombiniranom razrednom odjelu.

Broj djelatnika

A/ Učitelja razredne nastave 11 + 1 ( porodilj.)

B/ Učitelja predmetne nastave 27 + 3 (por./ bol. / dopust)

C/ Stručnih suradnika 3

D/ Ostalih djelatnika 9

Ravnatelj škole : Miroslav Bošnjak, prof. 1

UKUPNO 51 + 4

Temeljem čl. 26. Zakona o osnovnom školstvu, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja , Školski odbor donosi ovaj GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JULIJA BENEŠIĆA – ILOK za 2016./2017. školsku godinu.

Ilok, 30. rujna 2016. godine.

RAVNATELJ ŠKOLE PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Miroslav Bošnjak Danijela Potrebić

1. 2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG

PROSTORA

Budući da se naša škola nalazi na prostoru od posebne državne skrbi, najveći dio investicija vezan je uz Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstvo graditeljstva, obnove i javnih radova.

1. UVJETI RADA

Škola se sastoji od Matične i Područne škole Radoš.

Prije rata je prestala s radom Područna škola Skandala, zbog malog broja učenika, a sada je zgrada potpuno srušena i ostali su samo temelji.

U Područnoj školi Radoš redovita nastava se odvija od Dana škole 2007./08. šk.godine (1.ožujka 2008.god) kada je otvorena novosagrađena školska zgrada (jednoučionična sa stanom za djelatnika i potpuno opremljena). Zalaganjem Škole, Poglavarstva grada Iloka te Županije tijekom 2002. godine Područna škola je ušla u Program CEB-5. Projekt je uspješno priveden kraju i PŠ Radoš je u funkciji.

Matičnu školu čine dva prostorno odvojena objekta . Zgrada tzv. Donje škole bila je prije rata u fazi renoviranja i zbog ratnih okolnosti nije dovršena. Zgrada je potpuno devastirana pa se u njoj ne može odvijati nastava. Potrebna su velika materijalna sredstva da bi se ista dovela u funkciju. U spomenutoj zgradi su tri učionice, zbornica, predvorje i sanitarni čvor.

Glavni i najveći školski objekt nalazi se na Gornjem gradu. Učionički prostor od 12 učionica nalazi se u starom dijelu školske zgrade, koja je 1987. godine detaljno renovirana i funkcionalno opremljena novim namještajem te najpotrebnijom školskom opremom. U zgradi postoji kotlovnica s dva kotla koji kao gorivo koriste loživo ulje. Također je u sklopu objekta prostor adaptiran za školsku kuhinju i blagovaonicu.

Tijekom šest ratnih godina škola je bila izložena različitim oštećenjima i otuđenju dijela njene imovine. Uviđajem Komisije Ministarstva razvitka i obnove dana je, uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa, dozvola za potpunu sanaciju školske zgrade u sklopu koje je i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Sanacija je započela 21. svibnja 1998. godine i, uz višegodišnje uklanjanje nedostataka vezanih za izvođenje radova, zgrada je u funkciji.

Tijekom 2007./08. školske godine u Matičnoj školi izvršeni su radovi natkrivanja djela zgrade s ravnim krovom (iznad športske dvorane, ulaz, dio zgrade sa zbornicom i uredima), sanirana je odvodnja oborinskih voda, a natkriven je prolaz koji povezuje glavnu zgradu s blagovaonicom pa učenici nesmetano mogu prolaziti u blagovaonicu, bez obzira na kišu i zimu. Sredstva za ove opsežne radove osigurala je Vukovarsko-srijemska županija ( Upravni odjel za školstvo, kulturu i sport).

Poslije devet godina, u situaciji smo da ponovno tražimo renoviranje krova nad sportskom dvoranom, jer na nekoliko mjesta u dvorani, za vrijeme padalina curi voda.

Tijekom prošle školske godine u potpunosti je renoviran sanitarni čvor za učenike prema svim standardima.

Ukazuje se potreba za ograđivanjem natkrivenog prostora koji povezuje učionički dio zgrade s kuhinjom i blagovaonicom, jer smo adaptirali dvije prostorije u toj zgradi za garderobe. Nastojati ćemo nastaviti s uređenjem dvorišta i školskog okoliša.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U OŠ ILOK 2016./2017. šk. god.

* 1. PODACI O UČITELJIMA

R.B. IME I PREZIME GOD. GOD. STUPANJ STRUKA PREDMET

ROĐ. ST. STR.SPR. KOJI PREDAJE

|  |
| --- |
| 1. Ivana Augustinović 1986. 4 VSS Mag.prim.obr. Razredna nastava –porodilj. |
| 2. Kata Bagara-Radić 1977. 15 VSS Dipl.uč.RN/In. Informatika |
| 3. Ivan Barbarić 1982. 1 VSS Dipl.teolog Katolički vjeronauk |
| 4. Jadranka Beganović 1953. 38 VSS Prof. Fizike Fizika |
| 5. Nataša Bobovec 1976. 13 VSS Dipl.uč.RN/Po Povijest |
| 6. Branko Boras 1954. 36 SSS Uč. RN Razr. nastava |
| 7. Darija Bošnjak 1986. 4 VSS Mag.HJ i Ped. Hrvatski jezik |
| 8. Lidija Bošnjak 1982. 9 VSS Dipl.uč. RN Razredna nast. |
| 9. Marijana Bošnjak VSS Hrvatski jezik |
| 10. Nikolina Bošnjak 1991. 1 VSS Mag.pr.ob./Ej Engl. Jezik – zamjena |
| 11. Andrea Cerovski 1989. 2 VSS Mag.pr.ob./Ej Razredna nastava |
| 12. Kristina Čobanković 1986. 3 VSS Mag.pr.ob./EJ Razredna nastava |
| 13. Marija Čobanković 1959. 38 VŠS Uč. RN Razredna nastava |
| 14. Vedrana Ćorić 1983. 10 VSS Prof.M/In. Matematika |
| 15. Vesna Delibašić 1957. 26 VŠS Uč. RN Razredna nastava |
| 16. Maja Drinovac 1962. 30 VŠS Uč. RN Razr. nastava |
| 17. Violeta Groznica 1975. 15 VSS Dipl.uč.RN Razr. nastava |
| 18. Mira Gugić 1956. 38 VŠS Uč. Mat. Matematika |
| 19. Kristina Hrubik 1972. 18 VSS Prof. LK Likovna kultura |
| 20. Mateja Knezović 1989. 3 VSS Uč.Pr i B Priroda i biologija |
| 21. Snježana Kolak 1967. 11 VSS Mag.prom. Tehnička kultura – zamj. |
| 22. Marko Kunac 1988. 1 VSS Mag. TZK Tjelesna i zdravst. kult.. |
| 23. Vlatko Miksad 1957. 31 VSS Prof. Sl.J Njeg.slovačkog jez |
| 24. Nela Milošević 1989. 1 VSS Prof.glazb.kult. Glazbena kultura |
| 25. Jarmilka Mudroh 1975. 12 VSS Dipl.uč. RN Razr. nastava |
| 26. Snježana Petković 1969. 18 VSS Mag. defektol. Edukator-rehabilitator |
| 27. Marija Pejak 1959. 35 VŠS Uč. RN Njeg. slovačkog jez. |
| 28. Danijela Potrebić 1983. 7 VSS Dipl.uč.RN/Ge Geografija |
| 29. Maja Rac 1973. 18 VSS Uč. RN Razr. nastava |
| 30. Marijan Rac 1973. 16 VSS Uč. T.K. Tehnička kultura – bol |
| 31. Sanja Rališ 1983. 10 VSS Uč. EJ/RN Engleski jezik |
| 32. Boženka Sajak 1968. 6 VSS Vjeroučiteljica Evangelički vjeronauk |
| 33. Branka Sekulić 1956. 36 VŠS Uč. Nj J Njem. Jezik |
| 34. Tajana Smiljanić 1983. 3 VSS Prof. K i B Kemija – bol. |
| 35. Tanja Šafarik 1971. 18 VSS Prof. HJ Hrvatski jezik |
| 36. Tanja Šijak 1982. 11 VSS Prof. EJ/ Po Engleski jezik |
| 37. Svjetlana Šokić 1976. 16 VSS Dipl.teolog Katolički vjeronauk |
| 38. Ljubomir Živković 1951. 42 SSS Uč. RN Razr. nastava |
| 39. Zoran Jagodić 1975. 11 VSS Vjeroučitelj Pravoslavni vj. |
| 40. Helena Moguš - - - Vjeroučiteljica Evanđ.-pent.vj. – v.s. |
| 41. Danijel Filko 1980. 11 VSS Prof. EJ i Nj J Eng. i njem. jezik - dop. |
| 42. Kemija – zamj. |
|  |

Ove školske godine zaposleno je 42 odgojno-obrazovna djelatnika, od kojih su dvije učiteljice na porodiljnom dopustu, jedan učitelj na dužem bolovanju, a jedan na neplaćenom dopustu - osigurane su zamjene.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom zadužujemo 38 učitelja :

od kojih su 30 na puno radno vrijeme, 8 učitelja, u našoj školi, radi u dijelu radnog vremena: od toga dva vjeroučitelja s minimumom od 2 sata u nastavi za jednu skupinu učenika, jedna učiteljica kao zamjena na puno određeno radno vrijeme (dio njemačkog jezika: 6 sati nastave – nestručno, do raspisivanja natječaja)) i dvije na nepuno određeno vrijeme – do povratka djelatnika s bolovanja.

S visokom stručnom spremom je 30, s višom stručnom spremom 6 učitelja i

2 učitelja sa srednjom stručnom spremom - sa preko 30 god. rad. iskustva.

* 1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.B. IME I PREZIME GOD. GOD. STUPANJ STRUKA POSLOVI KOJE

|  |
| --- |
| ROĐ. ST. ST.. SPR. OBAVLJA |
| 1. Miroslav Bošnjak 1970. 22 VSS Prof. Kateh. Ravnatelj |
| 2. Josipa Vig 1958. 24 VSS Dipl. ped. Str.sur.- pedagog |
| 3. Marina Jemrić 1983. 7 VSS Prof. HJ Str.sur.- knjižničar |
| 4. Mateja Marić 1989. 1 VSS Mag. psih. Str.sur.-psiholog |

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.B. IME I PREZIME GOD. GOD. STUPANJ STRUKA POSLOVI KOJE

ROĐ. ST. STR. SPR. OBAVLJA

|  |
| --- |
| 1. Tatjana Bošnjak 1974. 13 VSS Dipl. pravnica Tajnica |
| 2. Ivan Ivančević 1955. 30 VSS Dipl.ekon. Finan.-račun.djel. |
| 3. Kata Prskalo 1955. 39 SSS Tehn. in./obr. Kuharica |
| 4. Tomislav Zelenika 1959. 36 SSS El. mehaničar Ložač/domar |
| 5. Jozefina Boban 1955. 40 NKV NKV-radnik Spremačica |
| 6. Ivanka Eržić 1953. 30 NKV NKV-radnik Spremačica |
| 7. Ana Petersdorfer 1962. 34 NKV NKV-radnik Spremačica |
| 8. Dragana Ruman NKV-radnik Spremačica |
| 9. Marija Vranković 1964. 16 NKV NKV-radnik Spremačica |

1. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **PODACI O UČENICIMA I ODJELIMA**
      1. NIŽI RAZREDNI ODJELI - RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNI B R O J U Č E N I K A IME I PREZIME

ODJEL Ukupno Dječaka Djevojčica S tešk. Darov. Putnici RAZR. UČITELJA

|  |
| --- |
|  |
| I a 24 12 12 3 Lidija Bošnjak |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| I b 24 12 12 2 Branko Boras |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| II a 15 6 9 1 Jarmilka Mudroh |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| II b 18 8 10 2 Marija Čobanković |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| II c 18 10 8 1 Kristina Čobanković |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| III a 16 9 7 3 Maja Drinovac |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| III b 14 10 4 2 Maja Rac |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| III c 17 11 6 2 Vesna Delibašić |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IV a 22 9 13 1 Ljubomir Živković |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IV b 20 5 15 2 Violeta Groznica |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| UKUPNO 188 92 96 19 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PŠ Radoš |
| III/IV R 3 1 2 1 Andrea Cerovski |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SVEUKUPNO 191 93 98 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |

VIŠI RAZREDNI ODJELI – PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNI B R O J U Č E N I K A IME I PREZIME

ODJEL Ukupno Dječaka Djevojčica S tešk. Darov. Putnici RAZR. UČITELJA

|  |
| --- |
| V a 15 9 6 1 1 Kata Bagara Radić |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| V b 15 10 5 1 Ivan Barbarić |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| V c 21 14 7 1 Marko Kunac |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VI a 18 10 8 3 Darija Bošnjak |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VI b 20 8 12 3 Svjetlana Šokić |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VII a 20 8 12 3 2 Tanja Šijak |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VII b 16 7 9 3 Nataša Bobovec |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VII c 18 7 11 3 Kristina Hrubik |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VIII a 25 16 9 2 Danijela Potrebić |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| VIII b 24 10 14 2 Mateja Knezović |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| UKUPNO 192 99 93 22 3 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| P.O. ( čl. 7) 4 2 2 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| I. –IV. 198 94 98 20 |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SVEUKUP. 387 194 193 46 3 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Razredni odjeli i broj učenika u istim ustrojeni su sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pravilnicima na snazi.

Ukupan broj učenika, 387, svrstan je u 22 razredna odjela od I. do VIII. razreda – 20 u matičnoj (od 14 do 26 uč.) i poseban odjel sa 4 učenika, koji imaju odgovarajuća rješenja Ureda ( po čl. 8. Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u učenju) te jedan kombiniran odjel u područnoj školi (3 učenika).

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ove šk.godine 3 učenika putuje iz naselja Radoš posebnom linijom poduzeća « Čazmatrans «, koju financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

U školi nije organiziran cjelodnevni, niti produženi boravak učenika ( za koji postoji interes roditelja u prvom i drugom razredu).

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u Osnovnoj školi Julija Benešića, Ilok odvija se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Smjene se tjedno izmjenjuju.

I. SMJENA : odjeli od I. do IV. razreda

II. SMJENA : odjeli od V. do VIII. razreda

U PŠ Radoš nastava se odvija u jednoj smjeni.

DNEVNA SATNICA

PRIJE PODNE SAT POSLIJE PODNE

|  |
| --- |
|  |
| 0. 13,15 - 13,55 |
| 8,00 - 8,45 1. 14,00 - 14,45 |
| 8,50 - 9,35 2. 14,50 - 15,35 |
| 9,55 - 10,40 3. 15,55 - 16,40 |
| 10,45 - 11,30 4. 16,45 - 17,30 |
| 11,35 - 12,20 5. 17,35 - 18,20 |
| 12,25 - 13,10 6. 18,25 - 19,10 |
| 13,15 – 13,55 7. |

Odmori između sati traju 5 minuta, osim velikog odmora između 2. i 3. sata koji traje 20 minuta.

Organizirano je dežurstvo i učenika i učitelja po smjenama, tako da su pokriveni svi dani u tjednu prema slijedećem rasporedu:

D E Ž U R S T V O U Č I T E LJ A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. SMJENA II. SMJENA

PONEDJELJAK 1. Jarmilka MUDROH P 1. Mira GUGIĆ

2. Vesna DELIBAŠIĆ O 2. Marijana BOŠNJAK

3. Ljubomir ŽIVKOVIĆ N 3. Snježana PETKOVIĆ

4. Svjetlana ŠOKIĆ 4. Nataša KLASNI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UTORAK 1. Maja RAC U 1. Vedrana ĆORIĆ . 2. Kristina ČOBANKOVIĆ T 2. Danijela POTREBIĆ

3. Branko BORAS O 3. Svjetlana ŠOKIĆ

4. Ivan BARBARIĆ 4. Nela MILOŠEVIĆ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SRIJEDA 1. Lidija BOŠNJAK S 1. Tanja ŠAFARIK

2. Ljubomir ŽIVKOVIĆ R 2. Kristina HRUBIK

3. Sanja RALIŠ I 3. Nataša BOBOVEC

4. Marija ČOBANKOVIĆ 4. Branka SEKULIĆ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ČETVRTAK 1. Violeta GROZNICA Č 1. Tanja ŠIJAK

2. Jarmilka MUDROH E 2. Mateja KNEZOVIĆ

3. Kristina ČOBANKOVIĆ T 3. Nikolina BOŠNJAK

4. Maja RAC 4. Marko KUNAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PETAK 1. Lidija BOŠNJAK P 1. Ivan BARBARIĆ

2. Branko BORAS E 2. Darija BOŠNJAK

3. Maja DRINOVAC T 3. Snježana KOLAK

4. Violeta GROZNICA 4. Josipa VIG

Također je organizirano dežurstvo razrednih odjela na održavanju čistoće okoliša i samog prostora u školi. Dežuraju svi razredni odjeli prema rasporedu koji vodi pedagog po tjedan dana sa sljedećim zadaćama:

1. Za vrijeme odmora paziti na red u školskom i izvanškolskom prostoru,
2. Brinuti o čistoći školskog prostora i okoliša: kako učionica, hodnika, predvorja, sanitarnih prostora, tako i školskih igrališta, parkova i ulica oko škole.

I ove školske godine organizirana je prehrana u školskoj kuhinji, kojom je obuhvaćeno učenika, od toga besplatno učenika.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2016./ MJESEC BROJ DANA BLAGDANI Obilježavanje državnih, Upisi u I.razr.

2017. RAD. NAST. i nerad. dani crkvenih i školskih Podjela svjedodžbi šk.god. blagdana dod. rad, popr.isp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. RUJAN 20 20 8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PO- LISTOPAD 21 21 10 5. Dan učitelja

8. Dan neovisnosti

LU- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 23. Dan grada Iloka

STUDENI 21 21 9 1. Blagdan

GO- Svih svetih

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DI- PROSINAC 17 17 10 23. Božićna priredba

4 24. Badnjak

ŠTE 25. Božić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIJEČANJ 12 12 10 1. Nova godina

II. 9 6. Sv. Tri Kralja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PO- VELJAČA 20 20 8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LU- OŽUJAK 23 22 8 1. Dan škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GO- TRAVANJ 12 12 11 16. Uskrs .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17. Uskr. pon.

DI- SVIBANJ 22 21 9 1. Praznik rada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 26. Dan sporta

ŠTE LIPANJ 11 10 10 15. Tijelovo 12.-16. Upis

9 22. Dan antifaš.borbe u I. razr.

25. Dan državnosti RH 19.-27.

Dod.rad

30. Podjela

svjedodžbi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO 179 175 93

31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SRPANJ 21 - 10

KOLOVOZ 22 - 9 5. Dan dom.zahv. 23.i 24.

43 19 15. Velika Gospa Popr.ispiti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO 222 175 112

+31

365

RASPORED SATI

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine uz unaprijed izvršene pripreme. Utvrđen je raspored sati za sve odjele, zastupljeni su svi nastavni predmeti redovite i izborne nastave te sati razrednog odjela.

Za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu raspored se radi nakon formiranja interesnih skupina.

Raspored sati izrađuje pedagog škole u suradnji sa zaduženim učiteljima, vodeći računa o svim pedagoškim i drugim zahtjevima. Raspored sati upisan je u dnevnicima svih razrednih odjela, a kompletan raspored, na službenoj tiskanici, prilog je ovom Godišnjem planu i programu rada škole.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

* REDOVITA NASTAVA

NASTAVNI GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE UKUPNO

PREDMET / RAZR. Rk I II. III. IV. V. VI. VII. VIII. PLANIRANO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hrvatski jezik 175 350 525 525 350 525 350 420 280 3500

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Likovna kultura 35 70 105 105 70 105 70 105 70 735

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Glazbena kultura 35 70 105 105 70 105 70 105 70 735

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strani engleski I 70 140 210 210 140 315 210 315 210 1820

II 70 70

jezik : njemački I 105 105

II 70 140 140 140 210 140 840

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matematika 140 280 420 420 280 420 280 420 280 2940

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priroda i društvo 105 140 210 210 210 - - - - 875

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priroda - - - - 157.5 140 - - 297.5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biologija 210 140 350

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kemija 210 140 350

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizika 210 140 350

Povijest 210 140 210 140 700

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geografija 157.5 140 210 140 647.5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehnička kultura 105 70 105 70 350

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tjelesna i zdr. 105 210 315 315 140 210 140 210 140 1785

kultura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO 735 1260 1890 1890 1400 2625 1750 2940 1960 16 450

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+280

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji – dnevnicima rada i imenicima – od ove šk. godine u elektroničkom obliku. Na sjednici Učiteljskog vijeća ravnatelj će utvrditi rokove i načine pripremanja i ostvarivanja planiranih nastavnih sadržaja. Radi se o bitnim zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

Osobito treba posvetiti posebnu pozornost mjesečnom planiranju i programiranju vođeni Nacionalnim okvirnim kurikulumom, što vodi rasterećenju učenika, a podrazumijeva veću suradnju nastavnika, odnosno Stručnih vijeća - timova učitelja tijekom cijele školske godine.

* 1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE - IZLETI, EKSKURZIJE, ŠKOLA U PRIRODI, POSJETE I DR.

U školskoj 2016./ 2017. godini planiraju se ovi poludnevni, jednodnevni izleti

- terenska nastava- i višednevne ekskurzije te «Škola u prirodi» za učenike četvrtih razreda.

RAZREDNI ODJEL

1. Poludnevni izlet na obalu Dunava

Jednodnevni izlet – Naša županija

1. Poludnevni izlet – Ilok i okolina

Jednodnevni izlet - Naša županija

III. i IV. Poludnevni izlet – Ilok i okolina

«Škola u prirodi» - višednevna stručna ekskurzija

V. i VI. Jednodnevne ili dvodnevne ekskurzije

- Susjedne županije ili Zagreb

VII. i VIII. Višednevne ekskurzije - Hrvatsko zagorje ili Hrvatsko primorje

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti, način realiziranja, u skladu s pravilnikom, učitelji su dužni prezentirati ravnatelju, Učiteljskom vijeću te roditeljima, kao i ocjenu kvalitete ostvarenja putem izvješća na kraju školske godine.

Tijekom godine organizirat će se i posjete kazališnim predstavama ( u gradu ili drugdje ), Gradskom muzeju, drugim kulturnim i gospodarskim ustanovama – terenska nastava, izvanučionička nastava – što također mora biti pomno planirano prema načelima nacionalnog kurikuluma.

* 1. PLAN IZBORNE NASTAVE

RED . NAZIV RAZR. BROJ BROJ IZVRŠITELJ SATI SATI

BROJ PROGRAMA ODJEL UČEN. SKUP. TJED. GOD.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Katolički I.a,b 39 2 Svjetlana 4 140

vjeronauk III.a,b,c,R 38 4 Šokić 8 280

VI. a,b 29 2 4 140

VIII. a,b 38 2 4 140 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Katolički II. a,b, c 41 3 Ivan 6 210

vjeronauk IV. a,b 33 2 Barbarić 4 140

V.a,b,c 40 3 6 210

VII.a,b,c 43 3 6 210

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Evangelički I. - VIII. 56 9 Boženka 18 630

vjeronauk Sajak

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Pravoslavni II, V 3 1 Zoran 2 70

vjeronauk Jagodić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Evanđeosko- I. – VIII. 3 1 Helena 2 70

-pentakostni vj. Moguš

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Njegovanje VII. – VIII. 14 2 Vlatko 6 210

slovačkog jez. Miksad

i kulture

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Njegovanje I. – VI. 40 7 Marija 21 735

slovačkog jez. Pejak

i kulture

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Informatika V a,b,c 40 3 6 210

VI a,b 27 2 Kata 4 140

VII a,b,c 38 3 Bagara-Radić 6 210

VIII a,b 34 2 4 140 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izborna nastava organizirana je na osnovu opredjeljenja učenika (roditelja) putem ankete do početka školske godine.

Za katolički vjeronauk opredijelilo se toliko učenika , da u svakom razredu

(prema pravilniku) imamo potreban broj učenika za skupinu . Za evangelički vjeronauk i njegovanje slovačkog jezika i kulture skupine su formirane od svih razrednih odjela.

Nastavu pravoslavnog vjeronauka organiziramo za 3 učenika( 1 u II. i u V. za 2),

a skupina za evanđeosko-pentakostalni vjeronauk formirana je od učenika od I – VIII razreda i broji 3 učenika ove šk.god. - za njih je nastava organizirana u prostorima crkve.

Nastavu informatike odabrala je velika većina učenika predmetne nastave.

Zbog ispunjene satnice redovitom nastavom, u svim razredima, ovaj predmet je raspoređen, u potpunosti, u suprotnoj smjeni.

* 1. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenja Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja dobilo je 23 učenika koji su tijekom školovanja pokazivali teškoće u učenju i ponašanju.

Prema čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitim programima uz prilagodbu sadržaja, ili čl. 5. po redovitim programima uz individualiziran pristup i pomoć defektologa, školuju se:

|  |
| --- |
| 1. Antun Đerđ III a čl.6 |
| 2. Marko Mocnar III a čl.5 |
| 3. Miroslav Đipalo III b čl.6 |
| 4. Karlo Marijić III b čl.6 |
| 5. Mirko Kovačević III c čl.6 |
| 6. Kristijan Sabo III c čl.5 |
| 7. Ema Kraljević IV b čl.6 |
| 8. Kristijan Pap VI a čl.6 |
| 9. Matej Zajac VI a čl.5 |
| 10. Ivan Čani VI b čl.6 |
| 11. Mateja Ćurić VI b čl.6 |
| 12. Valentina Tot VI b čl.5 |
| 13. Denis Stracinski, VII a čl.6 |
| 14. Tea Zajac, VII a čl.6 |
| 15. Nikolina Lenkeš, VIIb čl.5 |
| 16. Luka Lebo VIIb čl.6 |
| 1. Gabrijel Čani, VIIc čl.6 |
| 1. Emanuela Dermišek, VIIc čl.5 |
| 1. Anastasija Danilović, VIIIb čl.5 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Prema čl. 8. Pravilnika, po posebnim programima, koje s učenicima realizira učitelj edukator-rehabilitator u posebnom odjelu (opremljena učionica i zapošljavanje stručnjaka – prema suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta i odluci Ureda državne uprave naše županije) školuju se:

|  |
| --- |
| 20. Katarina Klisurić VIa |
| 21. Valentina Đerđ VIIb |
| 22. Nikola Tot VIIc |
| 23. Ivan Ćurić VIIIb |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Prema novom Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju tijekom ove šk. godine mora se izvršiti preimenovanje rješenja (retest) za učenike VI i VIII razreda.

Učenici koji pokazuju teškoće u učenju i ponašanju prate se i pruža im se dopunska i individualna pomoć kako učitelja, pedagoginje, tako i stručnjaka defektologa i psihologa iz OŠ J. Matoša koji provode utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i predlažu dalje kategoriziranje učenika s posebnim potrebama - teškoćama u učenju tj. razvoju.

* 1. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika svih razrednih odjela za one predmete u kojima su najčešće teškoće u savladavanju nastavnog gradiva.

NASTAVNI PREDMET RAZRED BROJ UČITELJ BROJ

/SKUPINA/ UČENIKA SATI

|  |
| --- |
| Hrvatski jezik/ I.-IV./11/ do 8 po skup. Razr. učitelji 35 po skup. |
| Matematika |
| Hrvatski jezik V.-VIII./3/ do 8 po skup. Pred. učitelji 35 po skup. |
|  |
| Engleski jezik I.-VIII./4/ do 8 po skup. Pred. učitelji 35 po skup. |
|  |
| Matematika V.-VIII./1/ do 8 po skup. Pred. učitelj 35 po skup. |
|  |
| Fizika VII-VIII /1/ do 8 po skup. Pred. učitelj 35 po skup. |
|  |
| Kemija VII, VIII /1/ do 8 po skup. Pred. Učitelj 35 po skup. |

* 1. PLAN DODATNE NASTAVE

Dodatni rad planira se za učenike koji pokazuju dodatni interes za pojedina područja – za darovite učenike – da bi proširili svoje spoznaje.

U dodatnom radu učenici se pripremaju za natjecanja, sudjeluju na različitim natječajima, a također se uključuju i u Školski projekt ili druge projekte u školi, gradu ili šire, što će učitelji definirati u svojim planovima rada – kurikulumima.

NASTAVNI PREDMET RAZRED BROJ UČITELJ BROJ

/SKUPINA/ UČENIKA SATI

|  |
| --- |
| Hrvatski jezik/ I.-IV./11/ Do 8 po skup. Razr. učitelji 35 po skup. |
| Matematika/ PiD |
| Hrvatski jezik VIII /1/ Do 8 po skup. M. Bošnjak 35 po skup. |
| VI,VII /1/ Do 8 po skup. D. Bošnjak 35 po skup. |
| Engleski jezik V,VIII /1/ Do 8 po skup. N. Bošnjak 35 po skup. |
| Engleski jezik VI,VII /2/ Do 8 po skup. T. Šijak 35 po skup. |
| Njemački jezik IV-VIII /1/ Do 8 po skup. B. Sekulić 35 po skup. |
|  |
| Likovna kultura V-VIII /2/ Do 8 po skup. K. Hrubik 35 po skup |
| Glazbena kult.-sviranje II-VIII/3/ Do 8 po skup. N. Milošević 35 po skup. |
| Matematika V -VIII/1/ Do 8 po skup. V. Ćorić 35 po skup. |
|  |
| Fizika VII, VIII/1/ Do 8 po skup. J. Beganović 35 po skup. |
| Kemija VII ,VIII/1/ Do 8 po skup. T. Smiljanić 35 po skup. |
| Priroda/ Biologija V - VIII /1/ Do 8 po skup. M. Knezović 35 po skup. |
| Povijest V-VIII /2/ Do 8 po skup. N. Bobovec 35 po skup. |
| Vjeronauk EV V-VIII/2/ Do 8 po skup. B. Sajak 35 po skup. |
| . |
|  |
|  |

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

U skladu sa sposobnostima i interesima učenika, a poštujući ciljeve i zadatke pojedinih odgojno-obrazovnih područja i kurikulumska načela planiranja u školi, formiraju se skupine izvannastavnih aktivnosti:

R.B. NAZIV AKTIVNOSTI PLANIRANO SATI BROJ VODITELJ

Tjedno Godišnje UČEN.

|  |
| --- |
| 1. NOVINARSKA skup.(V – VIII) 1 35 T. Šafarik |
| 2. NOVINARSKA skup. (III i IV) 1 35 A. Cerovski |
| 3. LITERARNA skupina (SJ) 1 35 V. Miksad |
| 4. DRAMSKO-RECIT.sk.(V-VIII.) 1 35 D. Bošnjak |
| 5. POVJESNA skupina 1 35 V. Groznica |
| 6. DRAMSKO-RECIT. skup.(SJ) 2 70 M. Pejak,V. Miksad |
| 7. Sk. za ENGLESKI jezik - II razr. 1 35 K. Čobanković |
| 8. KNJIŽNIČARSKA skupina 1 35 M. Jemrić |
| 9. Sk. naprednih ČITATELJA 1 35 M. Rac |
| 10. LIKOVNA skupina (I – IV) 2 70 L. Bošnjak, J. Mudroh |
| 11. LIKOVNA skupina (V – VIII) 3 105 K. Hrubik, S.Petković |
| 12. VJERONAUČNE rad. - EV 4 140 B. Sajak  -KTV 1 35 S. Šokić |
| 13. MALI ZBOR 2 70 N. Milošević |
| 14. VELIKI ZBOR 2 70 N. Milošević |
| 15. PLESNA skupina 1 35 B. Sekulić |
| 16. EKO-skupina (II - IV) 1 35 V.Delibašić |
| 17. EKO-skupina (V – VIII ) 2 70 M. Knezović |
| 18. Sk. GEOGRAFA 1 35 D. Potrebić |
| 19. PROMETNA skupina 1 35 S. Kolak |
| 20. INFORMATIČKA sk. 1 35 K. Bagara Radić |
| 21. Sk. ROBOTIČARA 1 35 D. Potrebić |
| 22. SPORTSKA sk. 2 70 Lj. Živković, B.Boras |
| 23. NOGOMETNA sk.– M (V-VIII) 1 35 M. Kunac |
| 24. ODBOJKAŠKA sk.– Ž (V – VIII) 1 35 M. Kunac |

* 1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole uključuju se u rad Nogometnog kluba «Fruškogorac», SPKUD-a«Ljudevit Štur», KUD-a «Julije Benešić», «Franjevačke mladeži», SRD-a «Šaran» Iločkih mažoretkinja, Šahovskog kluba, Glazbene škole – Vukovar, Teniskog, Košarkaškog, Rukometnog kluba u gradu.

U sportskim klubovima čine pomladak te se i ove godine nadamo plodnoj suradnji - uključuje se i preko 100 učenika

U KUD-ovima naši učenici podmlađuju folklorne, tamburaške, i pjevačke sekcije i sudjeluje ih u radu oko 50, a ove godine očekujemo i više.

Glazbena škola, Franjevačka mladež, Iločke mažoretkinje, Pomladak crvenog križa - također okupljaju velik broj učenika i svake godine priključuju se novi.

* 1. PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PROJEKTA

U sklopu Programa mjera za povećanje sigurnosti u školama tijekom školske godine svi učenici, učitelji, djelatnici škole i, po mogućnosti, većina roditelja bit će uključeni u provođenje projekta PROMICANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

( u prilogu )

Školski projekt „OČUVAJMO Dunavsko kraljevstvo vina i starina“ – MOJA ŠKOLA omogućit će uključivanje, tijekom godine, svih skupina izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave na specifičnim zadacima u cilju OČUVANJA prirodnog i povijesnog (tradicijskog) bogatstva našeg grada i cjelokupnog Srijemskog vinogorja – a ove godine posebice trebamo poraditi na uočavanju i isticanju posebnosti i vrijednosti koje krase naš grad i našu školu (u prilogu)

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Plan kulturnih djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana, Dana grada, Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VRSTA SADRŽAJ KULTURNIH VRIJEME NOSITELJI

DJELATNOSTI DJELATNOSTI ORGANIZ. AKTIVNOSTI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. ESTETSKO- 1. Uređenje cjelokupnog okoliša škole IX. – X. Voditelji ekol.

IV. - V. skupina

EKOLOŠKO 2. Uređenje unutrašnjih prostorija Tijekom Domar,

škole (hodnici, učionice, sanitarni cijele likovne skup.

UREĐENJE prostor, blagovaonica i dr.) godine razrednici

ŽIVOTNE 3. Sadnja i uzgoj cvijeća i drugih IV. Voditelji

ukrasnih sadnica u školskoj ekoloških

I RADNE okolini skupina

4. Čišćenje i uljepšavanje javnih IX. Razrednici

SREDINE površina u gradu u suradnji IV. i učenici

s drugim čimbenicima grada VI. I.- VIII razr.

5. Obilježavanje svjetskog dana

očuvanja čovjekovog okoliša 6. VI. Učitelji priro-

- izložbeni pano i predavanja de i likov.sk.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. JAVNA 1. Ponašanje u prometu IX. Stručnjaci iz

MUP-a,

PREDAVANJA 2. Mladi u pubertetu X. Šk. pedagog

(za roditelje i učenike viših razr.)

3. Prevencija poremećaja u ponašanju IX. Šk. pedagog

( za sve roditelje i učenike)

4. Čimbenici koji utiču na izbor III. Šk. psiholog

budućeg zanimanja

( za učenike i roditelje)

5. Kamo nakon osnovne škole VII.-VIII. Šk. pedagog

(za učenike završnih razr. i roditelje)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. 1. LIDRANO 2017. II.- V. Voditelji

- školski, općinski i županijski literarne,

NATJECANJA susreti recitatorske,

novinarske i

dramske sk.

2. POKRET ZNANOST MLADIMA II.- V. Voditelji

- školska, općinska i županijska napr. skup.

natjecanja dod. nast.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VRSTA SADRŽAJ KULTURNIH VRIJEME NOSITELJI

DJELATNOSTI DJELATNOSTI ORGANIZ. AKTIVNOSTI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. VJERONAUČNA V. Voditelji vjero-

OLIMPIJADA naučnih radionica

4. SPORTSKA Tijekom Voditelji

natjecanja i susreti godine sportskih skup.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. PRIREDBE 1. DOBRO DOŠLI PRVAŠIĆI IX. Zbor, recitatori

-izložbeni pano i svečani dramci, likov.

Prigodni program i dr. skupine

2. DJEČJI TJEDAN X. Razrednici i

-izložbeni panoi voditelji skup.

3. DANI KRUHA – DANI ZAHVAL- X. Učenici, uči-

NOSTI - Sveta misa, izložba, telji, roditelji,

blagovanje kruha vjeroučitelji

4. Susreti s hrvatskim književnicima i X. – V. Pedagog, učit.

i pjesnicima , gostovanja dječjih knjižničar

kazališta

5. DAN GRADA ILOKA 23. X. Razrednici i

prigodne manifestacije vodit. INNA

6. SVEČANI BOŽIĆNI PROGRAM 21.-23. Vodit. INNA

-u razr. odjelima i skupni program XII. Razrednici

7. KARNEVAL - VALENTINOVO II. Razrednici,

- povorka kroz grad, ples učitelji, učen.

8. DAN ŠKOLE 1. III. Razrednici

- prigodan program, radionice Vodit. INNA

i DOD nast.

9. Prigodna svečanost povodom III. Vodit. INNA

USKRŠNJIH BLAGDANA

10. ZAVRŠNA ŠKOLSKA SVEČANOST VI. Vodit. INNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. OSTALI 1. HUMANITARNE AKCIJE Tijekom Svi učitelji i

OBLICI - sakupljanje pomoći potrebitima godine učenici

SURADNJE

DRUŠTVENOM 2. AKCIJE UREĐENJA GRADA I IV.- VI. Učitelji i

SREDINOM OKOLINE učenici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA – PIU

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju će se ostvarivati u svim razrednim odjelima, a poglavito u završnim osmim razredima. Za učenike osmih razreda će škola organizirati tijekom proljeća susrete i razgovore sa stručnjacima iz Zavoda za zapošljavanje, kao i s ravnateljima ( predstavnicima ) srednjih škola s našeg područja.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se u okviru redovite nastave, u svim nastavnim predmetima, na satima razrednog odjela, u skupinama izvannastavnih aktivnosti, kao i kroz prigodna predavanja i tribine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SADRŽAJ P I U RAZRED VRIJEME NOSITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Predavanje za učenike: Čimbenici koji utiču VIII. II. - IV. Psiholog

na izbor budućeg zanimanja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: VIII V. Pedagog

Kamo nakon osnovne škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Individualno informiranje učenika i (ili) njihovih VIII. Tijekom Pedagog, raz-

roditelja po osobnoj želji ili po pozivu godine rednik, učitelji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Radio i TV- emisije o PIU - upućivanje učenika VII. i Tijekom Pedagog,

na gledanje ili slušanje specijalnih emisija te VIII. godine razrednici,

analiza i konsultacije učitelji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Likovni i literarni radovi na temu: Moje buduće V – VIII III.- V. Učitelji lik. kul-

zanimanje - izrada radova i organiziranje ture i hrvatskog

izložbi jezika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Posjeti proizvodnim tvrtkama u gradu V – VIII. IV Razredni učit.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Informiranje o uvjetima upisa u srednje škole VIII. II.-V. Pedagog i razr.

na području naše i okolnih Županija učitelji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Anketiranje učenika VII i VIII. razreda u VII i VIII II.- V. Pedagog i razr.

suradnji sa službom PIU Zavoda za zapošlja- učitelji

vanje - pojedinačni razgovori sa svrhom po-

moći pri izboru zanimanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sve zadatke iz oblasti P I U objedinjava, koordinira i za realizaciju odgovara pedagog škole.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU**

**ZAŠTITU UČENIKA**

Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika sadrži preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizaciju rekreativnih izleta, zimovanja, ljetovanja i logorovanja, prehranu, prijevoz učenika-putnika, akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija, zadovoljavajući i druge specifične potrebe učenika.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije provodit će se tijekom školske godine program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

Program sadrži:

1. Sistematske preglede ( prije polaska u prvi razred, pregled učenika petog razreda)
2. Kontrolne preglede ( po potrebi )
3. Namjenske preglede ( za profesionalnu orijentaciju - osmi razred )
4. Higijensko-epidemiološku zaštitu uz provođenje programa redovitog cijepljenja.
5. Savjetovanja za učenike i njihove roditelje.
6. Zdravstveni odgoj (javne tribine, predavanja, radionice, individualni i skupni rad,)
7. Sudjelovanje u provedbi Preventivnog programa protiv zlouporabe droga

OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA

Ilok, Trg Sv. Ivana Kapistrana br 1

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

SUZBIJANJA ZLOUPORABE DROGA

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe droga proizlazi iz nacionalne strategije borbe protiv zlouporabe droga.

Cilj programa: Preventivni rad s učiteljima, učenicima, njihovim roditeljima i svim čimbenicima okružja u kojem se škola nalazi, usmjeriti k spoznajama o štetnosti zlouporabe droga i organiziranju zdravog načina življenja.

Nositelji realizacije programa: Koordinator – pedagog škole, učitelji-voditelji aktivnosti – učitelji biologije ( prirode, kemije) i učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, uz sudjelovanje svih drugih učitelja.

Program se provodi tijekom cijele školske godine prema provedbenom planu i programu, a u sklopu zdravstvenog odgoja.

Na satima razrednika su, prema uzrastu, u programu teme o štetnosti pušenja, konzumiranja alkohola i zlouporabe droga, kao i u programima pojedinih predmeta ( prirode i društva, prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauk, hrvatski jezik, likovna kultura )

Te teme realiziraju se prema rasporedu, u razredima i sastavni su dio ovog programa.

Sve kulturne, javne, sportske manifestacije ( plan Kulturne i javne djelatnosti škole) u funkciji su borbe protiv ovisnosti, protiv zlouporabe droga, a prepliću se i s temama o zaštiti i očuvanju okoliša ( EKO- temama) te temama o zdravlju i zdravom življenju.

VRIJEME SADRŽAJ NOSITELJI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rujan

5. – 9. Uređenje okoliša škole, ulica i dvorišta Svi učenici, učitelji

i roditelji

16. Dan zaštite ozonskog omotača – moj doprinos! V. – VIII razr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Listopad

10. - 16. Dani zahvalnosti za plodove zemlje Učenici, učitelji

- izložbe, školska svečanost

23. Dan grada

15. Međunarodni dan pješačenja V. –VIII. razr.

- pješačenje do Područne škole Radoš s razrednicima

10. – 15. Knjiga – moj prijatelj – kultura čitanja Knjižničar i učitelji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studeni

17. Svjetski dan mladeži

– Mladi danas žele… Tribina VII i VIII.

Svijet nepušača – protiv ovisnosti Svi razredi

- Izložbeni panoi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosinac

1. Svjetski dan borbe protiv AIDS –a Tribina za roditelje

Opasnosti i zaštita Zdravstveni djel.

6. „Djeca pjevaju hitove“ Svi učenici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siječanj Karneval « Svi smo za – protiv» Svi učenici i učitelji

Veljača Valentinovo – ples zaljubljenih Svi učenici

\_do 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ožujak Uz svjetski dan voda - uređenje obale EKO- skupina,

20. – 22. Dunava – piknik - ribičko natjecanje sportske skupine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Travanj Uz svjetski dan zdravlja Svi učenici i učitelji

22. Dan planeta Zemlje - panoi, izložbe, lit. i

likovni radovi : «Mora li Zemlja i njeni

stanovnici nositi masku … ?»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svibanj Uz međunarodni dan obitelji –

do 15. « Kakvu obitelj želim …» Učenici, učitelji

- lik. i literarni radovi roditelji

26. Dan sporta - kros za sve učenike i učitelje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lipanj Uz Međunarodni dan borbe protiv droge Sportska društva

Srpanj uređenje plaža – sportska natjecanja na obali Sportske skupine

Kolovoz Dunava i u staroj gradskoj jezgri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

* 1. OBVEZE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 2016./2017. šk.god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.B. IME I PREZIME NEPOSREDNI ODG.-OBR. RAD OST. POSLOVI UKUP.

Rn In P13Dop Dod Inna Raz.KU. UK. UČ. RAZ. POS. TJED.

1. Lidija Bošnjak I a 15 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Branko Boras I b 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Jarmilka Mudroh IIa 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Marija Čobanković IIb 16 - - 1 1 - 2 1b 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Kristina Čobanković IIc 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Maja Drinovac IIIa 16 - - 1 1 - 2 1b 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Maja Rac IIIb 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kč\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Vesna Delibašić IIIc 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

eko

9. Ljubomir Živković IVa 15 - - 1 1 1 2 - 20 18 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Violeta Groznica IVb 15 - - 1 1 1 2 - 20 18 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Andrea Cerovski R/k 16 - - 1 1 1 2 - 21 17 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rn In P13 Dop Dod Inna Raz. KU Uk ost. Poslovi UKUP

12. Tanja Šafarik 20 - - 1 - 1 - - 22 18 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Darija Bošnjak 17 - - 1 1 1 2 - 22 16 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Marijana Bošnjak 8 - - 1 1 - - - 10 8 - - 18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sš 20

15. Nela Milošević 13 - 2 - 2+1 2 - 2 22 18 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vz\_\_\_\_svir\_mz\_\_\_\_\_\_znr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Kristina Hrubik 10 - 2 - 2 2 2 - 18 14 2 - 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_4\_\_\_esu\_\_\_\_\_\_\_ lr \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_4\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ š6

17. Tanja Šijak 18 - - 2 1 - 2 - 23 15 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Sanja Rališ 22 - - 1 - - - - 23 17 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Nikolina Bošnjak ej 12 2 - 2 1 - - - 23 17 - - 40

njj - 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RB. IME I PREZIME NEPOSREDNI ODG.-OBR. RAD OST. POSLOVI UKUP.

Rn In P13 Dop Dod Inna Raz KU UK. UČ. RAZ. POS. TJED.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Branka Sekulić 3 18 - - 1 1 - - 23 17 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Mira Gugić 20 - - - - - - 2b 22 18 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Vedrana Ćorić 20 - - 1 1 - - - 22 18 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Jadranka Beganović 10 - - 1 1 - - - 12 8 - - 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_š-8, v-12

24. Mateja Knezović 18.5 - - - 1 2 2 - 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Tajana Smiljanić 10 - - 1 1 - - - 12 8 - - 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10\_\_\_\_\_\_\_ 1\_\_\_\_ 1\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_12\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_š-20

26. Nataša Bobovec 20 - - - 2 - 2 - 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Danijela Potrebić 18.5 - - - - 2 2 1 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Snježana Kolak 10 - - - - 1 - - 11 9 - - 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sup\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Marko Kunac 20 - - - - 2 2 - 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n r\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Ivan Barbarić - 22 - - - - 2 - 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Svjetlana Šokić - 20 - - - 1 2 1 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vr\_\_\_\_\_\_\_sp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Boženka Sajak - 18 - - 2 4 - - 24 16 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33. Vlatko Miksad - 6 - - - 2 - - 8 8 - - 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lit,dr.\_2 \_\_\_\_\_\_\_14\_\_\_ 10\_\_\_\_\_\_ svo 24

34. Marija Pejak - 21 - - - 1 - - 22 18 - - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

35. Kata Bagara-Radić - 20 - - - 1 2 1 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in.r\_\_\_\_\_\_ad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

36. Snježana Petković 15 - - 2 - 1 2 4 24 14 2 - 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rit\_\_\_\_\_\_\_psp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

37. Zoran Jagodić - 2 - - - - - - 2 1 - - 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38. Blaženka Ivan - 2 - - - - - - 2 1 - - 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika temelje se na Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama te Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Svi predmeti su stručno zastupljeni (osim zamjene za njemački jezik, do rješavanja natječaja .

Izbornu nastavu katoličkog vjeronauka izvode dipl. teologinja Svjetlana Šokić i

dipl. teolog Ivan Barbarić, evangeličkog vjeronauka vjeroučiteljica Boženka Sajak,

pravoslavnog vjeronauka svećenik Zoran Jagodić, a evanđeosko-pentakostalnog vjeroučiteljica Helena Moguš .

Izbornu nastavu njegovanja slovačkog jezika i kulture od I.-VI. izvodi Marija Pejak učit. razredne nastave na slovačkom jeziku, a u VII. i VIII. Vlatko Miksad, prof. slovačkog jezika,

koji dopunjuje sate slovačkog jezika u Soljanima ( 8 sati ), Osijeku (8) i Višnjevcu (8)

Izbornu nastavu Informatike izvodi Kata Bagara-Radić – učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta Informatika.

Edukaciju- rehabilitaciju u pos. odjelu s učenicima koji se školuju po čl. 8. Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju voditi će Snježana Petković, učitelj edukator-rehabilitator (defektolog), koja će, raditi i produženi stručni postupak s učenicima koji imaju Rješenja Ureda.

Za posebne poslove zadužuju se : Svjetlana Šokić – sindikalni povjerenik, Nela Milošević – povjerenik zaštite na radu, Danijela Potrebić – voditelj smjene, Kata Bagara-Radić – e-Matica (administrator imenika)

7.2 OBVEZE OSTALIH DJELATNIKA

R.B. IME I PREZIME STRUKA POSLOVI KOJE OBAVLJA SATI TJ.

|  |
| --- |
| 1. Tatjana Bošnjak dipl. pravnica tajnica 40 |
| 2. Ivan Ivančević dipl. ekonomist financijsko-računov. djelatnik 40 |
| 3. Kata Prskalo tehn. ind. i obrta kuharica 40 |
| 4. Tomislav Zelenika kv. el. mehaničar ložač 40 |
| 5. Jozefina Boban nkv. radnica spremačica 40 |
| 6. Ivanka Eržić nkv. radnica spremačica 40 |
| 7. Ana Petersdorfer nkv. radnica spremačica 40 |
| 9. Marija Vranković nkv. radnica spremačica 40 |
| 10. Dragana Ruman spremačica 20 |

**8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PUTEM STRUČNIH VIJEĆA**

Stručna vijeća učitelja : Stručno vijeće učitelja hrvatskog jezika, stranih jezika, likovne i glazbene kulture, Stručno vijeće učitelja matematike, fizike, informatike i tehničke kulture, Stručno vijeće učitelja biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture, Stručno vijeće učitelja povijesti, geografije i vjeronauka te Stručno vijeće učitelja razredne nastave, radit će tijekom godine prema utvrđenim programima rada , predloženim na prvim sjednicama Vijeća i potvrđenim od Učiteljskog vijeća. U pravilu će svako Vijeće održati četiri skupa tijekom školske godine (dva u prvom i dva u drugom polugodištu ).

NAZIV STRUČNOG SADRŽAJ RADA – TEME IZVRŠITELJI VRIJEME MJESTO

VIJEĆA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stručno vijeće učitelja 1. Analiza Nastavnog plana - Svi učitelji IX. škola

Školski kurukulum

RAZREDNE 2. Vođenje pedag. dokumentacije K.Bagara-Radić X. škola

e - Dnevnici i imenici vod. S.V.

NASTAVE 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stručno vijeće učitelja 1. Planiranje i programiranje - Svi učitelji IX škola

HRVATSKOG, - Školski kurikulum K. Bagara-Radić

ENGLESKOG, e – Dnevnici i imenici- pedag. Dokum.

NJEMAČKOG i 2. Školske priredbe – Božić - Svi učitelji XI škola

SLOVAČKOG - Rad Inna - voditelji Inna

jezika, LIKOVNE i 3. Natjecanja –provedba školskih

GLAZBENE - priprema za županijska Svi učitelji II škola

kulture - Dan škole - radionice

4. Rad s darovitim učenicima B.Sekulić V škola

Važnost čitanja lektire za

Razvoj kritičkog mišljenja D.Bošnjak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stručno vijeće učitelja 1. Planiranje i programiranje - Svi učitelji IX škola

MATEMATIKE - Školski kurikulum K.Bagara-Radić

FIZIKE e- Dnevnici i Imenici – ped. dokum.

INFORMATIKE 2. Pravilnik o ocjenjivanju J. Beganović XI škola

I – pripreme za natjecanja -učitelji TEHNIČKE 3. Darovitost

KULTURE - zanimljivosti u nastavi M. Gugić II. škola

4. Robotika – rad skupine Inna D. Potrebić V. škola

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAZIV STRUČNOG SADRŽAJ RADA - TEME IZVRŠITELJI VRIJEME MJESTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Planiranje i programiranje

Stručno vijeće učitelja - Školski kurikulum M. Knezović IX škola

PRIRODE, - e- Dnevnici i Imenici K.Bagara-Radić

BIOLOGIJE Dani zahvalnosti – dani kruha

KEMIJE i 2. Sportski život zimi Uč. TZK-e XI škola

TJELESNE I Ekol. radionice – kompostiranje Uč. pr i B.

ZDRAVSTVENE 3. Razvojni problemi - pubertet M.Knezović II škola

KULTURE - poremećaji u ponašanju J.Vig

4. Dan planeta Zemlje Uč. pr. i B. IV škola

Dan sporta - planiranje sportskih Uč. TZK-e

Natjecanja i aktivnosti – izleti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stručno vijeće učitelja 1. Planiranje – godišnje, mjesečno Svi članovi

Ped. dok.: e –Dnevnici i Imenici Svi članovi IX škola

- Zaštitnik Iloka Sv.I.Kapistran Barbarić, Šokić Crkva

POVIJESTI 2. Priprema za natjecanja i

uključivanje u školski projekt D.Potrebić XII škola

GEOGRAFIJE

I VJERONAUKA 3. Dani Julija Benešića svi učitelji II škola

- Povijesni osvrt N.Bobovec Muzej

- Radionice za Dan škole svi učitelji

4. Analiza ostvarenja Plana i

programa po predmetima svi čl.vijeća V, VI škola

Prijedlog zaduženja za sljedeću

šk.godinu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Učitelji imaju obvezu individualnog stručnog usavršavanja ( 70 sati god. )

za koje svatko izrađuje svoj plan, a također trebaju sudjelovati u radu Međuopćinskih i Županijskih stručnih vijeća . Aktivnost je osobito potrebna na analizi i primjeni nastavnog plana na načelima utvrđenim Nacionalnim okvirnim kurikulumom u težnji da se izrade što bolji predmetni kurikulum. Raditi na unapređivanju i obogaćivanju mjesečnog planiranja u timu, provođenju korelacija i integracija u predmetu i među predmetima, a sve u cilju rasterećenja učenika, povezivanjem nastavnih sadržaja i primjenom suvremenih oblika i metoda rada.

**9.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA**

**I ORGANA UPRAVLJANJA**

9. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9. 1. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC PLANIRANI SADRŽAJI – TEME IZVRŠITELJI NAPOMENE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rujan Dopuna izvješća o ostvarenim rezultatima Ravnatelj

rada u školskoj 2015./2016. godini i pedagog

Organizacija rada u školskoj

2016./2017. godini Ravnatelj

Utvrđivanje broja razrednih odjela i

imenovanje razrednika Ravnatelj

Zaduženja učitelja u okviru 40-satnog

radnog vremena za školsku

2016./2017. godinu Ravnatelj

Izvannastavne aktivnosti Pedagog

Planovi stručnog usavršavanja putem Voditelji aktiva

Stručnih aktiva učitelja i individualno učitelji

stručno usavršavanje

Mjesečno planiranje – Timski rad Ravnatelj

Prijedlog nabavke školske opreme i

Nastavnih pomagala Ravnatelj

Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana

i programa rada škole

Izrada Školskog kurikuluma Ravnatelj

Izbor predstavnika za Vijeće roditelja Pedagog

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Listopad Novi Pravilnici i Ravnatelj

Kolektivni ugovor Sind. povjerenik

Razrada Pravilnika o ocjenjivanju učenika

- praćenje i vrednovanje – e - Imenici Pedagog

Primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama

Tekući zadaci Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studeni Inovacije u radu

Obilježavanje Dana Sv. Nikole i Božića Voditelji INNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MJESEC PLANIRANI SADRŽAJI - TEME IZVRŠITELJI NAPOMENE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prosinac Analiza rada škole na kraju I. polugodišta Ravnatelj

Odluke o primjeni pedagoških mjera Razrednici i pedagog

Provođenje plana stručnog usavršavanja Ravnatelj i voditelji

učitelja Aktiva

Tekući zadaci u radu Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veljača Predavanje na temu: Suradnja s roditeljima

u realizaciji ŠPP-a Pedagog

Pripreme za Dan škole Ravnatelj

Tekući problemi Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ožujak Pripreme za Uskršnje blagdane Svi učitelji

- voditelji INNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Travanj Plan izleta i ekskurzija Razrednici

Tekući zadaci Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svibanj Analiza stanja opće i didaktičke opreme Ravnatelj

Prijedlozi za imenovanje Povjerenstva za

upis u prvi razred 2017./2018. šk. god. Pedagog

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lipanj Analiza ostvarenja nastavnih planova i

programa Ravnatelj

Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Pedagog

Primjena pedagoških mjera Učitelji i razrednici

Izvješće o ostvarenim rezultatima u radu

na kraju nastavne godine Ravnatelj

Izvješća nakon dodatnog rada i upućivanje

na popravni ispit Pedagog

Prijedlog zaduženja u slijedećoj školskoj god. Ravnatelj

Plan korištenja godišnjih odmora Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kolovoz Rezultati popravnih ispita

Dopuna izvješća o ostvarenju plana rada

na kraju školske 2016./17. godine Ravnatelj

Organizacija rada škole u 2017./2018. šk. god. Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O sjednicama i radu Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

9. 1. 2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća čine svi učitelji i stručni suradnici svakog razrednog odjela u predmetnoj nastavi.

U izvršavanju zadataka iz svoje nadležnosti svako razredno vijeće održat će 2 – 4 sjednice tijekom školske godine, a teme što će ih razmatrati su slijedeće:

* Briga o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
* Briga o realizaciji nastavnog plana i programa
* Utvrđivanje rasporeda pisanja školskih i dr. zadaća
* Predložiti plan izleta i ekskurzija razrednog odjela
* Utvrditi opći uspjeh učenika na kraju I. i II. polugodišta, odnosno na kraju školske godine
* Davanje mišljenja o ponavljanju razreda učenika s teškoćama u razvoju
* Organizirati dopunsku nastavu za učenike s teškoćama u svladavanju nastavnog programa.
* Predložiti pedagoške mjere i odlučiti o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
* Voditi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, udrugama i društvima u školi i izvan nje.
* Suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Članovi razrednog vijeća odgovorni su za rad i uspjeh razrednog odjela.

Sjednice razrednog vijeća saziva i njima predsjeda razrednik.

9. 1. 3. PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Razrednici obavljaju pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela.

Zadaci razrednika su:

* Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti
* Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjeli realizaciju nastavnog plana i programa
* Prati rad i razvoj učenika svog odjela u školi i izvan nje
* Vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije – Dnevnik, Imenik, Matična knjiga, e-Matica
* Ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe-prijelaznice
* Posjećuje nastavne sate predmetnih nastavnika ili paralelnih razrednih odjela
* Podnosi izvješća o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju škole
* Izvješćuje učenike i njihove roditelje o postignutim rezultatima u nastavi izvannastavnim aktivnostima i vladanju
* Priprema sjednice razrednog vijeća
* Predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
* Predlaže svoj plan razrednom vijeću
* Brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja
* Utvrđuje opći uspjeh učenika, kao razredni učitelj od I. do IV. razreda
* Organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima škole

Razrednici ove poslove planiraju po mjesecima tijekom školske godine i svoj plan upisuju ( prilažu ) u dnevnik rada razrednog odjela.

9. 2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

**PLAN RADA RAVNATELJa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **Mjesec** | **260** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 70 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 27 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 35 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 35 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 8 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 10 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 7 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **320** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 35 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 35 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 25 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 35 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 35 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 15 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| 2.13.Organizacija popravnih,predmetnih,razrednih ispita te dopunske nastave | VI-VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15.Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16.Organizacija popravka,uređenja,adaptacija prostora | I-VIII | 10 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX-VIII | 5 |
|  |  |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **346** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 35 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 36 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | XI ,III. | 110 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 35 |
| * 1. Ostali poslovi | IX-VIII | 5 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **50** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **270** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 35 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 35 |
| 5.7.Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad | IX – VIII | 35 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX-VIII | 9 |
|  |  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **210** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 15 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 15 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 15 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svijedodžbi | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14.Ostali poslovi | IX-VIII | 5 |
| **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **122** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 2 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 18 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 4 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 2 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **150** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 9 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **32** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 20 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** | |

Radno vrijeme ravnatelja:

Ponedjeljak,utorak,srijeda,petak 7,00-15,00

četvrtak 13,00-21,00

9. 2. 2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.B. SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

**I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** 4 7 6 6 6 6 6 8 5 7 6 4 16/17

8 6 8 8 8 8 0 4 2 6 0 8 1776

1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana

i programa rada škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.Izrada godišnjeg plana rada pedagoga -- 6 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 6

1.2. Izrada mjesečnih planova rada 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 23

1.3. Izrada plana i programa

individualnog str. usavršavanja -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.4. Izrada Plana i programa profesional-

nog informiranja i orijentacije -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.5. Izrada Plana i programa za ŠPP

protiv zlouporabe droga i drugih

sredstava ovisnosti -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.6. Izrada Plana i programa prevencije

poremećaja u ponašanju -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.7. Izrada Plana i programa rada s

darovitim učenicima -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.8. Izrada Plana i programa zdravstveno-

-socijalne i ekološke zaštite -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.9. Suradnja pri izradi Plana i programa

kulturne i javne djelatnosti škole -- 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2

1.10. Suradnja pri izradi drugih dijelova

God. plana i programa rada škole 10 10 2 -- -- -- -- -- -- -- -- -- 22/ 65

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem

Planiranju i programiranju rada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 2.1. Suradnja s učiteljima u planiranju i

programiranju redovite, izborne,

dopunske i dodatne nastave 2 6 4 2 2 2 2 2 2 2 -- -- 26

2.2. Suradnja s razrednicima -- 4 4 -- 4 4 -- -- -- 4 -- -- 20/ 46

R.B. SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **REALIZACIJA PLANA I**

**PROGRAMA RADA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Neposredan rad s učenicima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Predavanja i konsultacije sa

skupinama učenika, učitelja

i roditelja 18 30 40 60 30 40 40 40 30 20 -- -- 348

1.2. Ispitivanje razumijevanja

pročitanog teksta- analiza -- -- -- -- 4 -- -- 2 -- 4 -- -- 10

1.3. Rad u školskoj knjižnici 2 14 8 16 4 12 4 12 2 4 14 2 94/452

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Udžbenici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Izbor udžbenika za

narednu školsku godinu -- -- -- -- -- -- -- -- 2 10 -- -- 12

2.2. Suradnja pri razmjeni

udžbenika 2 12 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 14 / 26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Upisi u I razred

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Suradnja sa šk. liječnikom -- -- -- -- -- -- -- 3 3 -- -- 6 12

3.2. Rad u Povjerenstvu za

upis u prvi razred -- -- -- -- -- -- -- -- -- 8 20 -- 28

3.3. Upisi u I. razred -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 16 -- 16

3.4. Obrada ispitnih materijala -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 12 -- 12 / 68

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Poslovi oko uvođenja novih

programa, inovacije u opremanju

škole i nabavka nove opreme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Praćenje uvođenja novih progr. -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2 -- -- 2

4.2. Praćenje inovacija u opremanju -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2 -- -- 2

4.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga

nabavke nove opreme i didak.

materijala -- -- -- -- -- -- -- -- -- 2 -- -- 2 / 6

R.B. SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Natjecanja i susreti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.Organizacija školskih natjecanja

- matematika, fizika, kemija -- -- -- -- -- -- 7 -- -- -- -- -- 7

5.2. Lidrano 2017. -- -- -- -- -- -- -- 7 -- -- -- - 7

5.3. EKO- kviz -- -- -- -- -- -- -- -- 7 -- -- -- 7 / 21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Praćenje realizacije u svrhu

unapređenja odg.-obr. Rada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 6.1. Prisustvovanje nastavi-

- razgovori nakon uvida -- -- -- 4 4 -- 4 -- 4 4 -- -- 20

* 1. 6.2. Suradnja s učiteljima

- pripravnicima -- -- 2 4 4 1 4 4 4 4 1 -- 28 / 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rad u odgojnim vrijednostima

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 7.1. Analiza odgojno-obrazovne

situacije ( V.-VIII. razred -- -- -- -- 4 -- -- -- -- -- 4 -- 8

* 1. 7.2. Suradnja s razrednicima u

realizaciji programa rada razr. -- -- -- -- 4 -- -- -- 2 -- -- -- 6

* 1. 7.3. Praćenje i analiza izostanaka -- 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 -- 20 / 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Prof. informiranje i orijentacija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 8.1. Anketiranje učenika VIII. razr.

- pripreme, anketiranje, obrada -- -- -- -- -- -- 4 -- -- -- -- -- 4

* 1. 8.2. Predavanja za učenike i rodite-

lje učenika VIII. razreda -- -- -- -- -- -- 2 -- 2 4 -- -- 8

* 1. 8.3. Informiranje učenika putem

tiskanih materijala -- -- -- -- -- 2 -- -- 4 2 -- -- 8

8.4. Suradnja sa str službom PIO

i liječnikom -- -- -- 4 1 -- -- 1 2 2 -- -- 10 / 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Identifikacija, opservacija i

tretman učenika s teškoćama

u učenju i razvoju

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1. Suradnja u identifikaciji,

evidenciji i obr. podataka -- 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 -- 11

9.2. Suradnja u izradi programa

opservacije -- -- 2 -- -- -- -- 2 -- -- -- -- 4

9.3. Suradnja u izradi prilagođenih

programa -- -- 4 -- -- -- -- -- -- -- -- -- 4

9.4. Suradnja s psihologom i

defektologom ( i dr. str. ) -- 4 5 5 4 4 5 5 4 4 4 -- 44

9.5 Suradnja s učiteljima 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 -- 11

9.6. Suradnja s roditeljima -- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 -- 10 / 84

R.B SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Uočavanje, poticanje, praćenje

darovitih učenika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.1. Sudjelovanje u identifikaciji -- -- -- 2 3 -- -- -- -- -- -- -- 5

10.2. Evidencija i uključivanje u

pojedine oblike rada -- -- -- 4 -- 2 4 -- 4 2 -- -- 16

10.3. Suradnja s razrednikom i

članovima razrednog vijeća -- -- -- 1 1 1 -- -- -- 2 -- -- 5

10 4. Suradnja s roditeljima -- -- -- 1 1 1 -- 1 1 1 -- -- 6

10.5. Praćenje napretka –

akceleracija -- -- -- -- -- 4 1 1 2 2 -- -- 10 / 42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rad i praćenje novopridošlih

učenika iz dr. životnih sredina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 11.1.Prijem, praćenje, suradnja s

roditeljima 1 4 2 2 4 2 1 1 1 1 1 -- 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Suradnja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.1. Suradnja s ravnateljem 4 8 10 8 8 8 12 10 10 8 4 4 94

12.2. Suradnja s učiteljima 4 8 10 8 8 8 12 8 8 8 4 4 90

12.3. Suradnja s ostalim djelatnicima 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 1 1 23

12.4. Suradnja s vanjskim suradnicima

/ PU, ZZJZ, CZS, ZZZ … / 2 4 5 4 4 4 4 4 4 2 2 4 43 /270

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zdravstveno-socijalna i

ekološka zaštita

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 13.1.Organiziranje pregleda

i cijepljenja -- -- 4 -- -- -- 4 4 -- -- -- -- 12

* 1. 13.2.Org. Predavanja stručnjaka

za učenike i roditelje -- -- 4 4 -- -- -- 4 4 -- -- -- 16

* 1. 13.3.Bolesti ovisnosti – ŠPP –

protiv zlouporabe droge -- 4 2 2 2 4 2 4 2 2 1 -- 25

* 1. 13.4.Pomoć u rješavanju zdravstve-

nih i socijalnih problema 2 3 -- -- -- 4 -- 5 5 3 -- -- 22

* 1. 13.5. Suradnja s učiteljima na realiz.

sadržaja iz ekologije -- 1 1 1 1 1 1 6 6 1 1 -- 20/95

R.B. SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kulturna i javna djelatnost

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. 14.1.Suradnja u organizaciji javnih

nastupa uč. i prisustvovanje -- -- 2 -- 4 -- -- 2 -- -- 4 -- 12

* 1. 14.2.Organizacija i odlazak s uč.

na izložbe, u muzeje, kazalište -- -- 4 -- 4 -- 4 -- 4 4 4 -- 24

* 1. 14.3. Organizacija predstava u

školi -- 2 2 -- 2 -- 2 -- -- 2 2 -- 12 / 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Raspored sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1. Izrada, korekcije, zamjene 6 12 6 4 2 4 6 6 6 6 2 -- 60

15.2. Organizacija popravnih

i razrednih ispita 5 -- -- -- -- -- -- -- -- -- 5 -- 10 / 70

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. **ANALIZA UČINKOVITOSTI**

**ODGOJNO-OBRAZ. RADA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Odgojno-obrazovni rezultati i

prijedlozi mjera za unapre-

đivanje rada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Analiza odgojno-obrazovnih

rezultata na polugodišta i

kraju godine -- -- -- -- 5 5 -- -- -- -- 14 2 26

* 1. Sudjelovanje u izradi izvješća

o realizaciji Godišnjeg plana i

programa na kraju šk. god. -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 15 -- 15

* 1. Izvješće o realizaciji plana i

programa rada pedagoga -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- 5 -- 5 / 46

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Istraživački rad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Izrada projekta -- -- -- -- -- 15 -- -- -- -- -- -- 15

2.2. Provođenje istraživanja -- -- -- -- -- -- 10 -- -- -- -- -- 10

2.3. Obrada i prezentiranje rezultata -- -- -- -- -- -- 2 -- -- -- -- -- 2 / 27

R.B. SADRŽAJ RADA VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII UKUP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Stručno usavršavanje učitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Popularizacija literature -- 1 1 1 1 5 1 1 1 5 1 -- 18 / 18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Individualni rad i program

stručnog usavršavanja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Praćenje tiska 8 6 10 8 8 16 8 8 4 16 4 2 94

2.2. Prisustvovanje sjednicama

učiteljskog vijeća 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 24

2.3. Prisustvovanje sjednicama

Razrednih vijeća -- -- -- -- 4 -- -- -- -- -- 4 -- 8

2.4. Prisustvovanje sjednicama

Stručnih aktiva učitelja i dr.

oblicima str. usavršavanja 5 -- -- 5 -- 5 5 -- 5 5 -- 5 35 /161

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PEDAG. DOKUMENTACIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Pedagoška dokumentacija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Dnevnik rada 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 2 2 44 / 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. OSTALI POSLOVI** - 12 10 3 7 12 7 13 18 18 4 13 117

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1**

**4 7 6 6 6 6 6 8 5 7 6 4**

**8 6 8 8 8 8 0 4 2 6 0 8 1776**

VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII

**9.2.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE** | **Suradnici** | **Vrijeme** | |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2016./2017.  1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda | Ravnatelj  Stručni suradnici  Učitelji | Kolovoz  Rujan | |
| **2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.  2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog, odnosno gradskog ureda  2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika te učiteljskih/nastavničkih vijeća  2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.  2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti  2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2016./17.  2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika  2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | Ravnatelj  Stručni suradnici  Učitelji  Razrednici | | Kolovoz  Rujan  Tijekom godine |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:   * akademske kompetencije, odnosno jakih i slabih strana * intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava * razvijenost općih strategija učenja i motivacije * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalnih vještina i značajki ponašanja * posebnih potreba * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole   3.2. Školsko okruženje:   * utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad * utvrđivanje obilježja školske/razredne klime * osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje * doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime   3.3. Savjetodavni rad s učenicima  3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.4. Intervencije u radu s učenicima  3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  3.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  3.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  3.5. Prevencija  3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  3.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju  3.5.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.5.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti | Stručni suradnici  Učitelji  Razrednici | | Tijekom godine |
| **4. RAD S RODITELJIMA**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  4.3. Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima   * 1. razredi: Roditeljski odgojni stilovi; Što je vršnjačko nasilje i kako zaštititi dijete? * 2. i 3. razredi: Kada i zašto potražiti pomoć psihologa? * 5. razredi: Pubertet i adolescencija – što očekivati? * 6. i 7. razredi: Pubertet i adolescencija – što očekivati? | Stručni suradnici  Učitelji  Razrednici | | Tijekom godine |
| **5. RAD S UČITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3. Intervencija  5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu  5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu | Stručni suradnici  Ravnatelj | | Tijekom godine |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije  6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara  6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima)  6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja  6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac ili suradnik  6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa  6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi  6.7. Humanitarne aktivnosti | Stručni suradnici  Učitelji  Razrednici  Ravnatelj | | Tijekom godine |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.  7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | CZSS  Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | | Tijekom godine |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi  8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih/nastavničkih vijeća | Ravnatelj  Stručni suradnici  Učitelji | | Tijekom godine |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, HPK, HPD…)  9.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija  9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga  9.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)  9.5. Pohađanje predavanja i izvršavanje svih obaveza vezanih uz doktorat | AZOO  HPK, HPD  FFOS, FFRI | | Tijekom godine |
| **10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**   * evidencija individualnog rada s učenicima * evidencija obilazaka nastave * evidencija razgovora s roditeljima, učenicima, učiteljima, vanjskim suradnicima * evidencija stručnih usavršavanja * evidencija vođenih radionica * evidencijski list za sjednice * web objavljivanje |  | | Tijekom godine |
| **Ukupan broj sati** |  | | |

9. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

9.3.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |
| --- |
| Sadržaj rada Vrijeme Izvršitelji |
|  |
| Kadrovska problematika škole VIII ŠO i Ravnatelj |
|  |
| Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa |
| rada škole i Školskog kurikuluma za 2016./2017.šk.god. IX ŠO i Ravnatelj |
|  |
| Izvješće o rezultatima rada na kraju prvog polugodišta XII Ravnatelj i ŠO |
| Analiza, diskusija i prijedlozi za poboljšanje |
|  |
| Proslava i obilježavanje Dana škole II ŠO i Ravnatelj |
|  |
| Razmatranje i usvajanje izvješća o radu na kraju šk.god. VI ŠO i Ravnatelj |
|  |
| Sjednice Školskog odbora održavat će se i u drugim mjesecima tijekom godine, ako se za to ukaže potreba. |

9.3.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada Vrijeme Izvršitelji

Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i

programa rada škole IX Ravnatelj

i članovi VR

Analiza rada škole na kraju prvog polugodišta

- prijedlozi za poboljšanje Ravnatelj

Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana škole II Predsjednik i

članovi VR

Izvješće o radu škole na kraju školske godine

Prijedlozi za organizaciju rada VR za sljedeću šk.god. VI Ravnatelj

članovi VR

Ukoliko se ukaže potreba, može se održati više sjednica Vijeća roditelj tijekom školske godine, nego što je planirano.

9.3.3,PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada Vrijeme Izvršitelji

|  |
| --- |
| Konstituiranje Vijeća učenika i dogovor o radu IX Predstavnici |
| razr. Odjela |
| Analiza ponašanja, uspjeha učenika i pripreme |
| za natjecanja I, II Članovi VU |
| – Prijedlozi za uključivanje u proslavu Dana škole |
|  |
| Analiza rada VU tijekom šk.god. i prijedlozi za sljedeću VI Članovi VU |
|  |
|  |
|  |
|  |

9. 4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9. 4. 1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

|  |
| --- |
|  |
| Red. SADRŽAJ RADA Planirano Vrijeme Napomene |
| broj sati ostvarenja |
|  |

1. 1. Administrativno-daktilografski poslovi

- Primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte

- Vođenje Urudžbenog zapisnika, Knjige izlaznih

faktura, Knjige ulaznih faktura

- Izrada dopisa

- Daktilografski poslovi

- Poslovi likvidature

2. 2. Pravni i personalni poslovi

- Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole

- Izrada prijedloga općih akata škole

- Izrada ugovora o radu i ostalih odluka o

radno-pravnom statusu djelatnika škole

- Izrada podataka iz kadrovske evidencije za

Ministarstvo obrazovanja i športa, Ured za

društvene djelatnosti Županije

- Izrada prijava potrebe za djelatnicima Zavodu

za zapošljavanje, Ministarstvu i Županijskom uredu

- Objavljivanje natječaja u javnim glasilima

- Vođenje Matične knjige djelatnika i ostale

personalne evidencije

- Prijava i odjava djelatnika Fondu zdravstva te

Fondu mirovinskog i invalidskog osiguranja

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim

školama u svezi zapošljavanja novih djelatnika

- Praćenje novih propisa i njihova primjena

- Ostali poslovi koji su po naravi posla vezani

za tajništvo škole

3. 3. Opći poslovi

- Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa

rada škole iz područja općih i administrativno

-tehničkih poslova

- Izrada raznih statističkih podataka za statistiku

škole, Ministarstvo, Županiju, Zavod za statistiku

- Ostali poslovi

4. 4. Suradnja s organima škole

- U suradnji s ravnateljem škole i predsjednikom

Školskog odbora, pripremanje materijala za sjednice,

vođenje zapisnika na sjednicama te izrada odluka

zaključaka i sl.

|  |
| --- |
|  |
| Red. SADRŽAJ RADA Potrebno Vrijeme Napomene |
| Broj sati izvršenja |

5. 5. Ostali poslovi

- Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala,

- Praćenje rokova o tehničkoj ispravnosti kotlovnica,

aparata za gašenje požara, plinskih i elektro-instalacija

kuhala, gromobrana

- Vođenje poslova oko osiguranja učenika i djelatnika

te imovine škole

- Poslovi oko izrade učeničkih godišnjih prijevoznih

karata

- Poslovi oko izrade prijevoznih karata za djelatnike

- Izdavanje potrošnog materijala učiteljima i drugim

djelatnicima škole

- Praćenje rokova te organizacija zdravstvenih pregleda

djelatnika škole

- Vođenje brige o ispravnosti pitke vode ( praćenje

rezultata analiza)

- Nabavka i priprema te skladištenje ogrijeva ( lož-ulja,

drva, plina )

- Suradnja s trgovačkim poduzećima za nabavku namirnica

za kuhinju kao i ostalog potrebnog materijala za čišćenje i

održavanje škole, kancelarijskog materijala, pedagoške

dokumentacije i ostalo.

9. 4. 2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKOG DJELATNIKA

|  |
| --- |
| Red. SADRŽAJ RADA Potrebno Vrijeme Napomene |
| Broj sati izvršenja |
|  |

1. 1. Materijalno knjigovodstvo

- Evidencija sitnog inventara

- Vođenje knjiga sitnog inventara

- Usklađivanje sitnog inventara s financijskim

knjigovodstvom

- Godišnji otpis sitnog inventara

2. 2. Knjigovodstvo osnovnih sredstava

- Evidencija i vođenje knjiga osnovnih sredstava

- Usklađivanje s financijskim stanjem

- Suradnja s komisijom kod godišnjeg popisa

osnovnih sredstava

- Obračun amortizacije za osnovna sredstva

( periodično i godišnje)

- Obračun revalorizacije osnovnih sredstava

- Knjiženje amortizacije i revalorizacije osnovnih

sredstava po polugodišnjem i godišnjem obračunu

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Red. SADRŽAJ RADA Potrebno Vrijeme Napomene |
| Broj sati izvršenja |

3. 3. Knjigovodstvo kupaca i dobavljača

- Knjiženje ulaznih i izlaznih računa, njihova

usklađivanja i plaćanja

- Sva knjiženja po izvodima banke i uplate na

blagajni škole

4. 4. Financijsko knjigovodstvo

- Kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena:

ulaznih i izlaznih računa, blagajne, osobnih dohodaka,

izvoda banke, stambenih, potrošačkih i dr. kredita,

školske kuhinje sa svim dodatnim obračunima i

planiranjima, izrada polugodišnjeg i završnog

obračuna, svih izvješća o financijskom poslovanju,

izrada svih statističkih izvješća ( mjesečnih,

polugodišnjih, godišnjih )

5. 5. Blagajnički poslovi

- Obračun osobnih dohodaka i izrada platnih lista

- Isplata osobnih dohodaka (banka) i ostalih primanja

- Vođenje kartica osobnih dohodaka

- Izrada izvješća za Fond zdravstva i obračun bolovanja

- Vršenje svih ostalih uplata i isplata preko blagajne škole

- Suradnja s FINA-om

6. 6. Ostali poslovi

- Praćenje svih propisa u svezi s poslovanjem

knjigovodstva i blagajne

- Suradnja s Ministarstvom i Županijskim uredom

- Svi arhivski poslovi vezani za poslovanje blagajne

i računovodstva

- Daktilografski poslovi

- Zaključivanje svih poslovnih knjiga na kraju poslovne

godine i otvaranje novih

- Rad sa strankama

9.4.3. POSLOVI PLANIRANI ZA ŠKOLSKE MAJSTORE-DOMARE

- Svakodnevna kontrola učionica i kompletnog školskog prostora prije početka nastave

* Kontrola kotlovnice zbog uočavanja kvarova i rukovanje kotlovima
* Održavanje čistoće spremnika za vodu
* Popravci namještaja u svim školskim zgradama, popravci i zamjena brava, lokota, kvaka i slično
* Održavanje zelenih površina
* Popravci i održavanje sredstava za nastavu
* Poslovi dopreme i otpreme sredstava škole
* Popravci elektro-instalacija i rasvjetnih tijela
* Obilazak školskih zgrada, kontrola i dostava raznih obavijesti
* Popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima
* Čišćenje površina od snijega i leda na prilazima školi
* Tehnički poslovi vezani uz realizaciju školskih priredbi i dr. manifestacija
* Ostali poslovi po naredbi ravnatelja škole ili tajnika.

9.4.4. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE

* Poslovi nabavke hrane za školsku kuhinju
* Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
* Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
* Čišćenje prostora za uzimanje hrane
* Pranje posuđa, radnih površina i površina u blagovaonici
* Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
* Suradnja s ravnateljem, tajnikom – nabavka hrane, jelovnik i sl.
* Generalno čišćenje kuhinje, posuđa, namještaja, hladnjaka, ledenica, i slično
* Pranje i održavanje vlastite radne odjeće, stolnjaka, krpa i dr.
* Redovita kontrola zdravstvenog stanja – sanitarni pregledi svakih šest mjeseci
* Priprema hrane prigodom raznih proslava
* Ostali poslovi po naredbi ravnateljice ili tajnika škole.

9.4.5. PLAN RADA ČISTAČICA ŠKOLE

* Čišćenje i održavanje čistoće na cijelom školskom unutrašnjem prostoru – svakodnevno
* Čišćenje dvorišta (metenje) i čišćenje od snijega i leda, te skupljanje suhog lišća
* Održavanje cvijeća na vanjskim površinama, kao i lončanica

- Generalno čišćenje unutrašnjeg prostora za vrijeme školskih praznika

* Priprema školskog smeća za odvoz
* Ostali poslovi po nalogu ravnateljice ili tajnika škole



Osnovna škola Julija Benešića

Ilok

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog sustava i knjižničnog sustava. Poslovi stručnoga suradnika knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: 1. neposredni odgojni-obrazovni rad, 2. stručnu knjižničnu i informacijsku djelatnost, 3. kulturnu i javnu djelatnost, 4. stručno usavršavanje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Odgojno-obrazovni rad (660 sati)**  1.1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada  1.2. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i planova i programa izvannastavnih aktivnosti te izvješća o radu  1.3. organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad s učiteljima)  1.4. organizacija nastavnih sati u školskoj knjižnici u sklopu *Programa informacijske pismenosti* *i poticanja čitanja*  1.5. organizacija nastavnih sati za poticanje čitanja – poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika  1.6. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama  1.7. organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici  1.8. razvijanje navike posjećivanja knjižnice  1.9. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa  1.10. upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba priručne zbirke)  1.11. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, projektno-istraživačkog rada, i sl.)  1.12. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja  1.13. podučavanje učenika informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja  1.14. suradnja knjižničara i učitelja u pripremi i izvođenju nastavnih sati  1.15. pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature i neknjižne građe  1.16. rad s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima – vođenje istraživačko- knjižničarske skupine *Knjižničari*  1.17. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i razvoju školske knjižnice  1.18. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća  **1.1.1. Program informacijske pismenosti prema temama**  1.1.1.2. PRVI RAZRED  **Tema:Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti** (ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, razlike između knjižnice i knjižare, posudba i čuvanje knjiga, slikovnica, knjiga)  **Tema: Slikovnica** (ključni pojmovi: slikovnica, slika, tekst)  1.1.1.3. DRUGI RAZRED  **Tema: Dječji časopisi** (ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika)  **Tema:** Jednostavni književni oblici (ključni pojmovi: kratka priča, bajka)  1.1.1.4. TREĆI RAZRED  **Tema: Put od autora do čitatelja** (ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, naslovna stranica, podaci o knjizi, sadržaj, bilješka o piscu)  **Tema: Enciklopedija** (ključni pojmovi: enciklopedija, kazalo)  1.1.1.5. ČETVRTI RAZRED  **Tema: Referentna zbirka – priručnici** (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas, kazalo, abecedni red)  **Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura** (ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna djela)  1.1.1.6. PETI RAZRED  **Tema: Časopisi – izvori novih informacija** (ključni pojmovi: tisak, vrste tiska, knjiga, časopisi, sažetak)  **Tema: Organizacija školske knjižnice** (ključni pojmovi: signatura, knjižnični katalog)  1.1.1.7. ŠESTI RAZRED  **Tema: Samostalno pronalaženje informacija** (ključni pojmovi: referentna zbirka, popularno-znanstvena i stručna literatura)  **Tema: Predmetnica – put do informacije** (ključni pojmovi: UDK, knjižnični katalog, predmetnica)  1.1.1.8. SEDMI RAZRED  **Tema: Časopisi na različitim** **medijima** (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citiranje)  **Tema: Mrežni katalozi** (ključni pojmovi: online knjižnični katalog, online informacija)  1.1.1.9. OSMI RAZRED  **Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica** **u Republici Hrvatskoj** (ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, školska, visokoškolska, općeznanstvena i specijalna knjižnica)  **Tema: Upotreba stečenih znanja** (ključni pojmovi: referentna zbirka, znanje, informacija, cjeloživotno učenje)  *VRIJEME REALIZACIJE:*  *rujan 2016. – lipanj 2017.* | **2. Stručni knjižnični i informacijski rad**  **(660 sati)**  2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici  2.2. nabava knjižnične građe  2.3. suradnja s nakladnicima  2.4. računalna obrada knjižnične građe korištenjem Metel Win programskog proizvoda za knjižničarstvo  2.5. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe  2.6. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija)  2.7. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama  2.8. otpis knjižnične građe  2.9. prijem i sređivanje periodike  2.10. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama  2.11. praćenje pedagoško-psihološke i metodičke literature, stručnih časopisa i literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti  2.12. izrada godišnjeg plana i programa rada i izvješća o radu  *VRIJEME REALIZACIJE:*  *rujan 2016. – kolovoz 2017.* | **3. Kulturna i javna djelatnost (220 sati)**  3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja poput književnih susreta, predstavljanja knjiga, filmskih projekcija, izložbi, i dr.  3.2. organizacija nastavnih sati i radionica za učenike sadržajno vezanih za obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu (Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Vukovar, 18. 11., Sveti Nikola, Božić, Holokaust, Valentinovo, Dan Škole, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Majčin dan)  3.3. suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Iloku koje se bave radom s djecom i mladeži – Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ilok i Muzejom grada Iloka    *VRIJEME REALIZACIJE:*  *rujan 2016. – lipanj 2017.* | **4. Stručno usavršavanje (220 sati)**  4.1. individualno stručno usavršavanje knjižničara u obliku praćenja relevantne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti i pedagoške literature  4.2. skupno stručno usavršavanje knjižničara sudjelovanjem na organiziranim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu  *VRIJEME REALIZACIJE:*  *rujan 2016. – kolovoz 2017.* |

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara izradila:

Marina Jemrić, dipl. knjižničar

U Iloku, 30. rujna 2016. god. Predsjednik Školskog odbora:

Danijela Potrebić

**OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA**

**I L O K**

Šifra škole: 16-426-001

Klasa : 602-02/16-03

Ur broj:2188-89/16-

U Iloku, 30. rujna 2016. god.

Ravnatelj OŠ JULIJA BENEŠIĆA, ILOK, na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i članka 9 stavka 6 Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 63/14) d o n o s i

**R J E Š E NJ E**

O tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini **2016./2017.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Učiteljica

( ime i prezime) (vrsta i stupanj stručne spreme)

Zadužuje se u šk. 2016./2017. god. obvezama učitelja

(nastavni predmet) Razredništvom u - - - i posebnim poslovima: Povjerenik zaštite na radu

( razredni odjel) (posebni poslovi)

Obveze iz prve točke učiteljica će obavljati u PUNOM radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu i to:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Red. Vrsta neposrednog odgojno- Razredni odjeli Sati

broj obrazovnog rada s učenicima tjedno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ min. 1. Redovita nastava 2. Izborna nastava

3. Neposredni od.-ob. rad razrednika

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 13. st.7. Iz.Prav.)

5. Ostali poslovi učitelja 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl.36.KU)

7. Prekovremeni rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Dopunski nastavni rad

9. Dodatni nastavni rad

10. Izvannastavna aktivnost

11. Posebni poslovi učitelja (čl.7. i 8. Pravilnika)

12. Ostali poslovi učitelja -1. dio (čl.40. i 52. KU)

13. Umanjenje radne obveze (čl. 36. KU)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SVEUKUPNO

II. OSTALI POSLOVI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red. Vrsta ostalih poslova Sati

Broj tjedno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_min.

1. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu
2. Ostali poslovi razrednika
3. Ostali poslovi učitelja – 2. dio (čl.40. i 52. KU)
4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO OSTALI POSLOVI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada OŠ JULIJA BENEŠIĆA, ILOK ( Klasa: 602-02/16-03; Ur. Broj: 2188-89/16- ),

I Školskog kurikuluma, a utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenoga učitelj se zadužuje u školskoj godini 2015./2016.radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Zaposlenik može podnijeti prigovor na rješenje Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor se podnosi u tajništvo škole pismeno.

RAVNATELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miroslav Bošnjak, prof.

Dostaviti:

1.

(ime i prezime učitelja)

2. Pismohrana

- 2016./2017. ŠKOLSKA GODINA

PROMICANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA U ŠKOLI

Š K O L S K I P R O J E K T

1. U V O D

Plan i program promicanja pozitivnih vrijednosti, usmjeren na prevenciju negativnih oblika ponašanja – nasilja – u školi, dio je napora i potrebe sustavnog djelovanja da se u školskom okružju, gdje su uvjeti za pojavu takvog ponašanja najrizičniji, učenici osvijeste kako afirmacijom pozitivnih vrijednosti i kvalitetnom komunikacijom, možemo osigurati uvjete za nesmetan rast, razvoj, učenje i međusobno druženje.

Aktivnosti obuhvaćene ovim planom i programom već su velikim djelom utkane u odgojno-obrazovni sustav škole kroz: redovitu, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školske projekte, te programe kulturne i javne djelatnosti škole, programe socijalno-zdravstvene i ekološke zaštite učenika.

Obuhvaćajući različite oblike djelovanja u jedinstvenu cjelinu , naglašavamo njihovu važnost, povećavamo međusobni pozitivni transfer i upotpunjujemo ih dodatnim aktivnostima, ako se ukaže potreba.

1. CILJ

* + Prevencijsko djelovanje protiv negativnih oblika ponašanja – nasilja - u školi
  + Promicanje pozitivnih vrijednosti: poštovanje socijalnih pravila, postizanje samokontrole, moralno ponašanje, altruizam.

1. ZADAĆE
   * Educiranje učitelja, roditelja, učenika za provođenje programa
   * Poticanje svih oblika ponašanja koji promiču pozitivne moralne vrijednosti: pokazivanje ljubavi i poštovanja, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, dobar uzor ponašanja, jasna mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju
   * Poboljšanje kvalitete života učenika u školi – stvaranje pozitivnog školskog ozračja
   * Prevencija agresivnosti i maloljetničke delikvencije
   * Poboljšanje komunikacije između: -učenika i učenika

- učenika i učitelja

- djece i roditelja

- roditelja i učitelja

* + Pomoć u organiziranju slobodnog vremena učenika
  + Učvršćivanje suradnje roditelja i škole

1.

1. AKTIVNOSTI

a) Utvrđivanje stanja sigurnosti na početku školske godine i senzibiliziranje učenika, učitelja, roditelja za provođenje programa - utvrditi prisutnost nepoželjnih oblika ponašanja i ( ili) izloženost učenika takvim oblicima ponašanja- upitnikom, raspravama, individualnim razgovorima.

b) Redoviti nastavni program:

- Različiti sadržaji mogu se staviti u funkciju provedbe ovog programa tijekom cijele školske godine.

|  |
| --- |
| RAZRED NASTAVNI ZADAĆE OBLICI RADA NOSITELJI |
| PREDMETI AKTIVNOSTI |

I. – IV. hrvatski, uočavanje dobra i zla, rad na tekstu,

engleski i uživljavanje, prepoznavanje pismeno i usmeno

njemački moralnih poruka, pozitivni izražavanje, učitelji RN

jezik primjeri ponašanja, rasprava, učenje

komunikacijske vještine po modelu

likovna razvijanje smisla za lijepo,

kultura izražavanje emocija i izrada likovnog

doživljaja, sposobnost rada, analiza učitelji RN

uživljavanja, kreativnost likovnog djela

glazbena razvijanje zajedništva, pjesma, ples učitelji RN

kultura izražavanje emocija i slušanje glazbe predmetni

sposobnost uživljavanja učitelj

matematika pomoć slabijem učeniku zajedničko učitelji RN

upornost, preciznost, učenje,

samokontrola, uspješnost vježbanje

priroda i higijenske i kulturne navike predavanja,

društvo upoznavanje i poštivanje igre, skupni i učitelji RN

i poštivanje različitosti, pomoć individualni

starijima, uočavanje dobrih i rad, izrada

loših primjera u društvu, miro- plakata,

ljubivost, domoljublje, rasprava,

razvijanje ekološke svijesti učenje po modelu

TZK razvijanje zajedništva, sportske učitelji RN

fair play, pozitivno usmje- aktivnosti

ravanje energije, kontrola

emocija

vjeronauk mir u sebi, mir u drugima, predavanja, vjeroučitelj

svetost i nepovredivost rad na tekstu,

ljudskog života radionice

sat razrednika promicanje pozitivnih vrijednosti predavanja učitelj RN

prepoznavanje emocija, kontrola radionice

emocija, nenasilno rješavanje rasprava

sukoba, pomoć prijatelju

2.

|  |
| --- |
| RAZRED NASTAVNI ZADAĆE OBLICI RADA NOSITELJI |
| PREDMET AKTIVNOSTI |

V. – VIII. hrvatski, komunikacijske vještine, prepo- rasprava, rad na

engleski i znavanje moralnih poruka, pozi- tekstu, pismeno i predmetni

njemački tivni primjeri ponašanja, pošti- usmeno izražavanje učitelji

jezik vanje različitosti, odbacivanje učenje po modelu

stereotipa i predrasuda

likovna razvijanje smisla za lijepo, izrada likovnog predmetni

kultura izražavanje emocija i doživljaja rada, analiza likov- učitelj

sposobnost uživljavanja, nog djela,

kreativnost posjeti izložbama

glazbena razvijanje zajedništva, sposobnost pjesma, ples, predmetni

kultura uživljavanja, izražavanje emocija slušanje glazbe učitelj

i doživljaja, kontrola emocija posjeti koncertima

matematika, upornost, preciznost, pouzdanost, zajedničko učenje, predmetni

fizika, tehn. točnost, pomoć slabijem učeniku, vježbanje, učitelji

kultura očuvanje prirode i izvora energije natjecanje

priroda, upoznavanje i poštivanje različito- predavanja, radionice

biologija, sti ,poštivanje ljudskog rada i dosti- skupni i individualni predmetni

kemija gnuća, odgovorno ponašanje, rad, izrada plakata, učitelji

ekološka osvještenost rasprava

povijest, poštivanje različitosti, uočavanje predavanja, radionice,

zemljopis, dobrih i loših primjera u društvu skupni i individualni predmetni

vjeronauk domoljublje, miroljubivost i rad, izrada plakata, učitelji,

nenasilje, mir u sebi, mir u drugim rasprava vjeroučitelj

svetost i nepovredivost ljudskog

života

TZK razvijanje zajedništva, pozitivno sportske i rekreativne predmetni

usmjeravanje energije, kontrola aktivnosti učitelji

emocija

sat razrednika promicanje pozitivnih vrijednosti, rasprava, radionice, razrednici

nenasilno rješavanje sukoba, izleti

prepoznavanje emocija, kontrola

emocija

c) Dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti

Uz promicanje pozitivnih vrijednosti, pomoć slabijim učenicima u svladavanju gradiva i prihvaćanju i kontroli emocija, učenicima se nudi puno mogućnosti da na različitim sadržajima u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima kreativno i kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

3.

d) Aktivnosti učitelja, str. suradnika i dr. zaposlenika

Cjelokupan rad usmjeriti, staviti u funkciju promicanja pozitivnih vrijednosti. Angažirati se na osiguranju pozitivnog ozračja i sigurnosti. Uz rješavanje aktualnih problema, poboljšavati kvalitetu međusobne komunikacije i pronalaziti uspješne načine rješavanja eventualnih sukoba.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća te Stručnih aktiva obraditi teme : Uspješna komunikacija – temelj kvalitetnih odnosa : učenik – učitelj, učitelj – učitelj, učitelj – roditelj, Univerzalna načela i vrijednosti – istina, ljubav, mir, ispravno djelovanje, nenasilje.

1. Suradnja s roditeljima

Uz redovite roditeljske sastanke, na kojima bi se roditeljima prezentirao program, kao i individualne razgovore ( po potrebi – reagirati odmah ) organizirati predavanja s temom prevencije poremećaja u ponašanju i potrebe suradnje svih čimbenika društvene sredine u prevencijskom djelovanju.

1. Suradnja s drugim institucijama

Svi čimbenici lokalne društvene sredine, a posebice Centar za socijalnu skrb, PU Ilok, Ambulanta medicinskog centra, Crkve, KUD-ovi , Sportska društva i klubovi

uz Poglavarstvo grada trebaju školama osigurati svojim djelovanjem mogućnosti za sigurniji, kvalitetniji rad – život. U dosadašnjoj suradnji to smo u velikoj mjeri i ostvarivali, a nadamo se da ćemo i ubuduće.

1. VREDNOVANJE

Učiteljsko vijeće i Povjerenstvo će tijekom godine i obvezno na polugodištu i kraju godine analizirati provedbu ovog programa i ocijeniti potrebu izmjena u smislu poboljšanja u realizaciji postavljenih zadaća.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Voditelj-koordinator: Josipa Vig, stručni suradnik - pedagog

Članovi: 1. Miroslav Bošnjak, ravnatelj

2. Svjetlana Šokić, vjeroučiteljica

3. učiteljica Maja Drinovac

4. roditelj – predstavnik Vijeća roditelja

5. učenik – predstavnik Vijeća učenika

Ilok, rujan 2016. godine

**10.PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su**

**1.Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2.Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3.Plan i program rada razrednika**

**4.Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5.Rješenje o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6.Raspored sati**

**7.Školski preventivni program**

Na osnovi članka 28.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 44. Statuta Osnovne škole Julija Benešića, Ilok, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeće učenika,Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školskog odbora na sjednici održanoj 30.09.2016. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.**